



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 250 DEL 04/06/2026

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

PRESENTATA DA: BIMBATTI ANDREA

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROVIGO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RICHIESTA DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

PREMESSO che:

- la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.), istituita ai sensi dell'art. 50-ter del CAD (come modificato dall'art. 34 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020), è finalizzata a favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali dalle Pubbliche Amministrazioni, dai Gestori di Servizi Pubblici e dalle Società a controllo pubblico, nonché la condivisione dei dati tra i soggetti che hanno diritto ad accedervi e la semplificazione degli adempimenti amministrativi delle cittadine, dei cittadini e delle imprese;
- la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.) abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only";

RILEVATA l'esigenza, segnalata a partire dal 2020 dall'Ufficio Centrale del Casellario Giudiziale del Dipartimento per gli Affari di Giustizia, di avviare un processo di transizione digitale dell'attuale servizio di certificazione alla Pubblica Amministrazione denominato "Massive", in uso presso gli Uffici Locali del Casellario e attualmente utilizzato dal Comune di Rovigo per le richieste funzionali all'attività dell'Ente;

VISTO che il Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica della Giustizia, in considerazione dell'esigenza rilevata - anche in termini di sicurezza - di superamento dell'attuale procedura, ha implementato, in stretta collaborazione con il Casellario Centrale, su base nazionale, un nuovo servizio digitale volto a consentire alle Amministrazioni Pubbliche e ai Gestori di Pubblico Servizio, **previa stipula di specifici accordi diretti** tra gli Uffici Locali delle Procure e gli Enti fruitori, di richiedere direttamente dal portale <https://quicasellario.giustizia.it>, nella propria area dedicata, i



COMUNE DI ROVIGO

certificati digitali del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, il tutto in piena autonomia nella gestione delle richieste in relazione alle finalità di certificazione;

RICHIAMATA la nota ufficiale della Procura della Repubblica di Rovigo del 15/03/2026, acquisita al ns. prot. 20169 del 20/03/2026, avente a oggetto "Invito alla stipula dell'Accordo per l'accesso diretto al Sistema del Casellario Giudiziale. Circolare del Ministero della Giustizia – Dipart. per l'innovazione tecnologica – n. DAG04/02/2026.0024229.U" e contrassegnata dal protocollo d'uscita della Procura n. 689/2026 U;

CONSIDERATO che con la predetta nota si è comunicato quanto segue:

- la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovigo (di seguito anche "Procura") ha invitato il Comune di Rovigo a sottoscrivere uno specifico Accordo, al fine di consentire di operare in autonomia nell'estrazione dei certificati da parte degli operatori espressamente autorizzati, sulla scorta di apposito schema di Accordo, allegato alla medesima comunicazione, da compilare nelle parti richieste;
- il servizio è attivato nelle more dell'accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.), prevista dall'art. 50-ter del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- l'adesione al servizio è obbligatoria e non è assolutamente consentita la delega delle richieste e dell'acquisizione dei certificati a soggetti o società private;
- il Sistema MASSIVE CERPA attualmente in uso verrà dismesso entro Agosto 2026, e contestualmente avverrà la cessazione del servizio;
- verrà in contemporanea attivato un nuovo servizio digitale cd. "certificazione multipla in accordo diretto", finalizzato a consentire alle Pubbliche Amministrazioni l'accesso diretto al Sistema del Casellario Giudiziale per l'elaborazione dei certificati del Casellario e dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione dell'Accordo, il Comune di Rovigo si impegna a trasmettere alla Procura:

- il nominativo del Responsabile preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le Parti e responsabile, altresì, della corretta esecuzione dell'Accordo anche in riferimento alle regole di sicurezza tecnico-organizzative e i suoi recapiti telefonici, e-mail e dati anagrafici;
- le finalità per l'acquisizione diretta dei certificati del Casellario Giudiziale da parte dell'Ente;
- la normativa di riferimento in base alla quale l'Ente è legittimato;

CONSIDERATO che:

- l'Accordo consente al Comune l'acquisizione dei certificati sopra indicati per finalità istituzionali (quali ad esempio: gare di appalto, rapporti di lavoro, rilascio di autorizzazioni, verifica dei requisiti di onorabilità e aggiornamento liste elettorali) nell'ambito dei propri procedimenti amministrativi;
- le modalità operative prevedono che la Procura censisca gli utenti abilitati, i quali, previa autenticazione tramite SPID/CIE/CNS, potranno operare in autonomia per le richieste di certificazioni multiple;
- l'Ente fruitore si impegna a rispettare i principi di minimizzazione e liceità del trattamento dei dati giudiziari;

VALUTATO che:

- lo schema di Accordo allegato alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, risulta idoneo alla disciplina generale dei reciproci rapporti con gli Uffici della Procura della Repubblica di Rovigo per quanto attiene alla fruizione del servizio in oggetto;
- la sottoscrizione di detto Accordo non comporta nuovi oneri a carico del Bilancio 2026-2028 e successivi;



COMUNE DI ROVIGO

- l'Accordo ha durata di un anno dalla sottoscrizione, con possibilità di rinnovo motivato fino all'effettivo accreditamento alla P.D.N.D.;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, che sussistano i presupposti per procedere alla stipula dell'Accordo, secondo lo schema allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Deliberazione, al fine di garantire la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa e l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito tra l'altro l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO che il Responsabile del presente procedimento è l'ing. Franceschetti Devis, Funzionario Tecnico presso il Settore, nominato giusto Decreto Dirigenziale n. 101 del 28/07/2016;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 313/2002 "T.U. in materia di Casellario Giudiziale, di Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti";
- il D.P.R. 443/2000 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii;
- la Determinazione AGID n. 547/2021 Adozione delle "Linee guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici" e delle "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni";
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- l'art. 3 del Decreto 22/09/2022 del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale recante gli obblighi e i termini di accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.);
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 48;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il parere espresso in ordine alla regolarità tecnica, allegato alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non è richiesto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, il parere del Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di Accordo con il Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovigo, allegato al presente atto



COMUNE DI ROVIGO

quale parte integrante e sostanziale, avente a oggetto l'attivazione della procedura cd. "certificazione multipla in accordo diretto", concernente il servizio di richiesta dei certificati del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato tramite il portale <https://quicasellario.giustizia.it>, nelle more dell'accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.);

3. di dare atto che l'Accordo avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo motivato per lo stesso periodo fino all'effettivo accreditamento alla P.D.N.D.;
4. di autorizzare il Sindaco, in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente, alla sottoscrizione dell'Accordo;
5. di individuare nel funzionario tecnico dell'Unità "Sistemi Informativi", ing. Devis Franceschetti, il Responsabile di riferimento preposto alla gestione dei rapporti, delle comunicazioni e della corretta esecuzione delle regole di sicurezza tecnico-organizzative di cui all'art. 2 dell'Accordo;
6. di demandare al Responsabile individuato al punto precedente la successiva identificazione e abilitazione degli utenti interni che avranno accesso al sistema certificativo;
7. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di Previsione 2026-2028 e successivi;
8. di trasmettere copia della presente Deliberazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovigo ai fini della sottoscrizione dell'Accordo;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - sottosezione provvedimenti organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *on line*;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali, sensibili o giudiziari;
11. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di procedere senza ritardo all'attuazione delle relative azioni conseguenti.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 09/06/2026

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale