



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 364 DEL 16/07/2026

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

UFFICIO VERBALI

PRESENTATA DA: CAMPANILE RENATO

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA E DELLE MODALITÀ PROCEDURALI DI APPLICAZIONE DEL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL “RILASCIO DELL’ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO” EX LEGGE 26 GENNAIO 2026, N. 14.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

Premesso che:

- in data 5 febbraio 2026 è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 29 la Legge 26 gennaio 2026, n. 14, entrata in vigore il 20 febbraio 2026;
- l’art. 3, comma 3, della citata Legge stabilisce che, ai fini della cancellazione dal PRA dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo, l’attestazione di inutilizzabilità del veicolo è rilasciata dal competente ufficio della Polizia Locale;
- l’art. 3, comma 1, della medesima norma qualifica formalmente tale attività includendola tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al Decreto del Ministro dell’Interno 31 dicembre 1983;
- ai sensi dell’art. 3, comma 2, della L. 14/2026, il costo complessivo e le tariffe di tale specifico servizio devono essere determinati dai Comuni applicando l’articolo 6 del Decreto-Legge 28 febbraio 1983, n. 55 (convertito dalla Legge n. 131/1983), nel rigoroso rispetto dell’equilibrio economico-finanziario dettato dall’articolo 26 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201;

Considerato che:

- la giurisprudenza contabile e le prassi amministrative confermano che l’istituzione di nuovi servizi in corso d’anno, non previsti inizialmente nel bilancio, legittima l’adozione delle relative tariffe nel corso del medesimo esercizio finanziario, derogando ai termini ordinari;
- l’espletamento di questo nuovo servizio impone al Comando di Polizia Locale una specifica e complessa attività istruttoria, che comprende la verifica della documentazione presentata dal cittadino, le interrogazioni alle banche dati (PRA) e, soprattutto, l’esecuzione di un sopralluogo tecnico sul posto, generando costi vivi e di personale a carico dell’Ente;



COMUNE DI ROVIGO

Considerato che al fine di garantire l'invarianza finanziaria e la totale copertura dei costi amministrativi sopportati dal Comune, si rende necessario quantificare una tariffa forfettaria pari a € 50,00 (cinquanta/00) oltre Imposta di bollo per ogni istanza processata.

Visti:

- l'art. 48 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028" dichiarata i.e.;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 10 del 07/05/2026, con il quale al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile, Viabilità-Mobilità e Trasporti;

Vista la relazione istruttoria predisposta dal Dirigente del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità-Mobilità e Trasporti;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 82 del 17/10/2025;

DELIBERA

- 1) di istituire, per le motivazioni giuridiche e fattuali espresse in narrativa, la tariffa per il nuovo servizio pubblico a domanda individuale denominato "Rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso gravati da fermo amministrativo ex art. 3 della L. 14/2026";
- 2) di determinare, per l'esercizio finanziario in corso, la tariffa fissa per l'espletamento del suddetto servizio nella misura di € 50,00 oltre a Imposta di bollo per ogni singola pratica;
- 3) di dare mandato al Dirigente del Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile, Viabilità-Mobilità e Trasporti di predisporre gli adempimenti organizzativi e gestionali necessari per l'attivazione del servizio secondo il seguente iter:
 - l'istanza formale da parte del cittadino/proprietario dovrà essere compilata su apposita modulistica predisposta dal Comando di Polizia Locale e presentata unitamente ai documenti tecnici richiesti ed essere assoggettata al preventivo pagamento dell'Imposta di Bollo, fatte salve le esenzioni previste dalla legge;
 - il Comando di Polizia Locale è autorizzato a procedere alla registrazione, all'istruttoria della pratica e all'esecuzione del conseguente sopralluogo tecnico;
 - successivamente l'utente dovrà obbligatoriamente versare la tariffa comunale prevista mediante il nodo nazionale dei pagamenti PagoPA, selezionando l'apposita causale tariffaria generata dall'Ente;
 - in caso di esito positivo verrà rilasciata l'attestazione di inutilizzabilità del veicolo mentre in caso di rigetto, la tariffa versata sarà trattenuta dall'Ente e non sarà soggetta a rimborso, in



COMUNE DI ROVIGO

quanto destinata a remunerare l'attività procedurale e di verifica già espletata dagli uffici comunali;

- 4) di dare atto che il tasso di copertura del costo del servizio, in considerazione della natura della tariffa atta a coprire le sole spese vive e di istruttoria, è quantificato nella misura del 100%, garantendo così il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. 201/2022.
- 5) di dare mandato al Settore Sistemi Informativi di predisporre i necessari canali telematici per la presentazione dell'istanza e per il versamento della tariffa attraverso il nodo nazionale dei pagamenti PagoPA;
- 6) di dare mandato al Settore Ragioneria di attivare i provvedimenti del caso al fine di imputare la prevista tariffa nel bilancio comunale;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 17/07/2026

IL DIRIGENTE
Luca Sattin

Documento sottoscritto con firma digitale