



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 302 DEL 25/06/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI IN FAVORE DI CO.FI.PO. PER LA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI ROVIGO PER LA REALIZZAZIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI EVENTI DI INTRATTENIMENTO NEL CENTRO STORICO DURANTE IL PERIODO ESTIVO - "R-ESTATE IN CITTA'"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il



COMUNE DI ROVIGO

territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

DATO ATTO CHE:

- è obbiettivo di questa Amministrazione, operare per rafforzare l'immagine attrattiva della città;
- tra le iniziative, rientra l'organizzazione delle manifestazioni che rappresentano un momento aggregativo importante oltre che occasione di svago e intrattenimento per i cittadini di Rovigo e i turisti;

CONSIDERATO che:

- Co.Fi.Po. Consorzio Fieristi del Polesano con sede a Rovigo in Via della Costituzione, 4 – P.I. 00889760294, ha presentato formale istanza, insieme con Proloco APS e Confesercenti Venezia Rovigo, per richiedere il patrocinio con oneri e proporre la collaborazione con il Comune di Rovigo per la realizzazione e coordinamento degli eventi di intrattenimento nel centro storico durante il periodo estivo denominato "RESTATE IN CITTA'", con comunicazione di cui al Prot. n. 42777 del 19/06/2026;
- la realizzazione di eventi e attività di intrattenimento (a titolo esemplificativo: concerti di musica, cover e tribute band, spettacoli di cabaret), con apertura il 26 giugno e chiusura delle iniziative in settembre, è da realizzarsi prevalentemente nei giovedì e venerdì sera durante il periodo estivo nei mesi di luglio e agosto, attraverso il coinvolgimento dei locali e degli esercizi commerciali del centro storico oltre alle associazioni no-profit del territorio per la creazione di momenti ricreativi;
- la collaborazione con l'Amministrazione riguarda anche iniziative già calendarizzate nella programmazione estiva del Comune di Rovigo;

PRESO ATTO che il consorzio Co.Fi.Po. Consorzio Fieristi del Polesano nella richiesta di cui al **Prot. n. 42777**, ha indicato come attività di collaborazione e supporto:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Mininterno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;
- il coordinamento e l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- pubblicità delle iniziative;
- adempimento dei diritti SIAE, eventuali servizi service;
- idonea polizza assicurativa RCT/RCO;
- richiesta uso del suolo pubblico;
- altri adempimenti previsti dalle normative di riferimento;
- movimentazione delle sedie e transenne di proprietà comunali;
- su tutte le comunicazioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi dovrà essere riportato il logo del Comune, con modalità atte ad assicurarne visibilità.



COMUNE DI ROVIGO

- eventuali esigenze tecniche/logistiche/operative;

PRESO ATTO che nella realizzazione delle attività del soggetto proponente sarà presente il supporto operativo e collaborazione dell'Associazione "Confesercenti Venezia Rovigo", come da richiesta agli atti;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle iniziative proposte, il soggetto proponente ha avanzato varie richieste che sono di seguito specificate:

- un contributo economico di euro 64.000,00 unitamente ad un anticipo di euro 24.000,00 per spese iniziali necessarie a dare avvio alle iniziative;
- concessione dell'autorizzazione in deroga per attività rumorose;
- esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento degli eventi, dell'eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro ovvero dedicati all'intrattenimento musicale per una misura massima di 6x4m ovvero 24mq per postazione, prevalentemente nei venerdì di luglio e agosto oltre ai giovedì come da richiesta agli atti, mentre sarà dovuto per l'occupazione di spazi per attività con scopo di lucro, compatibilmente ad altre iniziative già calendarizzate;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati, compatibilmente alle disponibilità e agli eventi già calendarizzati;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di informazione e social del Comune;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale;
- utilizzo di beni di proprietà comunale in base alla disponibilità e in accordo con gli uffici competenti (es: palco, sedie, energia elettrica, transenne);

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Turismo Eventi e Manifestazioni, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

DATO ATTO che è possibile concedere nello specifico:

- il Patrocinio dell'iniziativa in collaborazione con l'amministrazione comunale;
- esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento degli eventi, dell'eventuale



COMUNE DI ROVIGO

canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro ovvero le aree dedicate all'intrattenimento musicale per una misura massima di 6x4m ovvero 24mq per postazione che si stimano in 240 mq sulla base dei dati storici corrispondenti cioè ad euro 1.728,00 quale minor introito, così come comunicato dall'Ufficio Tributi, con riserva di quantificarli a consuntivo, rimanendo confermato l'assoggettamento per le altre attività a scopo di lucro;

- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di informazione e social del Comune;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale;
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- l'utilizzo di beni di proprietà comunale in base alla disponibilità e in accordo con gli uffici competenti (es: palco, sedie, transenne), concessi in virtù della collaborazione quale evento co-organizzato con il Comune e oggetto di apposita convenzione mediante successivo provvedimento;
- quanto alla richiesta del contributo economico e del relativo anticipo richiesto, l'Amministrazione si riserva di valutare con successivo provvedimento, compatibilmente alle disponibilità presenti a bilancio;

DARE ATTO che per la realizzazione delle iniziative verrà concesso inoltre il superamento dei limiti al rumore in ambiente esterno ai sensi del DPCM 14/11/1997 e in deroga alle condizioni previste dal regolamento comunale vigente (art. 29 comma 4), in quanto iniziativa di interesse pubblico e socioculturale;

DI STABILIRE altresì che i reciproci rapporti verranno disciplinati da un apposito accordo di collaborazione con separato e successivo provvedimento.

PRECISATO che:

- a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
- b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
- c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;

STABILITO che la programmazione dell'evento sopra descritto può essere oggetto di modifica in presenza di cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente o totalmente il regolare svolgimento dell'iniziativa, e che in caso di maltempo il recupero eventuale dell'evento avvenga in altra data opportuna;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi" al Sottoscritto Dr. Marco Plechero;



COMUNE DI ROVIGO

- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 5/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, infine:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", esecutiva;
- il vigente Statuto comunale; il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi; il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali; in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2) di sostenere ed approvare la proposta di collaborazione, così come indicata in premessa, per la realizzazione e il coordinamento degli eventi di intrattenimento nel centro storico durante il periodo estivo denominato "RESTATE IN CITTA" promossa da Co.Fi.Po. Consorzio Fieristi del Polesano



COMUNE DI ROVIGO

con sede a Rovigo in Via della Costituzione, 4 – P.I. 00889760294, in collaborazione con Confesercenti Venezia Rovigo;

3) di riconoscere, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:

- Patrocinio dell'iniziativa in collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento degli eventi, dell'eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro ovvero le aree dedicate all'intrattenimento musicale per una misura massima di 6x4m ovvero 24mq per postazione che si stimano in 240 mq sulla base dei dati storici corrispondenti cioè ad euro 1.728,00 quale minor introito, così come comunicato dall'Ufficio Tributi, con riserva di quantificarli a consuntivo, rimanendo confermato l'assoggettamento per le altre attività a scopo di lucro;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di informazione e social del Comune;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale a cui seguirà apposita ordinanza;
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- il superamento dei limiti al rumore in ambiente esterno ai sensi del DPCM 14/11/1997 e in deroga alle condizioni previste dal regolamento comunale vigente (art. 29 comma 4) in quanto iniziativa di interesse pubblico e socioculturale;

4) di dare atto che al termine delle iniziative, come già indicato nel precedente punto 3, verranno quantificate le esatte aree complessivamente occupate dagli esercenti commerciali aderenti e il relativo minor introito in termini di canone di occupazione;

5) di dare atto che questa Amministrazione si riserva di valutare con successivo provvedimento, compatibilmente alle disponibilità a bilancio, il riconoscimento di un contributo economico e dell'eventuale anticipo richiesto per far fronte alle spese sostenute per le iniziative, nonché di approvare uno specifico schema di accordo di collaborazione che disciplini i reciproci rapporti;

6) di dare atto che l'Amministrazione potrà valutare con successivo provvedimento eventuali altre richieste da parte dell'operatore nei limiti delle disponibilità;

7) di dare indirizzo al Dirigente competente per l'adozione degli atti necessari alla esecuzione del presente deliberato ed allo svolgimento dell'evento;

8) di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, ecc..) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

9) di autorizzare pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;



COMUNE DI ROVIGO

10) di precisare che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);

11) di precisare altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

12) di dare atto che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii; di autorizzare il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

13) di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore; di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

14) di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

15) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **urgente** e immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità delle iniziative sopra descritte.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 25/06/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale