



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 325 DEL 03/07/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

PRESENTATA DA: BIMBATTI ANDREA

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA PROSECUZIONE DELL'UTILIZZO DI N. 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE MEDIANTE
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PRESSO LA U.O.
POLITICHE PER LA CASA PER ULTERIORI 3 MESI.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;
- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;



COMUNE DI ROVIGO

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;

Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'ultimo aggiornamento del PIAO 2026-2028, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/02/2026 esecutiva;

Dato atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 422 del 28/10/2025, era stata autorizzata l'acquisizione mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare alla U.O. Politiche per la Casa per un periodo stimato di sei mesi, prevedendo la relativa copertura finanziaria anche per l'esercizio 2025 per un importo contrattuale complessivo e relativo impegno di spesa pari ad euro 35.230,00 (di cui euro 4.400,00 quota parte anno 2025 ed euro 30.830,00 quota parte anno 2026) al capitolo 260130/1333 dei rispettivi bilanci, oltre alla quota IRAP per un importo complessivo suddiviso nelle due annualità di riferimento pari ad euro 2.970,00 (di cui euro 350,00 quota parte anno 2025 ed euro 2.620,00 quota parte anno 2026) al capitolo 260130/1761, e che le relative somme sono state impegnate con determinazione dirigenziale n. 4755 del 24/12/2025;

Dato atto che, per esigenze connesse ai tempi di perfezionamento della procedura di somministrazione e di effettiva assegnazione della risorsa, la presa di servizio è avvenuta soltanto nel corso dell'anno 2026;

Preso atto, altresì, che nel corso dell'esecuzione del contratto di somministrazione, per effetto dell'effettivo andamento del rapporto di lavoro della risorsa somministrata, la spesa effettivamente sostenuta è risultata inferiore a quella preventivata, determinando economie nell'ambito delle somme impegnate e comunque entro il limite del valore complessivo del contratto originariamente autorizzato.

Dato atto che il valore complessivo del contratto di somministrazione e il relativo impegno di spesa erano stati originariamente determinati considerando anche la quota di attività prevista per l'esercizio 2025;



COMUNE DI ROVIGO

Considerato che dal dirigente competente è stata ora rappresentata la necessità di garantire la prosecuzione del supporto amministrativo della figura professionale in somministrazione assegnata alla U.O. Politiche per la Casa, in ragione del permanere delle attività istruttorie connesse all'assegnazione degli alloggi ERP e della procedura di emergenza abitativa, in fase di completamento e non integralmente conclusa, fino a concorrenza delle somme già impegnate nell'ambito del contratto di somministrazione riferito al periodo originariamente previsto;

Dato atto che la presente prosecuzione trova copertura negli stanziamenti iscritti per l'esercizio 2026 ai capitoli 320130/9630 e, per la quota IRAP, al capitolo 320170/9630, (somme del fondo ucraina) .

Rilevato che il servizio reso dalla predetta figura professionale si è rivelato funzionale al corretto svolgimento delle attività istruttorie e che la relativa prosecuzione risulta necessaria al fine di assicurare continuità amministrativa e il regolare completamento dei procedimenti in corso;

Ritenuto pertanto di autorizzare la prosecuzione dell'utilizzo della figura professionale già assegnata alla U.O. Politiche per la Casa per il periodo necessario al completamento delle attività in corso, mediante utilizzo delle risorse disponibili nell'ambito del contratto già affidato e delle somme stanziare sul bilancio dell'esercizio 2026;

Tutto quanto premesso e considerato, si dà atto che la prosecuzione del rapporto di somministrazione in essere si configura come proroga della durata originariamente prevista per un periodo stimato di ulteriori tre mesi, nei limiti del valore contrattuale complessivo già impegnato e senza incremento della spesa complessivamente autorizzata, al fine di garantire il completamento delle attività istruttorie in corso presso la U.O. Politiche per la Casa, fermo restando che si procederà al solo reimpegno della quota di spesa originariamente prevista per l'esercizio 2025 e non esigibile nel medesimo esercizio.

Considerato che la citata necessità assunzionale risulta successiva all'approvazione del PIAO 2026-2028, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/02/2026, e che di conseguenza è necessario provvedere, stante l'imminente esigenza, con urgenza al soddisfacimento del fabbisogno rappresentato;

Dato atto che la presente prosecuzione del rapporto di somministrazione di lavoro temporaneo, unitamente alle ulteriori forme flessibili già in essere nell'Ente, rientra nei limiti di legge stabiliti per la relativa tipologia di spesa, come da ultimo valore di riferimento pari ad € 1.442.522,46, già certificato nei rendiconti e nelle comunicazioni trasmesse a SIQUEL in occasione dei bilanci consuntivi e di previsione;

Dato atto che la spesa complessiva per lavoro flessibile, comprensiva della presente prosecuzione del rapporto di somministrazione, rispetta per l'anno 2026 il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, parametrato alla spesa sostenuta nell'anno 2009;

Dato atto che la suddetta assunzione dovrà essere recepita nella prossima integrazione del PIAO 2026-2028, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;



COMUNE DI ROVIGO

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti l’articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c.d. TUEL) e l’articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Viste:

- a) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati”;
- b) la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- c) la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Per tutto quanto sopra;

Preso atto che, ai sensi dell’articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Prevvia votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di accogliere la richiesta del Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, finalizzata alla prosecuzione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo già in essere, per il rafforzamento del supporto amministrativo alla U.O. Politiche per la Casa, come meglio dettagliato in premessa;
3. di autorizzare la prosecuzione dell'utilizzo della medesima figura professionale oltre il periodo inizialmente previsto con deliberazione n. 422 del 28/10/2025, al fine di



COMUNE DI ROVIGO

assicurare il completamento delle attività amministrative e istruttorie in corso;

4. di dare atto che la prosecuzione avviene nell'ambito del contratto di somministrazione già in essere e del relativo CIG, fermo restando il rispetto dell'importo massimo contrattuale autorizzato;
5. di dare atto che la prosecuzione del rapporto di somministrazione non comporta alcun incremento del valore complessivo del contratto originariamente autorizzato, in quanto il valore complessivo e il relativo impegno di spesa erano stati determinati tenendo conto anche della quota riferita all'esercizio 2025, non utilizzata per effetto della presa di servizio della risorsa avvenuta nel corso dell'anno 2026;
6. di dare atto che la presente prosecuzione trova copertura negli stanziamenti ai capitoli 320/130/9630 e, per la quota IRAP, al capitolo 320/170/9630 (fondo Ucraina) del bilancio di previsione 2026, derivanti dalla riprogrammazione delle risorse già impegnate e non utilizzate per l'esercizio 2025;
4. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;
5. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;
7. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgente esigenza gestionale ed organizzativa rappresentata dal Settore suindicato..



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 03/07/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale