



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 307 DEL 10/09/2026

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER EVENTO “PRESENTAZIONE RUGBY ROVIGO DELTA 2026-2027” - 19 SETTEMBRE 2026 – PIAZZA VITTORIO EMANUELE II. ENTE ORGANIZZATORE SSD RUGBY ROVIGO DELTA

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **dieci** del mese di **Settembre** alle ore **13:30** , nel Palazzo Comunale, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DE LUCA ERIKA		X
MILAN DOMINGA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
CAMPANILE RENATO	X	
TOTALE	4	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco stabilisce di avvalersi, fino a nuova Determinazione, di una giunta costituita da n. 5 Assessori (escluso il Sindaco).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che la Società Sportiva Dilettantistica Rugby Rovigo Delta Srl, con sede in Rovigo, Viale Alfieri n. 45, C.F./P.IVA 01405890292, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo nr. 58502 del 27/08/2026 per la realizzazione dell'evento "Presentazione Rugby Rovigo Delta 2026-2027", previsto per il giorno 19 settembre 2026, presso Piazza Vittorio Emanuele II di Rovigo, consistente in una manifestazione per la presentazione della squadra di Serie A per l'anno 2026-2027 e della squadra Monti Rovigo Junior, con successivo intrattenimento musicale;

VISTO la SSD Rugby Rovigo Delta per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- la concessione di utilizzo di Piazza Vittorio Emanuele II per l'intero svolgimento dell'iniziativa nel giorno 19 settembre 2026, dalle ore 17:00 alle ore 01:30, con esenzione dal pagamento del canone di occupazione suolo;
- la concessione di utilizzo del palco di dimensioni 10x6 mq con l'esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio;

- la concessione di utilizzo di n. 200 sedie ignifughe con l'esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
- la concessione dell'uso di n. 30 transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- l'attivazione di utenze di energia elettrica oltre le 4 ore, con esenzione del pagamento della quota partecipativa forfettaria prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013;
- l'utilizzo dei tabelloni luminosi alle porte della città per la pubblicità all'evento;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore a Cultura, Turismo, Eventi e Manifestazioni, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la promozione sportiva, sostenendo iniziative di socialità ricreativo-culturale-sportiva che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

DATO ATTO che è possibile concedere il patrocinio con oneri alla SSD Rugby Rovigo Delta, per l'evento di presentazione della Rugby Rovigo Delta, in programma il giorno 19 settembre 2026 in Piazza Vittorio Emanuele II, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, e quanto sotto riportato:

- patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- utilizzo dello spazio richiesto di Piazza Vittorio Emanuele II;
- uso della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- utilizzo del palco comunale;
- uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;
- uso di 200 sedie ignifughe;
- utilizzo tabelloni luminosi per la pubblicità all'evento;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle agevolazioni richieste di esenzione dal pagamento di tasse, canoni e tariffe comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad euro 1.442,00 così suddiviso:

- euro 432,00 per l'esenzione dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico di Piazza Vittorio Emanuele II (area dimensioni 20x18 mq), come da comunicazione dell'Ufficio Tributi del 04/09/2026;
- euro 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della tariffa di noleggio della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

- euro 750,00 per l'esenzione dal pagamento del canone di noleggio del Palco comunale;
- euro 160,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (200 x € 0,80) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio) è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza lo svolgimento dell'evento ns. Protocollo n. 60187 del 04/09/2026 ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti;

PRECISATO che:

- a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
- b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
- c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, inoltre:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, esecutiva;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 “*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*” che conferisce al Dott. Marco Plechero l’incarico afferente il Settore “*Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*”, comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000; con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata, anche ai sensi dell’art. 3, co. 1, della Legge n. 241/1990;
2. **di condividere** la proposta della SSD Rugby Rovigo Delta, con sede in Rovigo, Viale Alfieri, n. 46, C.F./P.IVA 01405890292, e di sostenere, pertanto, l’iniziativa denominata “Presentazione Rugby Rovigo Delta 2026-2027”, prevista per il giorno 19 settembre 2026, presso Piazza Vittorio Emanuele II di Rovigo, come da programma agli atti di questo ente, giusto prot. n. 58502/2026, consistente in una manifestazione per la presentazione della squadra di Serie A per l’anno 2026-2027 e della squadra Monti Rovigo Junior, con successivo intrattenimento musicale, riconoscendo il valore culturale, sociale, sportivo dell’iniziativa per la città di Rovigo;
3. **di concedere**, in base all’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l’Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell’11/04/2018, quanto segue:
 - Patrocinio con oneri;
 - l’uso di corrente elettrica, per oltre 4 ore di utilizzo, in Piazza Vittorio Emanuele II per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l’uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
 - l’utilizzo del palco comunale;
 - l’uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell’organizzazione stessa;
 - l’uso di 200 sedie ignifughe;
 - utilizzo tabelloni luminosi per la pubblicità all’evento;
4. **di autorizzare** pertanto l’utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l’indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell’evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;
5. **di precisare** che il riconoscimento delle agevolazioni richieste comporta un mancato introito totale per l’Amministrazione Comunale pari a € 1.442,00 così suddiviso:
 - euro 432,00 relativi all’esonazione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico di Piazza Vittorio Emanuele II (area complessiva di mq 360);
 - euro 100,00 relativi all’esonazione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto

il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

- euro 750,00 per l'uso del Palco comunale;
- euro 160,00 per l'utilizzo delle 200 sedie ignifughe con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;

6. **di precisare altresì** che sarà dovuto l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);
7. **di precisare infine** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
8. **di concedere** l'uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
9. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;
10. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
11. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*;
14. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

IL SINDACO
Valeria Cittadin

