



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 140 DEL 03/04/2026

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

PRESENTATA DA: DENTI ANDREA

OGGETTO: PRESA ATTO NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL CANONE PATRIMONIALE PER GLI IMPIANTI PUBBLICITARI, PUBBLICHE AFFISSIONI E PASSI CARRAI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

RICHIAMATO l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e testualmente recita:

“A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.”;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024;

RICHIAMATO l'art. 5 “Funzionario Responsabile” del succitato Regolamento il quale prevede che:
“1. Nel caso di gestione diretta, il comune designa un funzionario, a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale del canone. In caso di gestione del tributo affidata a terzi, il funzionario verifica e controlla periodicamente l'attività svolta dall'affidatario e vigila sull'osservanza della convenzione d'affidamento.

2. Il controllo sulla regolarità amministrativa degli atti è effettuato nell'ambito del vigente sistema



COMUNE DI ROVIGO

dei controlli interni.

3. Nel caso di gestione in concessione, le attribuzioni di cui al comma 1 spettano al concessionario, restando ferme le disposizioni riguardanti compiti e obblighi di ciascun ufficio come indicati dal regolamento di organizzazione degli uffici, in merito al rilascio di atti di concessione e autorizzazione.”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 23/12/2024, ad oggetto *“Affidamento dei servizi di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione ed accertamento delle entrate connesse con l’esposizione pubblicitaria, rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l’occupazione di suolo pubblico mediante accessi e passi carrabili”*, redatta ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 23/12/2022, n. 201 tra il Comune di Rovigo e l’Azienda A.S.M. Rovigo S.p.A.;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1197 del 28/03/2025, ad oggetto *“Determina a contrarre e contestuale affidamento alla Società ASM Rovigo SpA dei servizi di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione ed accertamento delle entrate connesse con l’esposizione pubblicitaria, rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l’occupazione di suolo pubblico mediante accessi e passi carrabili. CIG B5FD750FD0”*;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 27/05/2021 ad oggetto *“Preso atto nomina Funzionario Responsabile del Canone Patrimoniale per gli impianti pubblicitari, pubbliche affissioni e passi carrai”*, nella quale si recepiva la nomina Funzionario Responsabile dell’Ing. Formenton Achille, disposta con Delibera del Consiglio di Amministrazione della Società ASM Rovigo Spa del 27/01/2021;

PRESO ATTO che la Società ASM Rovigo spa con pec del 31/03/2026, acquisita al prot. n. 0022568 in pari data, ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione di ASM Rovigo spa nella seduta del 25/03/2026 ha deliberato di nominare, a far data dal 01/04/2026, la Dott.ssa Katty Penolazzi quale *“Funzionario Responsabile cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l’esercizio dell’attività organizzativa e gestione del canone relativamente a quanto affidato in concessione, così come previsto dalla Legge 160/2019, dall’art. 5 del Reg.to comunale e dall’art. 8 del contratto di affidamento de servizi di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione e accertamento delle entrate connesse all’esposizione pubblicitari, rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l’occupazione di suolo pubblico mediante accessi e passi carrabili (rep. 140 del 31/03/2025 del Comune di Rovigo)”*;

VISTO l’estratto del verbale n. 3 del Consiglio di Amministrazione di ASM Rovigo Spa del 25/03/2026, si ritiene opportuno prendere atto della nomina della Dott.ssa Katty Penolazzi quale Funzionario Responsabile come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di ASM Rovigo spa a far data dal 01/04/2026;

RICHIAMATA la nota del Ministero dell’Economia e Finanze, prot. 7812/2014 del 15.04.2014, ad oggetto *“Trasmissione delle deliberazioni di nomina del funzionario responsabile dei tributi”*, con la quale dispone che *“le deliberazioni di nomina del funzionario della IUC, dell’IMU, della TASI, della TARI, dell’imposta di scopo, dell’imposta di soggiorno, dell’imposta di sbarco, del CIMP, dell’addizionale comunale all’IRPEF, dell’ICPDPA e della TOSAP non devono essere comunicate al Ministero dell’economia e delle finanze”*;

RICHIAMATA la circolare del Ministero dell’Economia e Finanze n. 2/DF del 22.11.2019, ad oggetto *“Art. 15-bis del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58. Efficacia delle deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali. Chiarimenti.”*, con la quale dispone che non deve essere trasmessa al MEF la deliberazione di nomina dei funzionari responsabili di ciascun tributo locale;



COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin dell'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026 a valere per tre anni;

RILEVATO che, con Decreto Dirigenziale n. 86 del 01/04/2026, è stato conferito alla Dott.ssa Genny Beccati l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Tributi, con contestuale delega delle funzioni Dirigenziali relative alle determinazioni di impegno di spesa e delle liquidazioni, con decorrenza dal 01/04/2026 al 31/03/2027;

RILEVATO che, nel caso di specie, con Decreto Dirigenziale n. 122 del 17/12/2025 la Dott.ssa Beccati Genny della Sezione Tributi, è stata nominata Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) relativamente all'affidamento alla Società ASM Rovigo Spa dei servizi in oggetto;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";

VISTO l'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, relativi alla competenze della Giunta;

PRESO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

a) in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile del servizio: FAVOREVOLE;

b) in ordine alla regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario: FAVOREVOLE;

per le motivazioni espresse in premessa,

DELIBERA

1. che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nomina a far data dal 01/04/2026, della Dott.ssa Katty Penolazzi quale *"Funzionario Responsabile cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestione del canone relativamente a quanto affidato in concessione, così come previsto dalla Legge 160/2019, dall'art. 5 del Reg.to comunale e dall'art. 8 del contratto di affidamento de servizi di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione e accertamento delle entrate connesse all'esposizione pubblicitari, rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico mediante accessi e passi carrabili (rep. 140 del 31/03/2025 del Comune di Rovigo)"* come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di ASM Rovigo spa del 25/03/2026;
3. di pubblicare il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione dedicata all'Ufficio Tributi;



COMUNE DI ROVIGO

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio *online*;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 10, commi 2 e 3, e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto provvedimento.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 03/04/2026

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale