



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 29/01/2026

**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER PRESENTAZIONE
PROGETTO "SCAMBI GENERA...ATTIVI" – SALA CONFERENCE – URBAN
DIGITAL CENTER – 5 FEBBRAIO 2026**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventinove** del mese di **Gennaio** alle ore **13:15** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA		X
DE LUCA ERIKA	X	
MILAN DOMINGA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
CAMPANILE RENATO	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che la Cooperativa Sociale Laerte Servizi Onlus, con sede in Rovigo, Viale delle Industrie, 23/C, P.IVA/C.F. 00945270296, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo n. 4899 del 23/01/2026, per la presentazione del progetto "Scambi Genera...Attivi" che si terrà il giorno 5 febbraio 2026, presso la Sala Conference dell'Urban Digital Center di Via Badaloni, Rovigo;

DATO ATTO che

- con detta iniziativa, la Cooperativa Sociale Laerte Servizi intende presentare il progetto "Scambi Genera...Attivi" per promuovere l'invecchiamento attivo in buona salute attraverso l'intergenerazionalità, realizzando le attività proposte, in ambito motorio e digitale, con alunni degli istituti superiori e rivolte a persone anziane over 70 residenti nel comune di Rovigo, con lo scopo di costruire nuove relazioni di prossimità, far crescere la comunità e responsabilizzare i giovani nell'impegno verso la società in cui vivono;
- il progetto "Scambi Genera...Attivi" è promosso e finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del bando sull'invecchiamento attivo (L.R. 23/2017, DDR 44/2024, DGR 1370/2024), con Laerte Servizi cooperativa capofila e con ULSS 5 e Cooperativa ZICO partner di progetto;

VISTO CHE che il Circolo di Rovigo per la realizzazione della proposta chiede:

il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;

l'utilizzo gratuito della Sala Conference dell'Urban Digital Center di Via Badaloni, Rovigo per lo svolgimento dell'iniziativa, il giorno 5 febbraio 2026, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Welfare che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la cultura, il volontariato, la solidarietà sociale e che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

PRESO ATTO che l'utilizzo gratuito dello spazio richiesto, Sala Conference dell'Urban Digital Center, da parte della Cooperativa Sociale Laerte Servizi, per l'iniziativa sopra descritta, in base alla Delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025, "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2026 – Allegato A)", corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito di € 125,00=, precisando che per quanto riguarda l'assistenza tecnica per l'utilizzo delle apparecchiature della sala, questa sarà quantificata a parte e l'utilizzatore dovrà richiedere apposito preventivo di spesa alla società AS2 Srl;

PRECISATO che:

sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;

agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo.

VISTI, infine:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 “Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026” che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore “Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi”, comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. **di condividere** la proposta della Cooperativa Sociale Laerte Servizi, con sede in Viale delle Industrie 23/C, Rovigo, P.IVA/C.F. 00945270296, e di sostenere, pertanto, l'iniziativa di presentazione del progetto “Scambi Genera...Attivi” che si terrà il giorno 5 febbraio 2026 presso la Sala Conference dell'Urban Digital Center di Via Badaloni, Rovigo, come da programma agli atti di questo ente, giusto prot. 4899/2026, riconoscendo il valore culturale dell'iniziativa per la città di Rovigo;
3. **di concedere** il patrocinio con oneri per l'iniziativa, che avrà luogo il giorno 5 febbraio 2026, proposta dalla Cooperativa Sociale Laerte Servizi di Rovigo sopraccitata, come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto dall'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
4. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;
5. **di precisare** che il riconoscimento dell'agevolazione per l'utilizzo gratuito della Sala Conference dell'Urban Digital Center corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a € 125,00=, precisando che per quanto riguarda l'assistenza tecnica per l'utilizzo delle apparecchiature della sala, questa sarà quantificata a parte e l'utilizzatore dovrà richiedere apposito preventivo di spesa alla società AS2 Srl;

6. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);
7. **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
8. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;
9. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
10. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
11. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*;
13. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale