COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 167 DEL 21/05/2026

OGGETTO:	**ATTO DI INDIRIZZO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO "OLTRE LA CAMPANELLA" PROMOSSO DALLA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO.**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventuno** del mese di **Maggio** alle ore **16:06** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
MILAN DOMINGA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
CAMPANILE RENATO	X	
TOTALE	8	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (Ca.Ri.Pa.Ro.) ha emanato il Bando "Oltre la campanella" con l'obiettivo di arricchire l'esperienza formativa di bambini e ragazzi attraverso l'attivazione e l'ampliamento di servizi di supporto formativo e iniziative ludico-ricreative, da svolgersi in orario pomeridiano durante l'anno scolastico 2026/2027;

PRESO ATTO che il Regolamento di partecipazione al Bando "*Oltre la campanella*" specifica quanto segue:

- la partecipazione al bando è riservata ai Comuni delle province di Padova e Rovigo;

- il plafond complessivo messo a disposizione dalla Fondazione per il bando è di 1.300.000 euro

- ogni Comune potrà presentare una richiesta di contributo individuando, in alternativa, un soggetto attuatore (Ente del Terzo Settore, ente privato senza scopo di lucro con personalità giuridica, società/associazione sportiva dilettantistica, Istituto scolastico o fornitore contrattualizzato) che dovrà avere una consolidata esperienza nel settore da almeno tre anni;

- i progetti devono coinvolgere bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado (limitatamente alle classi I e II), dando priorità a coloro che si trovano in una condizione di svantaggio socio-economico;

- tali progetti dovranno obbligatoriamente prevedere attività di supporto formativo (miglioramento del metodo di studio e recupero carenze didattiche) condivise con gli Istituti scolastici del territorio; in aggiunta, possono includere iniziative ludico-ricreative (attività motorie/sportive, laboratori artistici, musicali, teatrali o animazione territoriale) condivise con le associazioni locali;

- ogni progetto dovrà presentare i seguenti requisiti obbligatori:prevedere l'abbattimento dei costi di iscrizione con specifica previsione di gratuità per i soggetti in condizioni di svantaggio socio-economico:

- svolgersi al di fuori dell'orario scolastico;

- avere una durata minima di 6 mesi e massima di 9 mesi, da svolgersi durante l'anno scolastico 2026/2027;

- prevedere l'individuazione di spazi adeguati allo studio e alle attività (preferibilmente comunali o scolastici);

- garantire la presenza di personale idoneo e con esperienza;

- nel caso di progettualità già attive, è necessario presentare una proposta incrementale rispetto alla situazione di partenza, sia in termini quantitativi (beneficiari raggiunti) sia qualitativi (caratteristiche dell'offerta);

- in caso di coinvolgimento di personale docente e collaboratori scolastici, i relativi costi sono ammissibili solo se riferiti a ore aggiuntive non coperte da risorse pubbliche;

- non è invece ammesso a budget il personale strutturato del Comune o dell'Istituto scolastico partner ;

- in caso di esito positivo, la Fondazione potrà assegnare un contributo dell'importo massimo di

25.000 euro;

- il termine ultimo ed essenziale per la presentazione della domanda per via telematica è fissato rigidamente entro le ore 13 del 5 giugno 2026;

- in caso di assegnazione del contributo, il Comune è tenuto a inserire nel portale la delibera comunale di individuazione del soggetto realizzatore entro un mese dalla comunicazione degli esiti, in tempo utile per l'avvio dei progetti a partire dal mese di ottobre 2026;

- l'erogazione del contributo avverrà a favore del Comune per il 90% in una o più tranches previa trasmissione della documentazione di spesa, e per il restante 10% a saldo dopo la compilazione del questionario finale del progetto;

- nel caso di:

  • progettualità già attive, è necessario presentare una proposta incrementale rispetto alla situazione di partenza, sia in termini quantitativi (numero di beneficiari raggiunti) sia in termini qualitativi (caratteristiche dell'offerta);

  • coinvolgimento di personale docente e collaboratori scolastici, nelle attività previste dal progetto, eventuali costi sono considerati ammissibili se relativi a ore aggiuntive non coperte da risorse pubbliche;

- tra i progetti non ammissibili rientrano le iniziative che riguardano il sostegno di attività da realizzare presso i centri estivi, ambito per il quale la Fondazione si riserva un'altra specifica progettualità;

- in caso di esito positivo, la Fondazione potrà assegnare un contributo dell'importo massimo di 25.000,00 euro. L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione sulla base dell'ampiezza del progetto presentato, di un'analisi comparativa delle istanze pervenute e di altre progettualità a cui il soggetto attuatore potrebbe partecipare;

- il bando è strutturato in due fasi: una prima fase che prevede la candidatura di idee progettuali e la presentazione telematica dei progetti entro il 05/06/2026 e una seconda fase prevista entro la metà del mese di settembre 2026 dove la Fondazione pubblicherà l'elenco dei progetti selezionati e l'entità del contributo deliberato nel sito internet della Fondazione;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 14/05/2025, con la quale l'Amministrazione approvava l'atto di indirizzo per la partecipazione alla precedente edizione del Bando "Oltre la campanella";

- la Determinazione Dirigenziale n. 2071 del 10/06/2025 avente ad oggetto l'approvazione del verbale e l'ammissione al tavolo di coprogettazione per la precedente edizione del Bando "Oltre la campanella";

- la graduatoria di merito degli Enti del Terzo Settore formulata dalla Commissione di valutazione in tale sede, che ha visto posizionarsi i 3 soggetti idonei;

RITENUTO:

- di procedere, in un'ottica di ottimizzazione dell'azione amministrativa, richiedendo ai soggetti inseriti nella graduatoria di merito approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2071/2025 la

disponibilità a sviluppare il medesimo progetto approvato, prevedendo il rinnovo della disponibilità dei rispettivi partner facenti parte della rete degli istituti scolastici;

- altresì che la suddetta consultazione debba avvenire secondo l'ordine di merito della graduatoria vigente, partendo dal primo classificato e prevedendo, in caso di mancata disponibilità o rinuncia dello stesso, lo scorrimento progressivo della graduatoria ai successivi soggetti idonei;

CONSIDERATO che

- ai fini della corretta e ammissibile partecipazione al Bando, la presentazione della progettualità alla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. potrà avvenire solamente nel caso in cui almeno uno dei soggetti idonei interpellati presenti formalmente tutta l'adeguata documentazione prevista dal Bando entro i termini utili alla trasmissione telematica;

- solamente nel caso in cui il progetto venga selezionato e finanziato si provvederà agli eventuali adempimenti di natura contabile necessari per il Comune di Rovigo come ente capofila e gestore del budget;

VISTI:

- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2020 avente ad oggetto: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028. Bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09 gennaio 2026, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 che conferisce al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali, per la casa e per i giovani – Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed Università" comprendente i servizi afferenti a: Politiche Sociali, Politiche per il lavoro, Politiche per la casa, Ufficio Casa, Associazionismo, Sussidiarietà, Volontariato, Patti di collaborazione, Istruzione e università, Innovation Lab/Urban Digital Center, Politiche Giovanili, prevedendo altresì il relativo ordine di sostituzione in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 11 del 15/02/2022 che affida alla dott.ssa Chiara Boldrin la funzione di responsabile di alcuni procedimenti relativi alla Sezione Politiche Sociali, ora Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, riguardanti l'attuazione di progettualità relative alle politiche sociali di contrasto alla povertà educativa, di inclusione e integrazione sociale e di sviluppo di comunità;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.", è stato espresso parere favorevole dal

Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, mentre trattandosi di atto di mero indirizzo non si rende necessario acquisire il parere da parte del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse in narrativa esposte come parte integrante della presente deliberazione;

2. **di approvare** il presente atto di indirizzo per la partecipazione del bando "*Oltre la campanella 2026*" emanato dalla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro., come in premessa specificato;

3. **di demandare** agli uffici preposti del Settore Politiche Sociali l'attivazione immediata della procedura per richiedere formalmente la disponibilità a sviluppare il medesimo progetto approvato, prevedendo il rinnovo della disponibilità dei rispettivi partner, ai soggetti idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2071/2025, secondo l'ordine di merito della graduatoria vigente, partendo dal primo classificato e prevedendo, in caso di mancata disponibilità o rinuncia dello stesso, lo scorrimento progressivo della graduatoria ai successivi soggetti idonei.

4. **di stabilire** che la presentazione della formale richiesta di contributo alla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. per l'Edizione 2026 sia subordinata all'acquisizione dell'adeguata documentazione prevista dal Bando entro i termini utili alla trasmissione telematica;

5. **di dare atto** che nel caso in cui la selezione abbia esito positivo, la Fondazione potrà finanziare un contributo massimo di 25.000,00 euro per progetto;

6. **di demandare** al Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia l'adozione degli atti amministrativi inerenti e conseguenti al presente provvedimento, prevedendo criteri e requisiti definiti con scelte tecniche amministrative appropriate e ponderate rispetto agli indirizzi espressi dalla Giunta e corrispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione;

7. **di dare atto** che solamente a seguito dell'approvazione del progetto e del finanziamento da parte della Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. si provvederà agli adempimenti di natura contabile necessari per il Comune di Rovigo come capofila e gestore del budget;

8. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

9. **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente atto sul sito web dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

10. **di dichiarare** la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.L. 267/2000, stante l'urgenza di attivare le iniziative legate al presente provvedimento, con voti unanimi e palesi accertati separatamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Michela Targa	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*