



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 43 DEL 04/02/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO E DEL RIDOTTO PER L'INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA PITTORICA "ZANDOMENEGHI E DEGAS. IMPRESSIONISMO TRA FIRENZE E PARIGI – PALAZZO ROVERELLA DAL 27 FEBBRAIO AL 28 GIUGNO 2026

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale sostiene progetti di rilevante interesse culturale per la collettività;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e tra queste la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, con la relativa concessione.

Preso atto che:

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284 ha richiesto l'utilizzo del Teatro Sociale di Rovigo a titolo gratuito per l'inaugurazione del prossimo evento espositivo a Palazzo Roverella dal titolo ***“Zandomeneghi e Degas. Impressionismo tra Firenze e Parigi”*** (Palazzo Roverella, dal 27 febbraio – 28 giugno 2026);
- che tale richiesta è stata protocollata in entrata con PG/7493 del 03/02/2026;
- che il Comune di Rovigo è ente coinvolto nella prestigiosa mostra pittorica a Palazzo Roverella;
- che la Fondazione potrà utilizzare lo stemma del comune nelle iniziative di comunicazione e pubblicità.

Preso atto che:

- il Comune riconosce a titolo gratuito alla Fondazione, per l'organizzazione dell'evento di



COMUNE DI ROVIGO

inaugurazione quanto di seguito esposto:

- la concessione del Teatro Sociale per l'intera giornata dell'evento (il 26/02/2026) con annesso servizio di pulizia;
- la concessione del Ridotto del Teatro Sociale in data 25/02/2026 (metà giornata) per le prove;
- le pulizie del Ridotto per la giornata di prove;
- il materiale del Teatro necessario per l'allestimento (quinte, luci e audio);
- il personale tecnico che gestisce e prepara l'evento, in servizio durante l'evento (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico);
- n. 2 dipendenti della Sezione Attività Teatrali per n. 2 ore (dalle 17.15 alle 19.15) con specifica formazione di squadra di emergenza.

Preso atto che sono a carico della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284 le spese relative a:

- eventuale *service* audio e video esterno;
- la squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio;
- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro.
- eventuale costo SIAE;
- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

Preso atto che l'utilizzo del Teatro Sociale per la giornata del 26/02/2026 comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un *Ente No Profit* di € **1.133,14 (noleggio teatro con allestimento A- € 800,00 + spese pulizie € 250,00 + assistenza personale amministrativo n. 2 persone (con ipotesi di n. 2 Istruttori – ex C) dalle ore 17.15 alle ore 19.15 con costo pari ad € 41,57*2= € 83,14 Iva inclusa** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 - *Allegato A*).

Preso atto che la concessione del Ridotto del Teatro Sociale (metà giornata in data 25/02/2026) e le spese di pulizia comportano un mancato introito di € **145,00** in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 - *Allegato A*).

Preso atto che il personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di € **774,70 Iva compresa** per la giornata lavorativa del **26/02/2026** sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 -



COMUNE DI ROVIGO

Allegato A).

Verificata la disponibilità del Ridotto per la data del 25/02/2026 e del Teatro Sociale per la data del 26/02/2026.

Dato atto che l'assessore alla Cultura ritiene che l'iniziativa sia di rilevante interesse culturale non solo a livello locale, ma anche nazionale vista la rilevanza dell'esposizione pittorica di Palazzo Roverella.

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo che sarà effettuato dal legale rappresentante o suo delegato della Fondazione Cariparo, con la concessione del Teatro Sociale il legale rappresentante assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso.

Tutto quanto sopra premesso.

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 - *Allegato A*;
- il vigente Statuto comunale.

Visti infine:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 498 del 10/12/2025 esecutiva con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Rovigo;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi*" al Dr. Marco Plechero;
- il Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022 con il quale è stato nominato responsabile del presente procedimento amministrativo la Dott.ssa Valentina Merlini.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 107 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile:



COMUNE DI ROVIGO

Favorevole.

DELIBERA

1. di approvare e patrocinare a titolo oneroso, per quanto esposto in premessa, la realizzazione del prossimo evento espositivo a Palazzo Roverella dal titolo **“Zandomeneghi e Degas. Impressionismo tra Firenze e Parigi”** (Palazzo Roverella, dal 27 febbraio – 28 giugno 2026) a favore della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.f. 92057140284;
2. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
3. che per il suddetto evento la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284, che ha fatto formale richiesta del Teatro Sociale, assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. che il mancato introito della concessione gratuita del Teatro Sociale per il giorno 26/02/2026 è quantificato per l'Ente organizzatore *No Profit* in **€ 1.133,14 (noleggio teatro con allestimento A- € 800,00 + spese pulizie € 250,00 + assistenza personale amministrativo n. 2 persone (con ipotesi di n. 2 Istruttori – ex C) dalle ore 17.15 alle ore 19.15 con costo pari ad € 41,57*2= € 83,14 Iva inclusa**, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 - *Allegato A*);
5. che il mancato introito della concessione del Ridotto del Teatro Sociale (metà giornata in data 25/02/2026) e delle spese di pulizia per l'Ente organizzatore *No Profit* sono quantificate in **€ 145,00 Iva compresa** in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 - *Allegato A*);
6. che il costo del personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di **€ 774,70 Iva compresa** per un totale di una giornata lavorativa in data 26/02/2026 in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 - *Allegato A*);
7. **di prendere atto** che il mancato introito complessivo per il Comune è pari ad **€ 2.052,84**;
8. **di prendere atto** che saranno a carico dell'organizzatore le seguenti spese:
 - service audio esterno;
 - servizio vigilanza antincendio;
 - eventuale costo SIAE;
 - servizio maschere;
 - altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.
9. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni *Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e alla sezione *Sovvenzioni, contributi*,



COMUNE DI ROVIGO

sussidi e vantaggi economici/Atti di concessione del sito del Comune;

10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza realizzare e programmare l'iniziativa.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 05/02/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale