



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 18 DEL 20/01/2026

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

PRESENTATA DA: BIMBATTI ANDREA

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO MISURA 2.3.2 "INTEROPERABILITÀ ESTERNA DEI SISTEMI GESTIONALI DELLE RISORSE UMANE" A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3 - SUBINVESTIMENTO 2.3.2 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

VISTI:

- il Regolamento (UE) 12/02/2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA", investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa", Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro", che vede una dotazione finanziaria stanziata pari a € 58.600.460,00 a favore delle Amministrazioni Pubbliche con l'obiettivo di adeguare il proprio SIGP (Sistema Informativo di Gestione delle Risorse Umane) alle *"Specifiche tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane del settore pubblico"*, di cui all'Allegato 5, approvate con Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica ID n. 61245455 del 24/09/2025;

RILEVATO che:

- tali Specifiche individuano le linee guida generali dei servizi che verranno esposti sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) dalla banca dati integrata del DFP (Piattaforma HRM



COMUNE DI ROVIGO

Toolkit – Minerva), mettendo a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni tutte le informazioni necessarie per un utilizzo efficace e conforme;

- il processo di adeguamento tecnologico prevede, oltre all'adesione alla PDND, due distinti Piani di Intervento: Interventi per attività di Fruizione API e Interventi per attività di Data Adoption, descritti nell'allegato 2 dell'avviso;

PRESO ATTO dell'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul citato Sub-investimento 2.3.2 *“Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro”* emanato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri che disciplina le modalità di partecipazione e i requisiti richiesti per la candidatura;

CONSIDERATO che:

- l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti attuatori è determinato in forma forfettaria (lump sum), riconosciuto in relazione alla fascia di dipendenti cui appartiene il Soggetto Attuatore, secondo la suddivisione presente nell'Allegato 2 dell'Avviso stesso;
- il numero dei dipendenti dell'Ente supera le 200 unità, determinando pertanto l'appartenenza del Comune di Rovigo alla fascia definita nel già citato Allegato 2 dell'Avviso;
- per la classe di Comuni di tale fascia è previsto il riconoscimento di un finanziamento forfettario pari a € 128.832,00 a seguito del conseguimento del risultato atteso, ovvero l'adeguamento tecnologico dei SIGP alle *“Specifiche tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane del settore pubblico”*;
- i contributi concessi sono da ritenersi somme forfettarie riconosciute in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto di finanziamento e che non sono soggetti a rendicontazione dei costi sostenuti;

EVIDENZIATO che:

- gli avvisi prevedono la presentazione delle domande di partecipazione da parte del legale rappresentante dell'Ente o di suoi incaricati sul portale appositamente predisposto dal Dipartimento per la Transizione Digitale denominato “PA Digitale 2026”;
- il dispiegamento delle attività progettuali dovranno rispettare le seguenti tempistiche:
 - a. massimo 45 giorni per la contrattualizzazione del fornitore, a partire dalla data di emissione del decreto di finanziamento;
 - b. massimo 90 giorni per l'adeguamento, a partire dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento;
- il processo di adeguamento si intende concluso con l'acquisizione dell'esito positivo dell'invocazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni delle 11 API che saranno esposte sulla PDND dalla banca dati integrata del DFP (Minerva – HRM Toolkit);

RITENUTO:

1. appropriato candidare il Comune di Rovigo all'avviso pubblico a valere sul sub-investimento 2.3.2 *“Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro”*, il cui termine ultimo per presentare le candidature è fissato al 21/01/2026;



COMUNE DI ROVIGO

2. opportuno dare mandato al Sindaco, o ad un suo delegato, di presentare la candidatura per il sopra riportato Avviso pubblico relativo alla Misura 2.3.2 “interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane” a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.3 - Sub-Investimento 2.3.2 - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, con le modalità ivi previste;

DATO ATTO che dalla presente non derivano né oneri diretti né indiretti, né sopravvenienze attive sul bilancio dell'Ente, trattandosi di note di indirizzo per progetti da candidare a finanziamento;

FATTO PRESENTE che in caso di assegnazione delle risorse finanziarie stanziata da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si provvederà all'adeguamento degli strumenti di programmazione economico-finanziaria, nonché eventualmente del Programma triennale di acquisto di beni e servizi dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale, tra le varie, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*” e sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento, a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

FATTO PRESENTE che il responsabile del presente procedimento è l'ing. Franceschetti Devis, Funzionario incardinato presso l'U.O. “Sistemi Informativi”, nominato giusto Decreto Dirigenziale n. 101 del 28/07/2016;

VISTI:

- la L. 07/08/1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- lo Statuto comunale;
- il “Regolamento di contabilità armonizzata”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

PRESO ATTO del parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica;

DATO ATTO che il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, non comportando il presente atto al momento riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, sarà richiesto a seguito di attribuzione del finanziamento;

RICONOSCIUTA la propria competenza a deliberare in esecuzione dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RILEVATA la necessità di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di avviare l'iter per la presentazione della domanda finalizzata all'ottenimento del relativo contributo;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di esprimere indirizzo favorevole alla partecipazione all'Avviso pubblico relativo alla Misura



COMUNE DI ROVIGO

2.3.2 “Interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane” a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.3 - Sub-Investimento 2.3.2 - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, richiedendo il riconoscimento di un finanziamento forfettario pari a € 128.832,00;

3. di dare atto che l'adesione al bando si concretizzerà in un processo di adeguamento tecnologico che prevede l'adesione alla PDND e due distinti Piani di Intervento: Interventi per attività di Fruizione API e Interventi per attività di Data Adoption, descritti nell'allegato 2 dell'Avviso;
3. di dare atto che in caso di assegnazione delle risorse finanziarie stanziare da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si provvederà all'adeguamento degli strumenti di programmazione economico-finanziaria, nonché eventualmente del Programma triennale di acquisto di beni e servizi dell'Ente;
4. di prendere atto che il Sindaco, o suo delegato, procederà ad inviare la candidatura del Comune di Rovigo al citato Avviso con le modalità previste nell'Avviso stesso e che, in caso di assegnazione delle risorse finanziarie a copertura totale dei costi di progetto, il Dirigente competente provvederà all'adozione di tutti gli atti di gestione successivi;
5. di dare atto che la presente Deliberazione non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di dare atto che verrà assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nelle seguenti sezioni dell'Amministrazione Trasparente e con le modalità stabilite da AgID con la Circolare n. 1/2016: Provvedimenti → provvedimenti organi indirizzo politico;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di avviare l'iter per la presentazione della domanda finalizzata all'ottenimento del relativo contributo.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 20/01/2026

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale