



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 219 DEL 19/05/2026

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

UNITA' AFFARI GENERALI

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

**OGGETTO: ACCETTAZIONE DI DONAZIONE RELATIVA A N. 5 IMPIANTI POSTER
AFFISSIONALI DA PARTE DI ASM ROVIGO SPA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

Premesso che:

- con propria nota prot. 1256 del 24.04.2026, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 29223/2026, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A), il Consiglio di Amministrazione di ASM Rovigo S.p.A., società in house providing, ha deliberato la volontà di procedere alla cessione al Comune di Rovigo di n. 5 impianti poster per affissioni pubblicitarie di proprietà (n. 4 impianti siti in via Circonvallazione Ovest, presso il parcheggio Multipiano, e n. 1 sito in via D. Alighieri), in quanto ASM Rovigo S.p.a. non è più in grado di assicurare la gestione in proprio di tali mezzi pubblicitari;
- con nota Prot. Gen. n. 32852/2026, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. B), l'Ufficio Tributi ha trasmesso allo scrivente ufficio una dettagliata relazione attestante la cronistoria degli atti che hanno condotto alla donazione dei beni da parte di ASM Rovigo S.p.A., ai fini dell'adozione del provvedimento di formale accettazione da parte del Comune di Rovigo;

Precisato che i beni oggetto di donazione sono stati descritti puntualmente da parte di ASM Rovigo S.p.a. nelle schede allegate alla presente deliberazione (All. C);

Precisato altresì che ASM Rovigo spa ha espressamente dichiarato che:

- a) gli impianti poster oggetto della donazione sono liberi da qualsiasi vincolo e onere contrattuale con altre società;
- b) è stato verificato e accertato il buono stato di conservazione dei cartelli e delle relative strutture di sostegno;
- c) con riferimento all'impianto pubblicitario sito in via D. Alighieri, ricadente all'interno di un'area di proprietà di ASM Rovigo S.p.A., la società donante nulla avrà a pretendere dal



COMUNE DI ROVIGO

Comune di Rovigo per l'utilizzo dell'area di sedime e pertinenza del bene medesimo;

Dato atto che:

- l'acquisizione di beni attraverso la donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Libro II – Titolo V (Delle donazioni) del Codice Civile;
- i servizi comunali competenti (responsabili sezioni comunali assegnatarie - Economato e Tributi) provvederanno a tutti gli adempimenti necessari per la loro corretta registrazione, gestione, assicurazione e collocazione, nonché all'inserimento dei beni donati nell'allegato G del Piano Generale degli Impianti nella prima modifica utile;
- l'art. 1 della Legge n. 192/2000 ha sostituito l'art. 13 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 abrogando le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;

Ritenuto di esprimere un profondo ringraziamento alla società ASM Rovigo spa di Rovigo a nome dell'Amministrazione per l'eseguito atto di liberalità;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente a decorrere dal 01.01.2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 con il quale è stato conferito al dirigente Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore “*Servizi al cittadino, Commercio e AA.PP., Affari generali*”;
- il Decreto Dirigenziale n. n. 96 del 13.04.2026 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione “*AA.GG, Privacy, Protocollo e Archivio, Unità di Staffe Coordinamento e Supporto giuridico, Servizi demografici, statistica*” alla dipendente Dott.ssa Carla Cibola, con scadenza il prossimo 12/04/2027 e che la medesima è responsabile del procedimento;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 22.12.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25.02.2026, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026 – 2028, e successive variazioni;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di Amministrazione Trasparente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI ROVIGO

Con voti unanimi favorevoli legalmente e palesemente espressi,

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI ACCETTARE, ai sensi dell'art. 769 del Codice Civile, la donazione della società ASM Rovigo spa di n. 5 impianti poster per affissioni pubblicitarie (n. 4 impianti siti in via Circonvallazione Ovest, presso il parcheggio Multipiano, e n. 1 impianti sito in via D. Alighieri), precisando che i beni oggetto di donazione sono stati singolarmente e puntualmente descritti nelle schede tecniche, allegate quale parte integrante al presente atto (All. C);
3. DI ESPRIMERE, a nome dell'intera Amministrazione, un sentito ringraziamento alla società ASM Rovigo spa per il presente atto di liberalità;
4. DI DARE ATTO che i beni donati saranno acquisiti al patrimonio comunale e saranno iscritti nell'inventario all'uopo destinato a cura dei Settori assegnatari dei beni (Servizio Tributi e Servizio Economato) e che gli stessi saranno inseriti, a cura del Servizio Tributi, nell'allegato G del Piano Generale degli Impianti nella prima modifica utile;
5. DI PRECISARE che, relativamente all'impianto pubblicitario sito in via D. Alighieri, ricadente all'interno di un'area di proprietà di ASM Rovigo S.p.A., la società donante ha espressamente dichiarato che nulla avrà a pretendere dal Comune di Rovigo per l'utilizzo dell'area di sedime e pertinenza del bene medesimo;
6. DI PRECISARE, altresì, che i beni oggetto della donazione sono liberi da qualsiasi vincolo e onere contrattuale con altre società;
7. DI DARE ATTO che, ai sensi del D. Lgs. 346/1990 (Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni), art. 3, comma 1, *“Non sono soggetti all'imposta i trasferimenti a favore dello Stato, delle regioni, delle provincie e dei comuni, né quelli a favore di enti pubblici e di fondazioni o associazioni legalmente riconosciute che hanno come scopo esclusivo l'assistenza, lo studio, la ricerca scientifica, l'educazione, l'istruzione o altre finalità di pubblica utilità, nonché a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e a fondazioni previste dal decreto legislativo emanato in attuazione della legge 23 dicembre 1998, n. 461”*.
8. DI DISPORRE che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
9. DI DEMANDARE agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. n. 33/2013, disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito web dell'Ente nelle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo” contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line.



COMUNE DI ROVIGO



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 20/05/2026

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale