COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 110 DEL 09/04/2026

OGGETTO:	**LINEE DI INDIRIZZO PER IL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' 2026 DELLA FONDAZIONE ROVIGO CULTURA**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **nove** del mese di **Aprile** alle ore **15:10** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA		X
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA		X
MILAN DOMINGA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
CAMPANILE RENATO	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che la Fondazione Rovigo Cultura ha come mandato statutario prioritario la gestione e il sostegno delle attività presso il Teatro Sociale, il Museo dei Grandi Fiumi e le sale espositive di proprietà del Comune di Rovigo, nonché l'attività di fornire servizi amministrativi e organizzativi per manifestazioni culturali promosse dai soci;

- che la partecipazione del Comune di Rovigo alla Fondazione Rovigo Cultura persegue l'obiettivo di mantenere costante nel tempo il livello qualitativo delle iniziative in ambito culturale e promozionale dei beni artistici della Città;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 332 del 11/08/2023, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione che disciplina i reciproci rapporti, sottoscritta in data 15/09/2023 (Rep. 218/2023) e che prevede, in particolare all'art. 5, l'impegno da parte della Fondazione a supportare il Comune a livello amministrativo e organizzativo per la realizzazione degli eventi di carattere culturale;

Ritenuto, pertanto, di approvare quale atto di indirizzo dell'Assessorato alla Cultura il seguente programma di attività ed eventi che si svolgeranno nel corso del 2026 a cura della Fondazione Rovigo Cultura:

- 25^ Anniversario dalla nascita del Museo dei Grandi Fiumi (18-19 aprile 2026)
- Organizzazione dell'evento di presentazione del libro dal titolo: "Il biennio di sangue 1993-1994" le menti e gli esecutori materiali degli attentati di Cosa nostra nel continente, scritto dal magistrato dott. Luca Tescaroli, patrocinato dalla Regione Veneto e che si terrà il giorno 17 aprile alle ore 21.00 presso la Gran Guardia;
- Presentazione nuova stagione teatrale 2026/2027;
- Festa internazionale della Musica: evento organizzato in collaborazione con il Museo dei Grandi Fiumi nel mese di giugno;
- Festival internazionale della Musica del Veneto edizione 2026, evento promosso dal Consiglio Regionale del Veneto;
- Coro di voci bianche per attività musicali in collaborazione con il Teatro Sociale;
- Collaborazione con il Conservatorio Musicale F. Venezze per l'organizzazione di masterclass;
- Festival delle vie dell'Ambra - 3^ edizione: evento organizzato in collaborazione con il Museo dei Grandi Fiumi nel mese di novembre;
- Collaborazione in generale per l'organizzazione dei grandi eventi culturali della città (ivi incluso il periodo natalizio);
- Replica del Concerto di musica barocca presso Palazzo Roverella;
- Concerto di musica da film presso il Museo dei Grandi Fiumi;
- Candlelight Concert;
- Conferenze e incontri di carattere culturale;
- collaborazione in generale per l'organizzazione dei grandi eventi culturali della città (ivi incluso il periodo natalizio);

Di dare atto che tale programma potrà essere aggiornato nel corso dell'anno con l'inserimento di ulteriori eventi e manifestazioni culturali in accordo con la Fondazione, nonché la collaborazione in partnership per eventuali progettazioni di interesse culturale e museale;

Richiamati i seguenti atti:

• la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

• la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

• la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

Visti:

• il vigente Statuto comunale;

• il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

• il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

• in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

Visto infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 "Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026" che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, essendo un mero atto di indirizzo non necessitano i pareri tecnici di regolarità amministrativa-contabile;
Tutto quanto sopra premesso,

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare le linee di indirizzo in premessa e qui integralmente richiamati e di prendere atto del programma delle attività della Fondazione Rovigo Cultura in favore del Comune di Rovigo per l'anno 2026 nel rispetto delle finalità statutarie della Fondazione e dall'attuale convezione vigente tra le parti che disciplina i reciproci rapporti sottoscritta in data 15/09/2023 (Rep. 218/2023);

2. di dare atto che tale programma potrà essere aggiornato nel corso dell'anno con l'inserimento di ulteriori eventi e manifestazioni culturali in accordo con la Fondazione, nonché la collaborazione in partnership per eventuali progettazioni in ambito culturale e museale;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

4. di demandare al Dirigente Settore Cultura gli adempimenti successivi al fine di dare esecuzione agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;

5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n.33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico del sito del Comune.

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Michela Targa	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*