



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 7 DEL 09/01/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

PRESENTATA DA: BIMBATTI ANDREA

**OGGETTO: DELIBERA STRAORDINARIA RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Ricordato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di condicio sine qua non per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;

Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura



COMUNE DI ROVIGO

squisitamente di indirizzo;

- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'ultimo aggiornamento del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Aggiornamento n. 2/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 12/08/2025, esecutiva;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 con il quale sono stati conferiti, a decorrere dal 01/01/2026, gli incarichi dirigenziali relativamente alla direzione dei Settori dell'Ente;

Dato atto che risulta scoperta la posizione dirigenziale relativa al Settore “*Sicurezza - Polizia Locale - Protezione Civile - Viabilità, mobilità e trasporti*”, comprendente i servizi afferenti a: Polizia locale, Sicurezza, Viabilità, Mobilità, Trasporti, Protezione civile;

Considerata:

- a) la peculiarità della predetta posizione dirigenziale e la correlata opportunità di procedere con la sua copertura mediante una forma di lavoro flessibile, così da non consolidare, almeno in prima applicazione, personale di ruolo in una funzione particolarmente delicata e sentita dall'Amministrazione, si ritiene di ricorrere all'attribuzione di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, di natura fiduciaria, di durata fino alla scadenza del mandato amministrativo, ed individuato a seguito di formale selezione pubblica;
- b) la necessità di potenziare il Settore Urbanistica Urbanistica - Edilizia Privata - Sport ed Edilizia sportiva - Sistemi informativi assegnando un'unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, che risulta attualmente vacante nella Sezione Commercio, prevedendo la riqualificazione della stessa in un profilo di carattere tecnico, inquadrata sempre nell'Area degli Istruttori ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;

Preso atto, altresì, della richiesta del dirigente preposto del Settore Urbanistica Urbanistica - Edilizia Privata - Sport ed Edilizia Sportiva - Sistemi informativi di riqualificare un posto di Funzionario Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che attualmente risulta vacante – in un posto di Istruttore Tecnico inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che il presente aggiornamento viene predisposto nel rispetto della normativa di riferimento in materia di spesa del personale, come di seguito riprodotta:

1. L'articolo 1, ai commi 557, 557 *bis* e 557 *quater*, della Legge 27/12/2006, n. 296, statuisce il vincolo di contenimento della spesa di personale in termini assoluti rispetto al corrispondente valore medio del triennio 2011-2013. Tale valore è individuato secondo i criteri fissati dalla normativa stessa, nonché dalla prassi e giurisprudenza contabile che ha espressamente previsto l'esclusione di talune spese, quali, ad esempio la spesa per le categorie protette obbligatorie *ex lege*, il costo dei rinnovi contrattuali, la spesa totalmente a carico di finanziamenti comunitari, etc.



COMUNE DI ROVIGO

2. L'articolo 9, al comma 28, del D. L. 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 122, prevede che le Amministrazioni Pubbliche, a decorrere dal 2011, se hanno rispettato il patto di stabilità e risultano in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della Legge 27/12/2006, n. 296, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Il valore soglia della spesa per il lavoro flessibile per il Comune di Rovigo ammonta ad €. **1.442.522,46** (spesa 2009).

La previsione di spesa relativa al lavoro flessibile, finanziata dal bilancio comunale, è così articolata:

ANNO 2009 (valore limite)	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
€. 1.442.522,46	Tempo determinato	Tempo determinato	Tempo determinato
	€. 47.941,51	€. 47.941,51	€. 47.941,51
	Somministrazione	Somministrazione	Somministrazione
	€. 38.388,76	€. 24.895,13	€. 24.895,13
	Totale €. 86.330,27	Totale €. 72.836,64	Totale €. 72.836,64

Come si evince, anche questo limite è rispettato. Si dà atto, inoltre, del rispetto del limite dell'articolo 60, comma 3, del CCNL 16/11/2022, in quanto il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati dall'Ente complessivamente non supera il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione.

3. L'articolo 33, al comma 2, del D. L. 30/04/2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28/06/2019, n. 58, prevede che i Comuni possano procedere con le assunzioni di personale a tempo indeterminato, fermo restando l'equilibrio del bilancio asseverato dall'organo di revisione, tenuto conto di un valore soglia definito per fasce demografiche quale rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale e la media dei primi tre titoli delle entrate degli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato.

Evidenziato come le predette assunzioni risultino già coperte con le previsioni di spesa già approvate con i precedenti Piani approvati, fatta salva la necessità di qualche storno tra centri di costo e capitoli;

Dato atto che quanto contenuto nel presente provvedimento dovrà necessariamente confluire nel



COMUNE DI ROVIGO

prossima del PIAO 2026-2028, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in fase di elaborazione;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere con l'attuazione di quanto sopra esposto;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c.d. TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Viste:

- a) la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";
- b) la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- c) la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto sopra;

Previo votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni sopra espresse, a procedere, per la copertura della posizione dirigenziale relativa al Settore "*Sicurezza - Polizia Locale - Protezione*



COMUNE DI ROVIGO

Civile - Viabilità, mobilità e trasporti”, attualmente vacante, mediante una forma flessibile di reclutamento, disciplinata dall’art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, attribuendo, pertanto, un incarico di natura fiduciaria individuato a seguito di formale selezione pubblica, della durata del mandato amministrativo di questa Amministrazione;

3. di dare atto che all’assunzione in parola si farà fronte con le risorse finanziarie già previste nel bilancio di previsione recentemente approvato che saranno oggetto di successiva variazione – storno somme tra capitoli -;
4. di dare atto che l’ assunzione specificata nel punto 2 del dispositivo dovrà essere recepita nella prossima stesura del PIAO 2026-2028, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
5. di disporre il potenziamento del Settore Urbanistica Urbanistica - Edilizia Privata - Sport ed Edilizia sportiva - Sistemi informativi assegnando un’unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, che risulta attualmente vacante nella Sezione Commercio , prevedendo la riqualificazione della stessa in un profilo di carattere tecnico, inquadrata sempre nell’Area Istruttori ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;
6. di approvare, come richiesto dal dirigente preposto, la riqualificazione di un posto di Funzionario Tecnico assegnato al Settore Urbanistica - Edilizia Privata - Sport ed Edilizia Sportiva - Sistemi Informativi, inquadrato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione che attualmente risulta vacante – in un posto di Istruttore Tecnico inquadrato nell’Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali;
7. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;
8. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;
9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;
10. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l’ urgente esigenza gestionale ed organizzativa riferita alla copertura della posizione dirigenziale attualmente vacante.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 09/01/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale