



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 169 DEL 21/04/2026

SEGRETERIA GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PRESENTATA DA: DENTI ANDREA

OGGETTO: MODIFICA DELLA SEZIONE 2.2 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

Premesso che:

l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

il PIAO assorbe, tra gli altri, il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Piano organizzativo del lavoro agile;

con deliberazione n. 48 del 25/02/2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028;

Dato atto che il PIAO costituisce strumento fondamentale di programmazione e governance dell'Ente, volto ad assicurare elevati livelli di qualità, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché a migliorare in modo continuativo i servizi resi a cittadini e imprese, definendo, tra l'altro, obiettivi strategici e operativi delle strutture organizzative in coerenza con i principi e i criteri direttivi di cui agli articoli 5 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Considerato che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, che impone il monitoraggio in corso di esercizio e l'eventuale attivazione di interventi correttivi, nonché in coerenza con il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, è pervenuta all'Ufficio Programmazione e Controllo la richiesta di aggiornamento trasmessa dal Dirigente della Sezione Istruzione (prot. n. 0028181/2026 del 21/04/2026), relativa alla modifica della scheda obiettivo n. 4 "Attivazione e funzionamento nuovo asilo nido Marchi";

Dato atto che la richiesta di modifica risulta adeguatamente motivata e fondata su esigenze organizzative concrete e sopravvenute, in particolare con riferimento alla necessità di rimodulare il cronoprogramma delle attività n. 2 "Adeguamento del servizio di refezione per pasti aggiuntivi", n. 3 "Affidamento fornitura arredi e materiale didattico" e n. 4 "Aggiornamento della Carta dei servizi nidi comunali", mediante l'estensione delle relative tempistiche;

Rilevato, in particolare, che:



COMUNE DI ROVIGO

L'attività n. 2 richiede una modifica contrattuale del servizio di refezione scolastica, la quale comporta lo svolgimento di un articolato e complesso iter amministrativo (comprendente, tra l'altro, l'istruttoria del RUP, la predisposizione della relazione tecnica, l'adozione della determina di approvazione e gli adempimenti nei confronti dell'ANAC), non comprimibile nei tempi originariamente previsti e tale da giustificare l'estensione fino ai mesi di giugno, luglio e agosto;

il differimento dell'attività n. 2 determina effetti consequenziali e inevitabili sulle attività n. 3 e n. 4, strettamente connesse sotto il profilo funzionale e operativo, rendendo necessario l'allineamento delle relative scadenze fino ai mesi di luglio e agosto, al fine di garantire coerenza, efficacia e corretta sequenzialità degli interventi programmati;

Considerato che la modifica proposta non altera la natura, le finalità e i risultati attesi dell'obiettivo, ma ne migliora la sostenibilità attuativa, assicurando una pianificazione più realistica e coerente con i vincoli procedurali e normativi, nonché con le effettive capacità operative della struttura competente;

Considerato, altresì, che l'aggiornamento del cronoprogramma consente di rappresentare in modo più veritiero e attendibile il contributo del Servizio Istruzione al conseguimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo una valutazione della performance maggiormente aderente alle attività effettivamente realizzabili e prevenendo il rischio di scostamenti non imputabili a inefficienze gestionali;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario approvare le modifiche proposte, in quanto funzionali ad assicurare il buon andamento, la regolarità e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché il rispetto dei principi di trasparenza, responsabilità e corretta misurazione della performance;

Tenuto conto di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.L. n. 80/2021 e s.m.i. recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”;
- il D.P.R. n. 81/2022 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- il D.M. n. 132/2022 “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 di nomina del Segretario Generale titolare del Comune di



COMUNE DI ROVIGO

Rovigo dal 09/09/2024;

- il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui la stessa è stata altresì nominata, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con cui veniva conferito al Segretario Generale, l'incarico afferente al Settore "Segreteria Generale";

Dato atto che il responsabile del procedimento è stato designato con il decreto dirigenziale n. 110 del 24/12/2024;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni puntualmente esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate, l'aggiornamento dell'obiettivo n. 4 di Settore assegnato al Servizio Istruzione, come ridefinito nella scheda allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, dando atto che tale aggiornamento costituisce modifica della sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 denominata "Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione", sottosezione 2.2 "Performance";
2. di dare atto che le modifiche approvate attengono esclusivamente alla rimodulazione del cronoprogramma delle attività, resa necessaria da sopravvenute e oggettive esigenze tecnico-amministrative, e sono finalizzate a garantire la piena attuabilità dell'obiettivo, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, buon andamento e corretta misurazione della performance;
3. di demandare all'Unità Programmazione e Controllo la trasmissione della presente deliberazione al Dirigente interessato e all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, ai fini delle conseguenti attività di competenza;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 nelle apposite sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente (in particolare: "Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" e "Performance"), nonché la trasmissione al Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di assicurare la massima trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 22/04/2026

IL SEGRETARIO

Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale