



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 238 DEL 27/05/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "FESTIVAL OPERA PRIMA XXII - EDIZIONE 2026" PERIODO 10 – 14 GIUGNO 2026 VARI LUOGHI DEL CENTRO CITTÀ. ENTE ORGANIZZATORE ASSOCIAZIONE "FESTIVAL OPERA PRIMA"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:



COMUNE DI ROVIGO

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che

- l'Associazione "Festival Opera Prima", con sede legale nel Comune di Rovigo, in Via Teano, n. 36/A, C.F./P.IVA 01559120298, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo nr. 86544 del 20/11/2025 e succ. integr., agli atti, per la realizzazione del "Festival Opera Prima XXII - Edizione 2026", che si svolgerà in diversi spazi del centro storico cittadino dal 10 al 14 giugno 2026, come da programma agli atti di questo Ente;
- il "Festival Opera Prima XXII - Edizione 2026" rappresenta una straordinaria occasione di incontro e aggregazione ed un grande progetto culturale per la Città di Rovigo, giunto alla sua ventiduesima edizione, che coinvolge il centro storico della città con eventi di qualità tale da rendere Rovigo un punto di riferimento della sperimentazione artistica a livello internazionale, con gli obiettivi seguenti:
 - rafforzare e diversificare l'offerta culturale della città;
 - favorire l'avvicinamento dei giovani alle arti dal vivo, attraverso la realizzazione di eventi dedicati alla contemporaneità;
 - creare un clima di festa in città, capace di incrementare la partecipazione attiva della cittadinanza alla vita culturale.

VISTO il programma dettagliato di "Festival Opera Prima XXII - Edizione 2026" in programma dal 10 al 14 giugno 2026 agli atti dell'ufficio;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato le seguenti richieste che sono dettagliate nel programma agli atti dell'Ente:

- patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- concessione di aree e piazze del centro città (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazzetta Annonaria, Piazza G. Matteotti - Giardini delle Torri del Castello, Chiostro degli Olivetani), con esenzione del pagamento del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- l'attivazione di utenze di energia elettrica oltre le 4 ore, con esenzione del pagamento della quota partecipativa forfettaria prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013;



COMUNE DI ROVIGO

- concessione dell'uso di n.350 sedie ignifughe con esenzione del pagamento della quota di noleggio relativa;
- concessione di sale, edifici, attrezzature e aree Comunali (Sala Gran Guardia, Sala Pescheria Nuova, Sale Polivalenti del Museo dei Grandi Fiumi, n. 2 Box di Piazzetta Annonaria) con esenzione del pagamento delle quote di noleggio relative, con necessità di utilizzo per l'allestimento a partire dal 3 giugno fino al 16 giugno;
- concessione dell'utilizzo dei Sotterranei delle Torri del Castello;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la promozione culturale e artistica, sostenendo iniziative di socialità ricreative che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *“le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche”*;

DATO ATTO che è possibile concedere all'Associazione “Festival Opera Prima”, con sede a Rovigo in Via Teano, n. 36/A, C.F./P.IVA 01559120298, per l'evento denominato “Festival Opera Prima XXII - Edizione 2026”, in programma nelle giornate dal 10 al 14 giugno 2026 in vari luoghi del centro città, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 quanto sotto riportato:

- Patrocinio con oneri;
- utilizzo dei sotterranei delle Torri del Castello;
- utilizzo dei tabelloni luminosi alle porte della città per la pubblicità dell'evento;
- utilizzo di n. 350 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi, con esenzione del pagamento della tariffa di noleggio;



COMUNE DI ROVIGO

- esenzione dal pagamento delle tariffe di noleggio di sale, edifici, attrezzature e aree Comunali (Sala Gran Guardia, Sala Pescheria Nuova, Sale Polivalenti del Museo dei Grandi Fiumi, Box di Piazzetta Annonaria);
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro di aree e spazi comunali (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazzetta Annonaria, Piazza G. Matteotti - Giardini delle Torri del Castello, Chiostro degli Olivetani);
- esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni richieste comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari ad euro 9.529,55 così suddiviso:

- euro 350,00 utilizzo n. 350 sedie ignifughe di proprietà comunale;
- euro 2.490,00 uso di sale comunali (Sala Gran Guardia, Sala Pescheria Nuova, Sale Polivalenti del Museo dei Grandi Fiumi), come da calcolo dell'Ufficio Gestione Sale del 19/03/2026, agli atti dell'ufficio;
- euro 242,55 uso n. 2 Box di Piazzetta Annonaria, come da calcolo dell'Ufficio Patrimonio del 13/05/2026, agli atti dell'ufficio;
- euro 6.347,00 canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo di aree e spazi comunali (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazzetta Annonaria, Piazza G. Matteotti - Giardini delle Torri del Castello, Chiostro degli Olivetani), come da calcolo dell'Ufficio Tributi del 20/05/2026 agli atti dell'ufficio;
- euro 100,00 l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di in tutte le aree de festival per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.Lgs n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio”, è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza lo svolgimento dell'evento nostro protocollo n. 36799 del 26/05/2026 ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

PRECISATO che:

- a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
- b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
- c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;



COMUNE DI ROVIGO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, inoltre:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonomia e iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, esecutiva;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 *“Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026”* che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore *“Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi”*, comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

PRESO ATTO:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 520 del 22/12/2025 *“Approvazione in linea tecnica ed artistica dell'evento Festival Opera Prima XXII - Edizione 2026”*;
- della comunicazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, del 21/04/2026, ns protocollo n. 28321 del 22/04/2026, dell'approvazione di stanziamenti a sostegno di iniziative culturali promosse dal Comune nel 2026, tra le quali l'evento in oggetto, al quale la Fondazione ha attribuito un contributo di euro 40.000,00;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di



COMUNE DI ROVIGO

regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge n. 241/1990;
2. **di condividere** la proposta dell'Associazione "Festival Opera Prima", con sede legale nel Comune di Rovigo, in Via Teano, n. 36/A, C.F./P.IVA 01559120298, e di sostenere, pertanto, l'iniziativa "Festival Opera Prima XXII Edizione 2026", che si svolgerà dal 10 al 14 giugno 2026 in diversi spazi del centro storico cittadino, come da programma agli atti di questo Ente, giusto prot. n. 86544/2025, riconoscendo il valore culturale e artistico dell'iniziativa per la città di Rovigo;
3. **di concedere**, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:
 - Patrocinio con oneri;
 - l'utilizzo dei sotterranei delle Torri del Castello;
 - l'utilizzo dei tabelloni luminosi alle porte della città per la pubblicità dell'evento;
 - l'utilizzo di n. 350 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi, con esenzione dal pagamento delle tariffe di noleggio;
 - l'utilizzo di sale comunali (Sala Gran Guardia, Sala Pescheria Nuova, Sale Polivalenti del Museo dei Grandi Fiumi, Box di Piazzetta Annonaria) con esenzione dal pagamento delle tariffe di noleggio;
 - l'utilizzo di aree e spazi comunali (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazzetta Annonaria, Piazza G. Matteotti - Giardini delle Torri del Castello, Chiostro degli Olivetani) con esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
 - l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
4. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;



COMUNE DI ROVIGO

5. **di precisare** che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari ad euro 9.529,55 così suddiviso:
- euro 350,00 per l'uso n. 350 sedie ignifughe di proprietà comunale;
 - euro 2.490,00 per la concessione di sale comunali (Sala Gran Guardia, Sala Pescheria Nuova, Sale Polivalenti del Museo dei Grandi Fiumi), come da calcolo dell'Ufficio Gestione Sale del 19/03/2026, agli atti dell'ufficio;
 - euro 242,55 per la concessione n. 2 Box di Piazzetta Annonaria, come da calcolo dell'Ufficio Patrimonio del 13/05/2026, agli atti dell'ufficio;
 - euro 6.347,00 di canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo di aree e spazi comunali senza scopo di lucro (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazzetta Annonaria, Piazza G. Matteotti - Giardini delle Torri del Castello, Chiostro degli Olivetani), come da calcolo dell'Ufficio Tributi del 20/05/2026 agli atti dell'ufficio;
 - euro 100,00 utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
6. **di precisare** inoltre che sarà dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);
7. **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
8. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;
9. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
10. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
11. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web



COMUNE DI ROVIGO

istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *on-line*;

13. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 27/05/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale