



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 221 DEL 25/06/2026

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "VIVERE IN ITALIA" - ANNO SCOLASTICO 2026-2027 - PRESSO GLI UFFICI EX CHIESA DI SAN MICHELE DI ROVIGO. ENTE ORGANIZZATORE ASSOCIAZIONE IL MANTO DI MARTINO DI ROVIGO

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **venticinque** del mese di **Giugno** alle ore **13:48**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA		X
RIZZATO LORENZO	X	
DE LUCA ERIKA	X	
MILAN DOMINGA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
CAMPANILE RENATO		X
TOTALE	5	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che l'Associazione Il Manto di Martino Onlus, con sede in Rovigo, Via G. Sichirollo, 58, C.F. 93037090292, ha chiesto la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo n. 41862 del 16/06/2026 per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Vivere in Italia Anno Scolastico 2026-2027", che consiste in una scuola di alfabetizzazione per donne straniere, prevista a partire da mercoledì 10 settembre 2026 fino a sabato 12 giugno 2027, presso le sale/aule della ex Chiesa di San Michele, in Via Carducci, Rovigo;

DATO ATTO che:

- l'organizzazione del servizio è dettagliata nel documento in allegato "Vivere in Italia Scuola di alfabetizzazione per donne - Relazione di fine a.s. 2025/26 e richiesta di patrocinio per l'a.s. 2026/2027" parte integrante del presente provvedimento e agli atti dell'Ente con prot. n. 41862/2026;
- l'iniziativa ha l'obiettivo di fornire azioni di sostegno e rinforzo linguistico e di conoscenza del territorio e dei servizi per facilitare l'integrazione della popolazione migrante femminile a Rovigo e di accompagnare le donne straniere nel loro percorso di inserimento sociale, prefiggendosi l'inclusione delle persone extracomunitarie sul territorio rodigino;

- i corsi di alfabetizzazione proposti da Il Manto di Martino e gli stessi spazi e luoghi nei quali si svolgono sono punti di riferimento per la popolazione straniera che vive stabilmente nel territorio rovigino e nelle zone limitrofe, caratterizzandosi per attività a valenza sociale;
- l'iniziativa in essere risulta la continuazione delle medesime iniziative patrocinate negli anni precedenti dalle delibere di Giunta n. 328/2025, n. 154/2024, n. 299/2023, n. 293/2022, n. 263/2021;

VISTO che l'Associazione Il Manto di Martino per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- l'utilizzo di n. 5 sale/aule della ex chiesa di San Michele per lo svolgimento dell'iniziativa nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 per il periodo 10 settembre 2026 – 12 giugno 2027, con esenzione dal pagamento delle tariffe di noleggio degli spazi comunali e delle utenze connesse;

VERIFICATA la disponibilità delle sale/aule richieste presso l'ex Chiesa di San Michele nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dal 10 settembre 2026 fino al 12 giugno 2027, per l'iniziativa in oggetto, confermata da comunicazione della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale, alla quale è assegnata per competenza la gestione degli spazi anzidetti, email del 18/06/2026, agli atti dell'Ufficio;

CONSIDERATO che:

- l'attività oggetto del presente provvedimento rientra nella fattispecie della "Concessione delle sale in forma gratuita" caso n. 1) del paragrafo "Sussidiarietà e Associazionismo", dell'allegato A) della delibera di Consiglio Comunale n. 107/2025 *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026"*;
- per l'utilizzo degli spazi richiesti è previsto un rimborso forfettario per le spese delle utenze pari a € 9,00 per 2 ore di fruizione al giorno, secondo la tabella riportata nel documento summenzionato;
- il corso di alfabetizzazione si svolgerà per complessivamente n. 108 giorni di lezione per 2 ore di attività a lezione per un valore complessivo della quota forfettaria di rimborso delle spese per le utenze pari a € 972,00= (108 gg x € 9,00/giorno);

PRECISATO che sono a carico dell'Associazione Il Manto di Martino la pulizia, l'igienizzazione, la sanificazione dei locali prima e dopo le attività e il rispetto delle indicazioni e delle linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni in tema di sicurezza e salute pubblica;

DATO ATTO che l'Associazione Il Manto di Martino si farà carico degli eventuali oneri aggiuntivi non previsti né prevedibili;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore alle Pari Opportunità, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la promozione sociale e culturale, di solidarietà, integrazione e pari opportunità, sostenendo iniziative che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti

dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

RAVVISATA pertanto la necessità di collaborare alla realizzazione dell'iniziativa, mettendo a disposizione gratuitamente le sale/aule richieste dell'ex Chiesa di San Michele, stabilendo che la concessione di tale beneficio determina un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a € 972,00= per la copertura forfettaria delle spese delle utenze, come dettagliatamente descritto nei punti precedenti;

PRECISATO che:

- a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
- b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
- c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, inoltre:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonomia iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, esecutiva;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 “*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*” che conferisce al Dott. Marco Plechero l’incarico afferente il Settore “*Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*”, comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata, anche ai sensi dell’art. 3, co. 1, della Legge n. 241/1990;
2. **di condividere** la proposta dell’Associazione Il Manto di Martino Onlus, con sede in Rovigo, Via G. Sichirollo, 58, C.F. 93037090292, e di sostenere, pertanto, l’iniziativa denominata “Vivere in Italia Anno Scolastico 2026-2027”, che si svolgerà nel periodo dal 10 settembre 2026 al 12 giugno 2027 presso le sale/aule della ex Chiesa di San Michele, Via Carducci, Rovigo, come da programma agli atti di questo ente, giusto prot. n. 41862/2026, riconoscendo il valore sociale e culturale dell’iniziativa per la città di Rovigo;
3. **di concedere** il patrocinio con oneri per l’iniziativa sopraccitata, così come previsto dall’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l’Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell’11/04/2018;
4. **di autorizzare** pertanto l’utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l’indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell’evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;
5. **di precisare** che il riconoscimento dell’agevolazione dell’utilizzo gratuito delle n. 5 sale/aule della ex Chiesa di San Michele per il periodo indicato rientra nella fattispecie della “Concessione delle sale in forma gratuita” caso n. 1) del paragrafo “Sussidiarietà e Associazionismo”, dell’allegato A) della delibera di Consiglio Comunale n. 107/2025 “*Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l’anno 2026*”;
6. **di precisare** inoltre che il riconoscimento dell’agevolazione dell’esenzione dal pagamento delle spese forfettarie delle utenze connesse relative corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito per l’Amministrazione Comunale pari a € 972,00=
7. **di precisare** altresì che sarà dovuto, l’eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l’occupazione di suolo pubblico e/o per l’esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell’evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di

Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);

8. **di precisare** infine che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
9. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;
10. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
11. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale