



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 166 DEL 20/04/2026

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

PRESENTATA DA: DENTI ANDREA

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AS2 S.R.L. – COMITATO DI CONTROLLO DEL 24 APRILE 2026 E ASSEMBLEA SOCIETARIA DEL 30 APRILE 2026.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Righini Monica

Premesso che:

- con nota ns. prot n. 26797 del 16/04/2026, la Presidente del Comitato di controllo di AS2 s.r.l. convocava il Comitato per il giorno 24 aprile 2026 ore 14:00 in prima convocazione e alle ore 15:00 in seconda convocazione presso la sede sociale o in videoconferenza.

L'ordine del giorno prevede:

1. Comunicazione del Presidente;
2. Approvazione Bilancio dell'esercizio chiusosi al 31 dicembre 2025 e deliberazioni conseguenti;
3. Relazione annuale sul governo societario, ai sensi dell'art. 6, lettera b) dello statuto sociale;
4. Varie ed eventuali.

- con nota ns. prot n. 26290 del 15/04/2026, la Presidente del Consiglio di Amministrazione di AS2 s.r.l. convocava l'Assemblea dei soci per il giorno 30 aprile 2026 ore 17:00 presso la sede sociale o in videoconferenza.

L'ordine del giorno, il medesimo di quello previsto in Comitato di Controllo, prevede:

1. Comunicazione del Presidente;
2. Approvazione Bilancio dell'esercizio chiusosi al 31 dicembre 2025 e deliberazioni conseguenti;



COMUNE DI ROVIGO

3. Relazione annuale sul governo societario, ai sensi dell'art. 6, lettera b) dello statuto sociale;
4. Varie ed eventuali.

- AS2 s.r.l. è partecipata da quest'Ente al 25,77% del capitale sociale. E' società *in house providing*, strumentale per gli enti soci ed opera nel campo dei servizi informatici e telematici, servizi per la polizia locale, servizio di supporto alle funzioni fondamentali degli enti locali, servizi di supporto alla progettazione urbanistica e di opere pubbliche, servizi per il welfare locale. Inoltre è soggetto responsabile dei Patti territoriali per il Polesine, referente dell'Intesa programmatica d'area Polesine, soggetto aggregatore per il digitale per la Provincia di Rovigo.

- In sede di ultima revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, deliberazione di Consiglio comunale n. 104 del 22.12.2025, in esito al monitoraggio annuale ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n.175/2016, è stato previsto il mantenimento con azioni di razionalizzazione della partecipazione in AS2 s.r.l.; azioni individuabili, in accordo con gli altri soci, nella predisposizione di un piano industriale 2026-2028, in grado di riportare AS2 s.r.l. al pareggio/ utile di esercizio.

- In sede di riconciliazione crediti debiti al 31.12.2025 tra questo Comune socio e l'azienda, è stata acquisita l'asseverazione degli stessi da parte del Presidente del Collegio sindacale aziendale

- AS2 s.r.l. ha depositato la documentazione di bilancio 2025 e la Relazione sul governo societario e sugli assetti proprietari nell'area riservata a disposizione dei soci. Tale documentazione è, altresì, depositata agli atti della Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati.

- AS2 s.r.l. nel 2025 risulta svolgere servizi a favore dei propri soci per il 97,72% dei ricavi delle vendite e prestazioni (voce A1 di Conto economico), come risulta dalla Relazione sul governo societario e sugli assetti proprietari, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16, comma 3, del d.lgs. n. 175/2016 e dello statuto aziendale.

Circa il bilancio 2025 dell'azienda, il risultato d'esercizio è positivo, segnando un utile di esercizio per euro 56.932. Il Consiglio di amministrazione propone l'accantonamento dell'intero importo a riserva straordinaria. Il Collegio sindacale nella relazione all'Assemblea dei soci, datata 15 aprile 2026, "*non formula osservazioni ostative all'approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2025*", tuttavia ponendo un giudizio con rilievi quanto alla posta "debiti verso fornitori" al 31 dicembre 2025 per quanto riguarda la voce "fatture da ricevere" per prestazioni ricevute in esercizi antecedenti il 2024 e rispetto a cui in sede di verifica il Collegio ritiene di non avere potuto acquisire un quadro probativo pienamente esaustivo ai fini del completamento delle verifiche circa sussistenza, completezza e corretta imputazione per competenza dei relativi costi e debiti alla data di chiusura dell'esercizio (Punto A della Relazione). Inoltre il Collegio sindacale, evidenzia che, alla data di



COMUNE DI ROVIGO

sottoscrizione della citata Relazione, non era stata completata l'approvazione dell'organigramma e funzionigramma aziendale, richiamando l'attenzione *“sull'opportunità di pervenire in tempi ragionevoli alla compiuta definizione dei ruoli, responsabilità, linee di riporto e deleghe operative”* (Punto B della Relazione). Quanto all'assetto organizzativo, l'Organo amministrativo ha specificato nella relazione sulla gestione che si tratta di una attività per la quale è prevista la conclusione nel breve periodo, rappresentando un passaggio fondamentale per lo sviluppo delle attività societarie. Nell'ambito della relazione sulla gestione l'Organo amministrativo evidenzia, altresì, la necessità di sottoporre ai soci il prolungamento della durata societaria, attualmente prevista al 31 dicembre 2030, rispetto a cui il Consiglio Comunale di Rovigo si era espresso favorevolmente con deliberazione n 29 del 28 aprile 2023, prevedendone la durata al 31 dicembre 2050.

Il Conto economico riclassificato 2023-2024-2025, evidenzia:

CONTO ECONOMICO GESTIONALE RICLASSIFICATO	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.764.135	6.163.515	7.447.854
+ Variazione rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti	0	0	0
+ Variazione lavori in corso su ordinazione	23.786	191.112	-214.898
+ Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
+ Altri ricavi e proventi	58.630	40.147	24.446
Valore della Produzione	6.846.551	6.394.774	7.257.402
- Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	32.652	34.670	221.267
+ Variazione rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0	0
- Costi per servizi e per godimento beni di terzi	4.499.321	4.389.788	4.851.199
Valore aggiunto	2.314.578	1.970.316	2.184.936
- Costi per il personale	2.224.030	2.238.334	2.079.840
Margine Operativo Lordo	90.548	-268.018	105.096
- Ammortamenti e svalutazioni	41.137	42.728	55.254
- Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	20.000	0	0
Margine Operativo Netto	29.411	-310.746	49.842
+ Proventi gestione accessoria	0	0	0
+/- Proventi/oneri finanziari	-25.143	-19.243	-18.822
- Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0
Reddito Ante Imposte	54.554	-291.503	68.664
- Imposte sul reddito	31.523	0	11.732
Reddito Netto	23.031	-291.503	56.932

Preso atto, circa il punto 3) all'o.d.g., della redazione della “Relazione annuale sul governo societario e sugli assetti proprietari al 31.12.2025”, che evidenzia, come richiesto da normativa, gli indici e le



COMUNE DI ROVIGO

soglie di allarme al fine di valutazione del rischio di crisi aziendale. Ed in particolare, al paragrafo 6.3 viene espresso: *“Tali indicatori, visto il risultato di esercizio in utile, risultano tutti in miglioramento con i valori dell’anno precedente (2024), mantenendosi in linea o, in taluni casi, migliorando rispetto ai valori del 2023; di conseguenza non sono state superate le “soglie di allarme” più comunemente utilizzate nella valutazione di eventuali profili di rischio strutturale, essendo in presenza: a) di una gestione operativa che nell’ultimo anno è stata positiva; b) della dichiarazione di approvazione del bilancio di esercizio formulata dal Collegio sindacale incaricato della Revisione Legale dei Conti; c) risultati di esercizio positivi nel 2023 e nel 2025 d) un indice di struttura finanziaria ben superiore ad 1 (uno); e) una incidenza degli oneri finanziari sul fatturato assolutamente non significativa sia in termini assoluti che percentuali.”*

Visto il d.lgs. n.175/2016 s.m.i..

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2025, avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie”.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 avente per oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028” (PIAO).

Preso atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 85 del 1 aprile 2026.

Considerato che il presente atto non necessita di pareri ai sensi del comma 1 dell’art. 49 del d.lgs. n.267 del 2000.

Per quanto rappresentato in premessa, con voti....

DELIBERA

1) che l’Amministrazione comunale-socia concorda con il Sindaco (o suo delegato) nel voto favorevole sul bilancio 2025 di AS2 s.r.l. e tenuto conto di quanto espresso dal Collegio sindacale nella propria Relazione al Bilancio 2025, raccomanda all’Organo amministrativo di ottemperare tempestivamente a quanto osservato dal Collegio sindacale. Quanto alla Relazione annuale sul governo societario, ai sensi dell’art. 6, lettera b) dello statuto sociale, l’Amministrazione comunale-socia concorda con il Sindaco (o suo delegato) sulla sua presa d’atto;

2) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati



COMUNE DI ROVIGO

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- 3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti organi politici" del sito web dell'Ente;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali approvato con d.lgs. 18.8.2000, n. 267, in quanto il Comitato di controllo, prodromico all'Assemblea societaria del 30 aprile 2026, è convocato per il 24 aprile 2026.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere non dovuto ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 20/04/2026

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale