# COMUNE DI ROVIGO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
## N. 104 DEL 08/04/2026

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO: LINEE DI INDIRIZZO PER RINNOVO ISCRIZIONE, NUOVA ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE.** |

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **otto** del mese di **Aprile** alle ore **16:10** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

**L A  G I U N T A  C O M U N A L E**

All'adunanza risultano presenti i signori:

| | Pres. | Ass. |
|---|---|---|
| CITTADIN VALERIA | | X |
| BIMBATTI ANDREA | X | |
| RIZZATO LORENZO | X | |
| DENTI ANDREA | X | |
| DE LUCA ERIKA | | X |
| MILAN DOMINGA | X | |
| ARETUSINI MICHELE | | X |
| CAMPANILE RENATO | X | |
| TOTALE | 5 | 3 |

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

L'Amministrazione Comunale di Rovigo intende valorizzare sempre più lo sviluppo delle attività delle Associazioni che spontaneamente nascono ed operano nel territorio cittadino;
l'Associazione è un ente non profit, regolato dal Codice Civile, caratterizzato dall'assenza di scopo di lucro e da una struttura democratica, che riunisce persone legate da uno scopo comune di natura ideale e che il Comune di Rovigo:

- riconosce e promuove il valore culturale, solidaristico e di promozione sociale di tutte le organizzazioni associative operanti sul territorio comunale; promuove il pluralismo associativo quale espressione e fattore di libertà, solidarietà, progresso civile; favorisce il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nonché di promozione del territorio e del patrimonio in ambito culturale, turistico, paesaggistico, ambientale, storico, artistico nelle sue più late definizioni;

- riconosce pertanto il fondamentale patrimonio costituito dall'associazionismo locale, quale elemento prezioso per promuovere la crescita e lo sviluppo della propria realtà, favorendo l'attività di differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano nel territorio, nel reciproco rispetto di autonomia, nonché di quelle, con sede fuori del territorio comunale, che prestano la loro attività a favore della Comunità locale;

**Richiamato:**

- lo Statuto del Comune di Rovigo, che all'art. 31 "Albo delle associazioni" cita nei vari articoli: 1. *E' istituito l'Albo delle Associazioni operanti nel territorio comunale. 2. L'Albo è unico e generale, potendosi tuttavia articolare in varie sezioni a seconda dei settori per i quali sono state costituite le consulte ed i forum. 3. Il regolamento disciplina le modalità di iscrizione fermo restando che nessuna formalità dovrà essere prevista per le Associazioni iscritte all'Albo Regionale;*

- Con Delibera del CC. N, 171 del 22.12.1994 "Regolamento di istituzione e funzionamento dell'Albo delle Associazioni…" è stato istituito l'Albo delle Associazioni del Comune di Rovigo operanti nell'ambito locale nei settori di competenza dell'attività amministrativa comunale, indicando, in particolare che:

    - *tale Albo consentirà la raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati concernenti l'attività, le finalità e la struttura di tali istituti di partecipazione, consentendo così all'Amministrazione Comunale di avere un quadro preciso e completo dell'associazionismo locale (art 1).*

    - *l'Albo è suddiviso nei seguenti ambiti di specializzazione: Ambiente; Cultura; Volontariato, terza età, problemi sociali; Sport; Scuola ed educazione; Forum dei giovani (art. 1)*

    - *l'iscrizione all'albo perdura in costanza di esistenza della associazione, le associazioni iscritte hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione statutaria e l'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare la permanenza dei requisiti e delle condizioni per l'iscrizione all'albo (art. 5);*

**Preso atto** delle modifiche normative intervenute nell'ambito del mondo dell'associazionismo, in particolare:

- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, ha istituito il Codice del Terzo Settore, che all'art. 1 del Titolo 1 prevede il riordino e la revisione organica della disciplina vigente in materia di Enti del Terzo settore";

- il Decreto n. 106 del 15.09.202 del Ministero del Lavoro ha individuato le modalità di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- il Decreto Legislativo n. 36 del 28 febbraio 2021, definisce le Associazioni Sportive Dilettantistiche;

**Ricordato che** l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Rovigo conferisce visibilità e riconoscimento pubblico alle realtà associative del territorio, contribuendo a promuovere i principi di sussidiarietà, solidarietà e partecipazione e che le collaborazioni tra l'Amministrazione e le Associazioni iscritte si svolgono nel rispetto della normativa vigente, garantendo trasparenza, equità e valorizzazione dell'impegno locali.

**Rilevato che**, in applicazione del principio di efficacia ed efficienza dell'agire della P.A. nel rispetto delle disposizioni di legge e alla luce delle nuove normative che hanno interessato il mondo dell'associazionismo, si rende necessario avviare un processo di revisione e aggiornamento generale dell'Albo Comunale delle Associazioni, finalizzato a una completa ricognizione dell'attuale realtà associativa di Rovigo e al censimento delle entità attive seguendo le linee guida di seguito indicate:

Associazioni che possono iscriversi all'Albo:

Possono iscriversi all'Albo delle Associazioni del Comune di Rovigo tutte le Associazioni riconosciute o non riconosciute, che svolgono attività in ambito comunale, ossia:

a) Le Associazioni regolarmente costituite ed operanti nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, (Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS), Enti filantropici se costituiti in forma associativa, e altri Enti del Terzo settore quando costituiti in forma di associazione;

b) Associazioni sportive dilettantistiche (ASD);

c) Tutte le Associazioni che, pur non rientrando nelle categorie precedenti, siano espressione della Comunità locale e che non abbiano scopo di lucro, svolgano attività di interesse generale (come rilevabile da Atto costitutivo e Statuto, di cui al successivo art.2;

2) Ambiti di specializzazione dell'Albo

L' Albo delle Associazioni del Comune di Rovigo è suddiviso nei seguenti ambiti di specializzazione: Ambiente; Cultura; Volontariato, terza età, problemi sociali, Sport, Scuola ed educazione, Forum dei giovani.

Ad ogni associazione è consentita l'iscrizione ad uno o più ambiti di specializzazione purché in conformità con il proprio statuto.
L'indicazione dell'ambito deve essere espressa al momento della richiesta di iscrizione all'Albo.

3) Requisiti minimi per l'iscrizione

Nel Registro possono essere iscritte tutte le associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

*Per Associazione iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS**):***

1) essere espressione della Comunità locale ossia avere sede legale o operativa nel territorio comunale, oppure essere operanti in ambito comunale;

2) essere operanti nel territorio comunale, cioè avere almeno uno dei seguenti requisiti:
   - avere realizzato nei dodici mesi precedenti l'iscrizione, almeno una iniziativa sul territorio comunale rivolta o agli associati o a tutta la Comunità locale;
   - avere collaborato con l'Amministrazione Comunale o con altre associazioni iscritte al RUNTS per la realizzazione di almeno una iniziativa sul territorio comunale nei dodici mesi precedenti all'iscrizione.

*Per Associazione non iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)*:

1. perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi, nonché alla disciplina comunitaria;
2. essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo, in ogni caso senza scopo di lucro;
3. perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ovvero all'interno delle indicazioni dei precedenti articoli, e non avere finalità di lucro;
4. essere dotate di un Atto costitutivo e di uno Statuto ed essere registrata presso l'agenzia delle entrate;
5. essere anche espressione della Comunità locale ossia avere sede legale o operativa nel territorio comunale oppure essere operanti in ambito comunale;
6. essere operante nel territorio comunale, cioè avere almeno uno dei seguenti requisiti:
   - avere realizzato nei dodici mesi precedenti l'iscrizione, almeno una iniziativa sul territorio comunale rivolta o agli associati o a tutta la Comunità locale;
   - avere collaborato con l'Amministrazione Comunale o con altre associazioni iscritte al RUNTS per la realizzazione di almeno una iniziativa sul territorio comunale nei dodici mesi precedenti all'iscrizione.

4) Chi non può iscriversi all'Albo delle Associazioni

In base alla normativa vigente non possono essere iscritte all'Albo delle Associazioni i seguenti soggetti:

- e/o i movimenti politici;
- organizzazioni sindacali, professionali e di categoria e tutte le associazioni che hanno come

finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati o come oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale o gruppi di pressione o di interessi singoli senza finalità collettive o di logge o massoneria;
- imprese sociali in forma di società di capitali;
- soggetti che tra gli scopi statutari perseguono intenti sovversivi, contro l'unità dello Stato, discriminatori, sotto ogni forma e/o mezzo;
- Associazioni che occupano senza titolo spazi pubblici o privati.

5) Esito della domanda

L'esito della domanda verrà comunicato secondo le seguenti modalità:

- In caso di accoglimento, la pubblicazione sull'Albo delle associazioni costituirà comunicazione ufficiale dell'esito;
  In caso di mancato accoglimento, il richiedente riceverà una comunicazione motivata.

6) Cancellazione dall'Albo delle Associazioni

Il mancato invio della richiesta di rinnovo entro i termini stabiliti comporterà, previa verifica amministrativa, la cancellazione d'ufficio dall'Albo delle associazioni.

Nell'Albo delle Associazioni pubblicato sul Sito del Comune di Rovigo saranno inserite le seguenti informazioni relative alle Associazioni iscritte: Acronimo, Denominazione, Presidente, Sede, Indirizzo web, E-Mail, Comune, Ambito di specializzazione, numero iscrizione ETS / ASD, e recapito telefonico.

L' avviso pubblico rivolto alle associazioni operanti sul territorio del Comune di Rovigo per la Revisione dell'Albo delle Associazione, dovrà rispettare le seguenti indicazioni:

1) Le domande di rinnovo, nuova iscrizione dall'Albo delle Associazioni devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica, pena la irricevibilità delle stesse. L'invio dovrà avvenire tramite lo Sportello Telematico del Comune di Rovigo, previa autenticazione con SPID/CIE.

2) Al fine di garantire la massima partecipazione alla revisione dell'Albo delle Associazioni, è assicurato:

   - Un congruo termine per la presentazione delle richieste, stabilendo che l'avviso rimanga pubblicato per un periodo non inferiore a 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione;

   - un'ampia diffusione dell'avviso attraverso i canali istituzionali (sito web e social media del Comune), la stampa locale e la collaborazione del Centro Servizio Volontariato di Padova e Rovigo.

**Ricordato che**, ai sensi del Regolamento comunale, si provvederà successivamente all'apertura della finestra annuale per le procedure relative all'aggiornamento dell'Albo attraverso avviso pubblico per la presentazione della domanda di rinnovo iscrizione, nuova iscrizione, aggiornamento dati e cancellazione all'albo delle associazioni.

**Visto**:

- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell’Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Statuto Comunale;

**Richiamati** i seguenti atti programmatici:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie”, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 19/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

**Richiamati:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo.
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale per il Settore “Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università” al Dott. Alfonso Cavaliere;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Marzolla, designata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 01/04/2026;

**VISTO** in particolare l’art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e l’art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell’art. 49 del predetto D.Lgs. 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese;

DELIBERA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;

2) di avviare un processo di revisione dell’Albo Comunale delle Associazioni, finalizzato a una completa ricognizione delle realtà associative di Rovigo e al censimento delle associazioni attive, nel rispetto delle linee guida in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate e approvate;

3) di demandare al Dirigente la predisposizione di apposito avviso pubblico rivolto alle associazioni

operanti sul territorio del Comune di Rovigo per la "Revisione dell'Albo delle Associazioni del Comune di Rovigo: rinnovo iscrizione, nuova iscrizione, cancellazione" seguendo le indicazioni in premessa riportate;

4) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico";

6) di dichiarare- la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, urgente e perciò **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di provvedere rapidamente alla revisione dell'Albo e alla sua pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

| IL SEGRETARIO GENERALE | IL VICE SINDACO |
|---|---|
| Michela Targa | Andrea Bimbatti |
| *Documento sottoscritto con firma digitale* | *Documento sottoscritto con firma digitale* |