COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 427 DEL 02/09/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "ROVIGO RACCONTA KIDS" IN PROGRAMMA IL 27 SETTEMBRE 2026 – ORGANIZZAZIONE ASS.NE LIQUIRIZIA - ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che:
- l'Associazione Culturale "Liquirizia" con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299, ha comunicato, con nota prot. 33404/2026 e successive integrazioni agli atti, che intende realizzare l'evento "**Rovigoracconta kids**" quest'anno alla terza edizione, da svolgersi presso il Parco Melvin Jones nel quartiere San Bortolo, come da programma agli atti di questo ente;
- l'evento in programma nasce dalla consolidata esperienza di "Rovigoracconta" che per anni ha dato spazio anche ad una sezione del festival dedicata a bambini;
- saranno presenti alcuni dei protagonisti più iconici del mondo della letteratura per l'infanzia, pensata per i bambini di tutte le età;
- si tratta di un evento in un quartiere di Rovigo, San Bortolo, che nel suo territorio accoglie già realtà storiche di grande rilievo per la città, come l'ex Monastero degli Olivetani e il Museo dei Grandi Fiumi, oltre a manifestare un grande spirito di comunità.

PRESO ATTO che in caso di maltempo è stato programmato di realizzare l'evento in luoghi diversi dal Parco Melvin Jones, come dal "programma backup" agli atti;

VISTO il programma dell'evento "**Rovigoracconta kids"** agli atti dell'ufficio;

PRESO ATTO:
- che il "**Rovigoracconta kids"** è una delle iniziative culturali comprese tra le progettualità sottoposte a richiesta di finanziamento alla Fondazione CaRiPaRo di cui alla Deliberazione n. 133 del 29/04/2026;
- della comunicazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, del 21/04/2026, ns protocollo n. 28321 del 22/04/2026, dell'approvazione di stanziamenti a sostegno di iniziative culturali promosse dal Comune nel 2026, tra le quali l'evento in oggetto, al quale la Fondazione ha attribuito un contributo di euro 30.000,00;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma sottostante (agli atti):
- Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (Parco Melvin Jones);
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di 250 sedie ignifughe;
- uso n. 14 transenne;
- utilizzo di sala Gran Guardia per conferenza stampa dell'iniziativa programmata per il 10 settembre 2026;
- utilizzo, come da programma di backup, degli spazi presso l'ex Monastero degli Olivetani (Sala Flumina, Sale Polivalenti, Saletta Rotary e 2° Chiostro) oltre alle palestre comunali Oroboni e Casalini.

DATO ATTO che è possibile concedere il patrocinio con oneri all' Associazione Culturale "Liquirizia" per l'evento denominato "**Rovigoracconta kids"** in programma il 27 settembre 2026,

come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto sotto riportato:

- Patrocinio con oneri;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso gratuito di n. 250 sedie ignifughe con movimentazione e trasporto a carico dell'organizzazione in accordo con l'Ufficio Eventi;
- uso n. 14 transenne da concordare con la Polizia Locale e con movimentazione a carico dell'organizzazione;
- utilizzo della sala della Gran Guardia, per conferenza stampa dell'iniziativa programmata per il 10 settembre 2026;
- utilizzo di spazi comunali nella giornata del 27 settembre 2026: salette polivalenti del ex Monastero degli Olivetani, Saletta Rotary e 2° Chiostro del ex Monastero degli Olivetani, Sala Flumina del ex Monastero degli Olivetani, Palestra Oroboni e Palestra Casalini;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone "*le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche*";

DATO ATTO che l'utilizzo delle Sale civiche, spazi dell'ex Monastero degli Olivetani, delle sedie e delle palestre comunali è determinato sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026-Allegato A";

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 1.990,00 così suddiviso:

- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 200,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (250 x 0,80€), con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- € 170,00 per l'utilizzo della sala della Gran Guardia per conferenza stampa;
- € 1.140,00 per l'utilizzo delle salette polivalenti del ex Monastero degli Olivetani, Saletta Rotary, 2° Chiostro del ex Monastero degli Olivetani e Sala Flumina come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Gestione Sale;

- € 380,00 per l'utilizzo delle palestre Casalini e Oroboni come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Sport;

PRECISATO che:
a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini;

STABILITO che la programmazione dell'evento sopra descritto può essere oggetto di modifica in presenza di cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente o totalmente il regolare svolgimento dell'iniziativa, e che in caso di maltempo il recupero eventuale dell'evento avvenga in altra data opportuna;

VISTO:
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi" al Sottoscritto Dr. Marco Plechero;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Gianni Tosto designato con Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

RICHIAMATI i seguenti atti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 5/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, infine:
- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e

provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", esecutiva;
- il vigente Statuto comunale; il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi; il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali; in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 "Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026" che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere** quanto proposto dall'Associazione Culturale "Liquirizia" con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299, relativa alla realizzazione dell'evento "RovigoRacconta Kids" previsto per il 27 settembre 2026 presso il parco Melvin Jones di Rovigo nel quartiere San Bortolo;

3. **di concedere**, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:

- Patrocinio con oneri;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso gratuito di n. 250 sedie ignifughe con movimentazione e trasporto a carico dell'organizzazione in accordo con l'Ufficio Eventi;
- uso n. 14 transenne da concordare con la Polizia Locale e con movimentazione a carico dell'organizzazione;
- utilizzo della sala della Gran Guardia, per conferenza stampa dell'iniziativa programmata per il 10 settembre 2026;

- utilizzo di spazi comunali nella giornata del 27 settembre 2026: salette polivalenti del ex Monastero degli Olivetani, Saletta Rotary e 2° Chiostro del ex Monastero degli Olivetani, Sala Flumina del ex Monastero degli Olivetani, Palestra Oroboni e Palestra Casalini;

4. **di dare atto** che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a € 1.990,00 così suddiviso:

- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 200,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (250 x 0,80€), con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- € 170,00 per l'utilizzo della sala della Gran Guardia per conferenza stampa;
- € 1.140,00 per l'utilizzo delle salette polivalenti del ex Monastero degli Olivetani, Saletta Rotary, 2° Chiostro del ex Monastero degli Olivetani e Sala Flumina come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Gestione Sale;
- € 380,00 per l'utilizzo delle palestre Casalini e Oroboni come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Sport;

5. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;

6. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);

7. **di precisare** altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

8. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini; di autorizzare il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

9. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore; di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale,

l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 02/09/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale