



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 289 DEL 22/06/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: MILAN DOMINGA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO PER L'INIZIATIVA "DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2026-2027". ENTE ORGANIZZATORE F.I.S.M - FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE – ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove



COMUNE DI ROVIGO

lo sviluppo sociale ed economico;

- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che la Fondazione F.I.S.M. - Federazione Italiana Scuole Materne - di Rovigo, con sede in Rovigo, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 11, Fraz. Boara Polesine, P.I. 01363430297, C.F. 93001430292, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo n. 41059 del 12/06/2026, per la realizzazione dell'iniziativa di doposcuola per l'anno scolastico 2026-2027 presso l'istituto scolastico "Scuola Materna Medaglia Miracolosa", sita in Via Adige, 34, frazione Granzette, Rovigo (RO), Codice RO1A04600A, con orario dalle ore 13:00 alle 17:00, come da programma agli atti dell'Ente;

VISTO che la Fondazione F.I.S.M. di Rovigo per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- l'utilizzo gratuito di n. 20 banchi e n. 20 sedie dell'iniziativa nel periodo sopra indicato;

CONSIDERATO che:

- il servizio di doposcuola offerto da Fondazione Fism Rovigo nasce dalle esigenze delle famiglie della frazione di Granzette e rappresenta un servizio didattico professionale che va ad integrare l'offerta alle famiglie del territorio di periferia del Comune di Rovigo, offrendo uno spazio protetto per i bambini e le bambine, dove svolgere non solo compiti, ma anche creare rapporti interpersonali positivi;
- il servizio viene effettuato da educatrici laureate e costantemente formate, in rapporto con le insegnanti e dirigenti dell'istituto comprensivo statale di riferimento, affinché vi sia il massimo vantaggio formativo ed educativo per i bambini frequentanti e le loro famiglie;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore all'Istruzione che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la promozione scolastica e l'istruzione, sostenendo iniziative sociali, assistenziali, ricreative ed educative che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

PRESO ATTO che la delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 "*Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026*", Allegato A – Sezione Istruzione, esenta dal pagamento delle tariffe l'uso di arredo scolastico inutilizzato per iniziative educative legate all'attività scolastica curricolare ed extracurricolare delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e che quindi il



COMUNE DI ROVIGO

riconoscimento dell'agevolazione non comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale;

VISTE le delibere di Giunta Comunale n. 271 del 17/07/2025 e n. 158 del 19/09/2024 di concessione del patrocinio con oneri e dell'utilizzo gratuito delle medesime attrezzature per le analoghe iniziative di doposcuola svolte per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

CONSIDERATO che l'iniziativa in essere risulta la continuazione delle iniziative patrocinate negli anni scolastici precedenti dalle delibere di Giunta n. 271/2025 e n. 158/2024 e che, in forza delle predette deliberazioni, la Fondazione FISM di Rovigo risulta già in possesso dei beni (inventariati come da prospetto allegato alla presente, parte integrante e sostanziale) per i quali richiede la concessione del patrocinio in parola;

PRECISATO che:

- a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
- b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
- c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, inoltre:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, esecutiva;
- il vigente Statuto comunale;



COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 “*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*” che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore “*Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*”, comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge n. 241/1990;
2. **di condividere** la proposta della Fondazione F.I.S.M. - Federazione Italiana Scuole Materne - di Rovigo, con sede in Rovigo, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 11, Fraz. Boara Polesine, P.I. 01363430297, C.F. 93001430292, e di sostenere, pertanto, l'iniziativa di doposcuola previsto per l'anno scolastico 2026-2027 presso l'istituto scolastico “Scuola Materna Medaglia Miracolosa”, sita in Via Adige, 34, frazione di Granzette, Rovigo, Codice RO1A04600A, con orario dalle ore 13:00 alle 17:00, come da programma agli atti dell'Ente, giusto prot. n. 41059/2026, riconoscendo il valore sociale, culturale ed educativo dell'iniziativa per la città di Rovigo;
3. **di concedere** il patrocinio con oneri per l'iniziativa sopracitata, così come previsto dall'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
4. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;
5. **di concedere** l'utilizzo delle attrezzature richieste, n. 20 banchi e n. 20 sedie, con esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio, per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa;
6. **di precisare** che il riconoscimento dell'agevolazione per l'utilizzo delle attrezzature richieste, con esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio, non comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale in base alla Delibera di Consiglio Comunale n. 107 del



COMUNE DI ROVIGO

22/12/2025 “*Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026*”, Allegato A – Sezione Istruzione;

7. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);
8. **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
9. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;
10. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
11. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 22/06/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale