COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 370 DEL 22/07/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI E CONTRIBUTO ALL'EVENTO "FUORI PIANO" IN PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI, NELLA GIORNATA DEL 30 LUGLIO 2026 DALLE ORE 19:00 ALLE 22:00- ORGANIZZAZIONE PRO LOCO DI ROVIGO A.P.S.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed

utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che:
- la **Pro Loco di Rovigo A.P.S.,** con sede in Via Livello n. 45 a Rovigo – C.F. 93030040294, propone l'evento denominato **"Fuori Piano"** in Piazza Giuseppe Garibaldi, nella giornata del 30 luglio 2026 dalle ore 19:00 alle 22:00, di cui al Prot. n.50382;
- "**Fuori Piano**" è un progetto musicale, nato con l'obiettivo di promuovere la cultura musicale, valorizzare i talenti del territorio e favorire l'incontro tra generazioni attraverso il linguaggio universale della musica;
- sul palco si alterneranno allievi di una scuola di musica, giovani autori di brani inediti, musicisti professionisti e band del territorio, dando vita a uno spettacolo che coniuga formazione, creatività, esperienza e condivisione.
- L'iniziativa intende offrire a giovani artisti un'importante occasione di crescita e di esibizione in un contesto pubblico, favorendo al tempo stesso la collaborazione tra realtà musicali locali e contribuendo ad arricchire l'offerta culturale della città.

VISTO il programma dell'evento **"Fuori Piano"** agli atti dell'ufficio, in programmazione il 30 luglio 2026, in Piazza Giuseppe Garibaldi;

CONSIDERATO che, per la realizzazione dell'evento, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma: patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- utilizzo di 100 sedie di proprietà comunale;
- 15 transenne di proprietà comunale.

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri e le disposizioni da parte degli Uffici Comunali competenti;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Turismo Eventi e Manifestazioni, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la cultura, promuovendo e sostenendo iniziative di volontariato, solidarietà sociale e beneficenza che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

DATO ATTO che è possibile concedere il patrocinio con oneri a **Pro Loco di Rovigo A.P.S.**, con sede in Via Livello n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, per l'evento denominato **"Fuori Piano"** in Piazza Giuseppe Garibaldi, nella giornata del 30 luglio 2026 dalle ore 19:00 alle 22:00, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo

dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto sotto riportato:

- patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;
- l'uso gratuito di n. 100 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;

DATO ATTO che l'utilizzo delle sedie è determinato sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026-Allegato A";

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone "*le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche*";

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 180,00 così suddiviso:

- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 80,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (100 x 1 gg x 0,80 €) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;

PRECISATO che:
a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini;

STABILITO che la programmazione dell'evento sopra descritto può essere oggetto di modifica in

presenza di cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente o totalmente il regolare svolgimento dell'iniziativa;

VISTI:
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi" al Sottoscritto Dr. Marco Plechero;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Gianni Tosto designato con Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

RICHIAMATI i seguenti atti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 5/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, infine:
- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", esecutiva;
- il vigente Statuto comunale; il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi; il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali; in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 "Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026" che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere** quanto proposto, da **Pro Loco di Rovigo A.P.S.**, con sede in Via Livello n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294 che propone l'evento **"Fuori Piano"** in Piazza Giuseppe Garibaldi, nella giornata del 30 luglio 2026 dalle ore 19:00 alle 22:00, di cui al Prot. n.50382;

3. **di concedere**, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:
   - patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
   - esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
   - l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
   - uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;
   - l'uso gratuito di n. 100 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;

4. **di dare atto** che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a € 180,00 così suddiviso:
   - € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
   - € 80,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (100 x 1 gg x 0,80 €) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;

5. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;

6. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste

dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);

7. **di precisare** altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

8. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini; di autorizzare il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

9. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore; di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 22/07/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale