



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 80 DEL 24/02/2026

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

PRESENTATA DA: DENTI ANDREA

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON AZIENDA ULSS5 PER UTILIZZO DELLA SALA OBITORIALE PRESSO LE SEDI OSPEDALIERE PREVIA RICHIESTA DEI FAMILIARI AI SENSI DELL'ART.15 L.R.1872010 - PERIODO 2026/2028.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 così come prorogato con decreto dirigenziale n. 93 del 03/11/2025 e decreto dirigenziale n. 138 del 29/12/2025 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro – Anagrafe e Statistica alla dipendente Carla Cibola;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Carla Cibola, nominata con decreto dirigenziale n. 24 del 27.01.2026, agli atti dell'Ufficio ;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO);

Premesso che:



COMUNE DI ROVIGO

il Comune ai sensi dell'art.13 del DPR 285/1990 e degli artt. 11 e 15 della L.R.n.18/2010 è tenuto a disporre di deposito/sala obitoriale ove svolgere ai sensi del comma 3 del medesimo articolo:

- a) il mantenimento in osservazione del cadavere
- b) il riscontro diagnostico
- c) le autopsie giudiziarie
- d) il deposito dei cadaveri a disposizione dell'autorità giudiziaria o per il riconoscimento di ignoti;
- e) le iniezioni conservative;
- f) trattamento di tanatoprassi e tanatoscomesi

in tali strutture messe a disposizione dal Comune devono essere ricevute le persone decedute sulla pubblica via o in luogo pubblico o decedute in abitazioni, se richiesto dai familiari;

Considerato che:

il Comune di Rovigo come la maggior parte dei Comuni dell'Azienda ULSS5 Polesana sono sprovvisti di locali per ricevere e tenere in osservazione le salme per cui, di fatto, vengono utilizzati dal 2013 i depositi di osservazione e gli obitori delle strutture ospedaliere dell'Azienda ULSS 5 tramite convenzione sottoscritta con Azienda stessa;

Vista la nota dell'attuale Azienda ULSS 5 prot. N 7399 del 03.02.2026 con la quale è stato trasmesso l'atto relativo al rinnovo della convenzione suddetta da sottoscrivere al fine di garantire il servizio obitoriale fornito dalle Strutture ospedaliere di Rovigo, Adria e Trecenta

Considerato che, l'Azienda ULSS5, con Deliberazione del Direttore Generale n.35 del 14.01.2026 ad oggetto "Fornitura Servizio Obitoriale ai Comuni del Territorio dell'Azienda ULSS 5 Polesana ai sensi dell'art.15 L.R.n.18/2010. Rinnovo Convenzione periodo 2026/2028 ha approvato oltre allo schema di convenzione (allegata al presente atto parte integrante) per disciplinare la fornitura del Servizio obitoriale al Comune di Rovigo ed ai Comuni del territorio dell'Azienda, anche una tariffa per il servizio relativo al trasferimento della salma negli orari di apertura dell'obitorio, pari ad Euro 396,00 oltre IVA 22% (euro 483,00 complessivi);

Ritenuto il Comune di Rovigo pertanto opportuno ai sensi dell'art.13 del DPR 285/1990 e degli artt. 11 e 15 della L.R.n.18/2010 garantire sul territorio il servizio di deposito /sala obitoriale su richiesta dei familiari delle persone decedute sulla pubblica via o in luogo pubblico o in abitazioni, tramite le apposite strutture messe a disposizione dall'Azienda ULSS5, non avendo strutture idonee proprie;

Considerato che ai sensi della delibera di C.C n.16/2008 grava in capo ad ASM Rovigo SpA l'onere di provvedere al trasporto delle salme abbandonate o rinvenute in luoghi pubblici ed il trasporto al luogo di sepoltura dei meno abbienti e pertanto è anche tenuta a provvedere al deposito per il periodo di osservazione e quindi al pagamento richiesto dall'Azienda ULSS5 per l'utilizzo dei suoi locali della tariffa pari a Euro 396,00 oltre IVA;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto, che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000:

in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile del servizio: favorevole;

in ordine alla regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario: favorevole;

con voto unanime espresso per alzata di mano



COMUNE DI ROVIGO

DELIBERA

1. di approvare la convenzione bilaterale tra Azienda ULSS5 , Comune di Rovigo, (allegata al presente atto parte integrante) che disciplina l'utilizzo delle strutture obitoriali presso l'Ospedale di Rovigo ai sensi dell'art.15 della L.R. n.18/2010, secondo il modello allegato subA) al presente atto;
2. di approvare la tariffa di utilizzo deposito/sala obitoriale , ai sensi dell'art.15 della L.R. n.18/2010 pari a Euro 396,00 oltre IVA, previa richiesta dei familiari;
3. di dare atto che ASM Rovigo SpA svolgerà , unitamente alle altre attività di polizia mortuaria e di servizio cimiteriale, anche tutte le operazioni connesse e necessarie a tale servizio di deposito/obitoriale , e introiterà la tariffa di cui al punto 2) e la riverserà all'Azienda ULSS5 tramite pagamento di regolare fattura emessa dall'Azienda ULSS5 stessa;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni,contributi,sussidi,vantaggi economici / atti di concessione”; del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di demandare al Dirigente dei Servizi Demografici /Statistica ogni adempimento di competenza per la sottoscrizione della Convenzione in oggetto.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 24/02/2026

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale