COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 121 DEL 16/04/2026

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "ROVIGORACCONTA 2026" DAL 29 AL 31 MAGGIO 2026 VARI LUOGHI DEL CENTRO CITTA' – ORGANIZZAZIONE ASS.NE LIQUIRIZIA - ROVIGO**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sedici** del mese di **Aprile** alle ore **15:10** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA		X
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
MILAN DOMINGA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
CAMPANILE RENATO	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

PRESO ATTO CHE:

- l'Associazione Culturale "Liquirizia" con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299, ha comunicato, con nota prot. 90231/2025 e segg. integrazioni agli atti, che intende realizzare l'evento "Rovigoracconta", da svolgersi in diverse vie e piazze del centro storico cittadino **dal 29 al 31 maggio 2026**, come da programma agli atti di questo ente;
- **"Rovigoracconta"** è uno dei più grandi progetti culturali della Città di Rovigo, giunto alla sua dodicesima edizione, ha coinvolto il centro storico della città con eventi di qualità tale da attirare autori a livello nazionale;
- la manifestazione ogni anno richiama migliaia di visitatori e turisti, portando indotto economico a tutto il centro storico, dove durante le giornate delle manifestazione si respirerà l'aria pari ad una grande città internazionale. Con persone provenienti da tutta Italia e non solo.

VISTO il programma dettagliato di **"Rovigoracconta"** - edizione 2026 agli atti dell'ufficio, in programma **dal 29 al 31 maggio 2026,** con allestimenti a partire dal 26 maggio;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma:

- patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro nelle aree e piazze del centro città (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazzetta Annonaria, piazza G. Matteotti- Giardini delle Torri del Castello);
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di n.600 sedie ignifughe;
- uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con installazione del prolungamento e responsabilità a carico degli organizzatori dal 29/05 al 31/05);
- uso di 60 transenne di proprietà comunale e tabelloni luminosi alle porte della Città;
- utilizzo di sale, edifici, attrezzature e aree Comunali (Sala Gran Guardia, Sala Pescheria Nuova, Urban digital, Sala Auser, Chiesa della Rotonda, Ridotto del Teatro Sociale e Museo dei Grandi Fiumi), con cinque date a disposizione dell'organizzazione prima dell'evento per formazione dei volontari e conferenza stampa, come da programma agli atti;
- utilizzo delle Segrete delle Torri del Castello dal 29/05 al 31/05 con annessi bagni interni;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la cultura, promuovendo e sostenendo iniziative di volontariato, solidarietà sociale e beneficenza che contribuiscono al benessere della comunità locale;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone "le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche";

DATO ATTO che è possibile concedere il patrocinio con oneri all' Associazione Culturale "Liquirizia" con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299, per l'evento denominato **"Rovigoracconta 2026"**, in programma nelle giornate dal 29 al 31 maggio 2026 in vari luoghi del centro città, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto sotto riportato:
- Patrocinio con oneri;
- l'utilizzo delle Segrete delle Torri del Castello dal 29/05 al 31/05 con annessi bagni interni;
- l'utilizzo dei tabelloni luminosi alle porte della città;
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- utilizzo del palco comunale;
- l'uso gratuito di n. 600 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- utilizzo di sale, edifici (Sala Gran Guardia, Pescheria Nuova, Urban digital) comprese cinque date riservate all'organizzazione prima dell'evento, per formazione dei volontari e una data per la conferenza stampa;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;

• l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

DATO ATTO che l'utilizzo delle Sale civiche (Pescheria Nuova, Gran Guardia e Urban Digital), del palco comunale, delle sedie è determinato sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026-Allegato A";

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni richieste comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari ad euro **7.472,00** e così suddiviso:
• euro 750,00 uso palco comunale in Piazza Vittorio Emanuele II ;
• euro 480,00 n. 600 sedie ignifughe di proprietà comunale;
• euro 1.460,00 per l'uso della Sala Gran Guardia e Pescheria Nuova, comprese cinque date a disposizione dell'organizzazione prima dell'evento per formazione dei volontari e conferenza stampa;
• euro 1.000,00 per l'uso del Urban Digital, per le date del 30 e 31 maggio 2026;
• euro 3.682,00 canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo, come da calcolo dell'ufficio Tributi del 24/03/2026 agli atti dell'ufficio;
• euro 100,00 l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di in tutte le aree de festival per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza lo svolgimento dell'evento ns Protocollo N. 23264 del 02/04/2026 ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti;

DATO ATTO l'Amministrazione comunale si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

PRECISATO che:

sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;

agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini;

VISTA:
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

RICHIAMATI i seguenti atti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, infine:
• l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
• la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il "*Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale*", esecutiva;
• il vigente Statuto comunale;
• il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
• il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
• in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
• il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 "*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*" che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "*Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*", comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere** la proposta dell'Associazione Culturale "Liquirizia" con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299 relativa all'iniziativa "**Rovigoracconta**" edizione 2026 in programma dal **giorno 29 al 31 maggio 2026** e di concedere pertanto il **Patrocinio con oneri** ai sensi del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale" adottato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

3. **di concedere**, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:
- Patrocinio con oneri;
- l'utilizzo delle Segrete delle Torri del Castello dal 29/05 al 31/05 con annessi bagni interni;

- l'utilizzo dei tabelloni luminosi alle porte della città;
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- utilizzo del palco comunale;
- l'uso gratuito di n. 600 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- utilizzo di sale, edifici (Sala Gran Guardia, Pescheria Nuova, Urban digital) comprese cinque date riservate all'organizzazione prima dell'evento, per formazione dei volontari e una data per la conferenza stampa;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

4. **di dare atto** che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a **7.472,00** e così suddiviso:

- euro 750,00 uso palco comunale in Piazza Vittorio Emanuele II ;
- euro 480,00 n. 600 sedie ignifughe di proprietà comunale;
- euro 1.460,00 per l'uso della Sala Gran Guardia per le date 22/04, 07/05, 14/05, 30-31/05 e Pescheria Nuova per le date 30/04, 21-05, 29-30-31/05;
- euro 1.000,00 per l'uso del Urban Digital, per le date del 30-31/05/2026;
- euro 3.682,00 canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo, come da calcolo dell'ufficio Tributi del 24/03/2025 agli atti dell'ufficio;
- euro 100,00 l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di in tutte le aree de festival per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

5. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;

6. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);

7. **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

8. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini;

9. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

10. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e

pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

11. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*;

13. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Michela Targa	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*