



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 159 DEL 14/04/2026

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

PRESENTATA DA: RIZZATO LORENZO

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DEGLI SPAZI ASSEGNABILI ALLE ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DEL "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ENTI DEL TERZO SETTORE" APPROVATO CON D.C.C. N. 31 DEL 14.05.2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

Richiamato preliminarmente il “*REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ENTI DEL TERZO SETTORE*” approvato con D.C.C. n. 31 del 14.05.2018;

Dato atto che l'art. 4 del Regolamento summenzionato statuisce: “*entro il 30 aprile di ogni anno il Servizio Patrimonio, secondo gli indirizzi della Giunta Comunale, compila l'elenco delle unità immobiliari libere e di quelle i cui contratti di locazione o concessione scadano nell'anno successivo, assegnabili agli enti di cui all'art. 2. L'elenco conterrà gli stati di consistenza degli immobili, con i rispettivi canoni calcolati ai correnti valori di mercato, e verrà pubblicato sul sito internet del Comune*”;

Precisato che l'art. 2 del Regolamento in oggetto, con riferimento ai requisiti soggettivi, prescrive: “*Gli immobili comunali possono essere assegnati in locazione (nel caso di immobili appartenenti al patrimonio disponibile) o in concessione (nel caso di beni appartenenti al patrimonio indisponibile ed al demanio comunale) ad enti del terzo settore individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni. 2. Sono esclusi i partiti politici e i sindacati e gli altri enti di cui all'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 117/2017. 3. Il presente Regolamento non si applica agli impianti sportivi, disciplinati da apposito regolamento*”;

Dato atto che l'elenco unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con le relative schede contempla le unità immobiliari libere e quelle i cui contratti di locazione o concessione scadranno nel 2026, assegnabili agli Enti del terzo settore individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni;



COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che il predetto elenco contiene:

- la descrizione, anche catastale, delle singole unità immobiliari;
- l'ufficio comunale che ne cura la gestione;
- l'elencazione dei locali liberi, con la relativa superficie;
- l'importo dei canoni di locazione / concessione con riferimento ai mq/mese ed all'anno;
- l'importo delle somme dovute per utenze con riferimento ai mq/anno ed all'anno;
- il totale complessivo delle somme dovute per canoni ed utenze su base annua;
- la situazione attuale dei singoli immobili;
- le schede planimetriche allegate per ciascuno degli immobili elencati;

Richiamato, tuttavia, l'art. 7 del Regolamento succitato il quale prevede al comma 1: *“Ad ogni ente assegnatario di un'unità immobiliare può essere concesso con provvedimento della Giunta - a seguito di richiesta istruita a cura del settore competente per il tipo di attività svolta dall'ente stesso - un contributo in conto canone fino ad un massimo del 50% dello stesso tenuto conto dei seguenti criteri: - la finalità prevalente perseguita dal soggetto assegnatario attraverso l'attività per l'esercizio della quale è stata richiesta l'assegnazione dei locali in linea con i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione; - numero di enti assegnatari che condividono la stessa sede”*;

Evidenziato che l'inventario summenzionato non comprende taluni immobili che, pur liberi, richiedono interventi significativi di manutenzione sul piano strutturale e/o impiantistico per i quali si prevedono azioni di recupero e/o riqualificazione ed altri locali già destinati ad ulteriore specifico utilizzo (es: ambulatori medici); diversamente, detto elenco ne comprende alcuni per i quali sono in corso o prossimi interventi di manutenzione ordinaria, o che hanno caratteristiche idonee a consentirne un uso limitato;

Ritenuto di approvare il succitato schema, dando specificamente atto che, conseguentemente, la Sezione Patrimonio procederà, salvo che in caso di rinnovi contrattuali e per ragioni temporanee o d'urgenza o comunque di prevalente interesse pubblico, ad assegnare i locali liberi a seguito dello svolgimento di procedure ad evidenza pubblica attivate mediante appositi avvisi pubblici rivolti ai soggetti di cui al summenzionato art. 2;

Ribadita, nello specifico, la volontà dell'Amministrazione comunale di garantire che le attività associative di supporto alle iniziative di carattere istituzionale promosse dall'Ente siano salvaguardate, offrendo adeguato supporto, anche mediante la concessione di spazi pubblici, alle Associazioni, in particolare quelle già riconosciute dallo Stato, che le organizzano e pongono in essere;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto Dirigenziale n. 66 del 06.03.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”, nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di



COMUNE DI ROVIGO

previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028”;

Richiamato l’art. 48 del D.Lgs 267/2000 ed art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell’art. 49 del predetto D.Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Patrimonio;

Tutto quanto ciò premesso e motivato, con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare lo schema allegato alla presente Deliberazione unitamente alle schede di ciascun immobile, dando atto che il medesimo contempla le unità immobiliari di proprietà comunale libere e quelle i cui contratti di locazione o concessione scadranno nel 2026, assegnabili agli Enti del terzo settore individuati ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all’Albo comunale delle Associazioni;
3. di dare atto che, conseguentemente, la Sezione Patrimonio procederà, salvo che in caso di rinnovi contrattuali e per ragioni temporanee o d’urgenza o comunque di prevalente interesse pubblico, ad assegnare i locali liberi a seguito dello svolgimento di procedure ad evidenza pubblica, attivate mediante appositi avvisi pubblici rivolti ai soggetti di cui al summenzionato art. 2;
4. di dare atto che tutti gli allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, pur non essendo ostensibili per tutela dei dati personali ivi raccolti;
5. di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all’art.10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di Comportamento e dell’art. 6/bis della L.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di



COMUNE DI ROVIGO

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti-provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente;
8. di dichiarare a voti favorevoli unanimi espressi in forma palese la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di provvedere alla gestione degli immobili in essa contemplati.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 21/04/2026

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale