



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 206 DEL 19/06/2026

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER LA REALIZZAZIONE DELLA “SAGRA DI SAN PIETRO 2026” NEI GIORNI 20-29 GIUGNO 2026. ENTE ORGANIZZATORE PARROCCHIA DI SAN PIETRO APOSTOLO, FRAZ. GRANZETTE DI ROVIGO.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **diciannove** del mese di **Giugno** alle ore **11:30** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA		X
RIZZATO LORENZO		X
DE LUCA ERIKA	X	
MILAN DOMINGA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
CAMPANILE RENATO	X	
TOTALE	4	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che la Parrocchia di San Pietro Apostolo, con sede in Via Adige, n. 61, Fraz. Granzette, Rovigo, C.F./P.IVA 93004290297, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo n. 38945 del 05/06/2026 per la realizzazione della **“Sagra di San Pietro 2026”** che si svolgerà nei giorni dal 20 al 29 giugno 2026, dalle ore 16:00 alle ore 23:30, presso il Centro Parrocchiale di Granzette, Rovigo, come da programma agli atti dell'Ufficio;

PRESO ATTO che

- la manifestazione “Sagra di San Pietro 2026” rappresenta il risultato di una sinergia tra Parrocchia e le Associazioni della frazione di Granzette, e un evento molto atteso dai residenti della frazione, perché crea momenti di incontro intergenerazionale, in cui le persone di ogni età, professione e cultura, collaborano e si confrontano tra loro;
- l'iniziativa, con la collaborazione dell'Associazione Granzette Polis APS, AVIS Equiparata Comunale Granzette ODV, UISP Provinciale Rovigo, ha lo scopo di presentare le attività svolte dalle associazioni locali della frazione di Granzette, attraverso le quali si promuovono i valori fondamentali che uniscono la comunità;

VISTO che la Parrocchia di San Pietro Apostolo di Rovigo per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- la concessione dell'uso di n. 60 sedie ignifughe con l'esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio per tutto il periodo di durata dell'iniziativa (nota prot. n. 39652 del 09/06/2026);
- un contributo economico di euro 2.500,00= a parziale copertura delle spese organizzative;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la promozione di iniziative di socialità, ricreatività e solidarietà che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

PRESO ATTO che non è possibile soddisfare la richiesta di concessione del contributo richiesto di euro 2.500,00 per mancanza di fondi stanziati nel bilancio in corso;

PRESO ATTO inoltre che la concessione dell'utilizzo delle n. 60 sedie ignifughe con esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio per l'intera durata dell'iniziativa, da parte della Parrocchia di San Pietro Apostolo di Rovigo, per l'iniziativa sopra descritta, in base alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 "*Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026 - Allegato A*", corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito di euro 78,00=;

PRECISATO che:

- a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
- b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
- c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, inoltre:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonomia iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, esecutiva;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 *“Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026”* che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore *“Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi”*, comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e Manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge n. 241/1990;
2. **di condividere** la proposta della Parrocchia di San Pietro Apostolo, con sede in Via Adige, n. 61, Fraz. Granzette, Rovigo, C.F./P.IVA 93004290297, e di sostenere, pertanto, l'iniziativa **“Sagra di San Pietro 2026”**, che si svolgerà nel periodo dal 20 al 29 giugno 2026, presso il Centro Parrocchiale di Granzette. Rovigo, come da programma agli atti di questo Ente, giusto prot. n. 38945/2026, riconoscendo il valore culturale e sociale dell'iniziativa per la città di Rovigo;
3. **di concedere** il patrocinio con oneri per l'iniziativa, che avrà luogo nel periodo dal 20 al 29 giugno 2026 proposta dalla Parrocchia di San Pietro Apostolo sopraccitata, come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto dall'art. 11 del *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
4. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;

5. **di precisare** che il riconoscimento dell'agevolazione dell'esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio di n. 60 sedie ignifughe per l'intero periodo di durata dell'iniziativa corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a euro 78,00=;
6. **di precisare** inoltre che non è possibile dar seguito alla richiesta di concessione del contributo richiesto di euro 2.500,00 per mancanza di fondi stanziati nel bilancio in corso;
7. **di precisare** altresì che sarà dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);
8. **di precisare** infine che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
9. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;
10. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
11. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*;
14. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale