



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 188 DEL 04/05/2026

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE COMMERCIO

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI RELATIVI ALLA FIERA D'OTTOBRE 2026, IN PROGRAMMA DAL 24 AL 27 OTTOBRE - INDICAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Turri Lina

PREMESSO che nel mese di Ottobre 2026 dovrà svolgersi, come ogni anno, la tradizionale “Fiera d’Ottobre” (d’ora in poi, anche “Fiera”), con la presenza dei consueti operatori commerciali su area pubblica dislocati nelle vie del centro cittadino per quattro giorni, dal 24 al 27 Ottobre;

ACCERTATO che le attuali risorse del personale in servizio presso il Comando di Polizia Locale e presso l’Ufficio Commercio del Comune non sono tali da poter far fronte a tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici connessi all’organizzazione ed alla gestione della manifestazione fieristica in parola;

PRESO ATTO che annualmente il servizio di organizzazione e gestione della Fiera è oggetto di specifico affidamento a soggetto terzo, scelto mediante procedure di pubblica selezione a cui fa seguito la sottoscrizione di apposito contratto/concessione tra i medesimi soggetti terzi risultati affidatari e l’Amministrazione Comunale;

RITENUTO di dover provvedere, anche per l’annualità corrente, ad indire una nuova procedura pubblica di selezione finalizzata all’individuazione di un operatore economico a cui affidare, in concessione, l’organizzazione e la gestione della Fiera d’Ottobre, edizione 2026, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di gare e contratti, nonché alla fissazione del valore della quota di partecipazione alla Fiera relativa ad ogni singolo posteggio occupato, la cui sommatoria (sulla base del totale delle presenze previste-stimate) costituirà l’importo base per la selezione stessa;

DATO ATTO che la quota di partecipazione alla Fiera, che il soggetto affidatario percepisce direttamente dagli operatori ambulanti, è comprensiva di più elementi, a copertura di tutte le spese necessarie (corrente elettrica, asporto rifiuti, spese di gestione, ecc.), con esclusione del canone di occupazione suolo pubblico, da pagarsi direttamente all’Amministrazione Comunale;

RITENUTO che per la Fiera d’Ottobre 2026, in ragione del persistente scenario di instabilità



COMUNE DI ROVIGO

economica e del generalizzato aumento dei costi dell'energia, sia opportuno aumentare l'importo base per la selezione pubblica;

DATO ATTO che si ritiene comunque opportuno non aumentare in maniera significativa la quota a carico di ogni ambulante, quota che, stante la necessità di salvaguardare l'equilibrio economico-finanziario della concessione del servizio come da art. 177 del D.Lgs. 36/2023, è stata dunque individuata in un *range* compreso tra € 350,00 (87.500/250 (n. totale concessionari)) ed € 418,66 (87.500/209 (n. conferme di partecipazione come da sondaggio effettuato nel 2021, da considerarsi come n. minimo di operatori presenti)), salvo poi provvedere alla determinazione in concreto in base alle presenze che sarebbero state effettivamente registrate *in loco*, e non determinabili in anticipo con certezza;

RITENUTO altresì necessario confermare tale impostazione per l'annualità corrente al fine di mitigare l'impatto delle oscillazioni dei costi energetici ed evitare il rischio di una massiccia defezione degli operatori, garantendo così la massima partecipazione alla Fiera e la sostenibilità economica per il soggetto assegnatario del servizio;

VALUTATO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di fissare per il 2026, come importo base per la selezione di cui sopra detto, la somma di € 87.500,00;

RITENUTO che ai fini dell'individuazione della singola quota di partecipazione a carico di ciascun assegnatario di posteggio, sia opportuno prendere a riferimento quale numero minimo di potenziali partecipanti il medesimo già considerato nelle scorse annualità, ossia n. 209, e come numero massimo di potenziali partecipanti quello di 250, per quanto in precedenza rilevato;

CONSIDERATO, pertanto, necessario autorizzare l'operatore assegnatario a richiedere, a copertura dei costi fissi, ad ogni singolo partecipante alla Fiera una quota compresa tra € 350,00 (87.500/250) ed € 418,66 (87.500/209), determinata in base alle presenze che saranno effettivamente registrate *in loco* e che per ora non è possibile determinare con certezza;

VALUTATO che per esperienza è prevista la partecipazione alla Fiera anche di operatori precari (ambulanti non assegnatari di posteggio i quali occupano gli spazi lasciati liberi) e che, pertanto, le quote sopra indicate saranno ragionevolmente oggetto di ulteriore riduzione;

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", che ha sostituito il precedente D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 06/04/2001, n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R.V. n. 2113 del 02/10/2005, di modifica alla D.G.R.V. n. 1902 del 20/07/2001, inerente i criteri applicativi della L.R. 10/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA a deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro, a decorrere dal 1° gennaio 2026, l'incarico dirigenziale del Settore "Servizi al cittadino - Commercio e AA.PP. - Affari generali" ed è stato inoltre stabilito l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali conferiti per i diversi Settori dell'Ente;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio



COMUNE DI ROVIGO

di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. 267/2000,

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
- 2) di approvare l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della Fiera d'Ottobre ad un soggetto terzo, per l'anno 2026, da individuarsi mediante selezione pubblica da espletarsi alla vigente normativa in materia di contratti pubblici;
- 3) di dare mandato alla competente Unità Operativa "Gare - Appalti - Contratti" di provvedere all'espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione del soggetto a cui affidare l'organizzazione e la gestione dell'annuale "Fiera d'Ottobre - edizione 2026";
- 4) di demandare, al Dirigente della Sezione Commercio l'approvazione dello schema di disciplinare di gara e la successiva sottoscrizione del relativo contratto di concessione di servizio e, correlatamente, all'Unità Operativa "Gare - Appalti - Contratti" ogni adempimento di competenza relativo alla stipula;
- 5) di autorizzare l'operatore assegnatario a richiedere agli operatori della fiera una quota di partecipazione nella misura compresa tra € 350,00 (87.500/250 (n. totale concessionari)) ed € 418,66 (87.500/209), determinata in base alle presenze che saranno effettivamente registrate *in loco*, e che a tale stadio non è possibile determinare con certezza, stante la necessità di salvaguardare l'equilibrio economico-finanziario della concessione del servizio come da art. 177 del D.Lgs. 36/2023;
- 6) di precisare che i suddetti importi saranno ulteriormente ridotti in considerazione dell'eventuale ed effettiva presenza di operatori precari (ambulanti non assegnatari di posteggio) che dovessero partecipare alla fiera occupando gli spazi lasciati liberi (presenza che potrà essere valutata solamente post fiera);
- 7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo



COMUNE DI ROVIGO

da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- 8) di dare atto che la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti degli Organi di indirizzo politico" del sito Internet istituzionale del Comune di Rovigo, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online, avviene in adempimento delle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza motivata di procedere celermente con la procedura di selezione del contraente presso la sezione Gare e Contratti.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 04/05/2026

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale