

## SCHEMA DI CONVENZIONE

DA STIPULARSI CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE PER IL BIENNIO 2027/2028.

### CONVENZIONE TRA

Il Comune di Rovigo rappresentato dal Dirigente\_\_\_\_\_ che agisce in nome, per conto ed interesse del Comune di Rovigo (Decreto Sindacale\_\_\_\_\_ con l'incarico dirigenziale relativo al Settore \_\_\_\_\_ e dove è anche indicato, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento) , di seguito denominato Comune  
ED IL

C.A.F..... con sede a  
.....  
via....., codice  
fiscale..... Partita IVA.....,  
iscritto all'albo nazionale CAF al n ....., con provvedimento del pubblicato in G.U.  
n.\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_, con sede legale in .....alla Via..... ,  
rappresentato, ai fini della presente convenzione, dal .....,  
.....

### PREMESSO

- il D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;

- che il Comune di Rovigo eroga prestazioni sociali agevolate e attiva servizi in favore di cittadini individuati anche in base al valore del relativo ISE e ISEE;

- che il Comune di Rovigo è altresì soggetto incaricato alla gestione della raccolta di domande di servizi e di prestazioni sociali agevolate erogate da altri Enti ai cittadini aventi diritto individuati in base all'ISE e ISEE;

- che i CAF sono autorizzati a svolgere l'attività di assistenza fiscale di cui al decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, ed al decreto ministeriale 31 maggio 1999, n. 164;

- che, in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

- che le citate società svolgono materialmente e sulla base di specifiche convenzioni per conto dei rispettivi CAF tutte le attività che da questi sono attribuite;

- che il Comune per una più efficace, efficiente, economica e tempestiva gestione del servizio di raccolta, elaborazione e invio delle domande per l'accesso a prestazioni sociali agevolate e ad altri servizi dell'Amministrazione, secondo le specifiche di ciascuna prestazione, anche al fine di facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, intende stipulare una convenzione a titolo gratuito con i CAF abilitati ai sensi della vigente normativa e presenti sul territorio ritenendoli idonei allo scopo;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

### Art. 1 - Premessa

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

## Art. 2 – Oggetto

Il CAF in relazione alla presentazione delle istanze di accesso a prestazioni sociali agevolate e ad altri servizi dell'Amministrazione, si impegna a effettuare i seguenti servizi:

- 1) garantisce l'apertura di almeno uno sportello e sede operativa sul territorio comunale mantenendo aggiornato il Comune circa gli indirizzi, i recapiti telefonici ed e-mail, i giorni e gli orari di apertura al pubblico;
  - 2) fornisce al cittadino, tramite proprio personale allo scopo adeguatamente formato, le informazioni e l'assistenza nella compilazione (avvalendosi della specifica modulistica prevista per ciascun servizio/prestazione) delle istanze riferite alle seguenti prestazioni agevolate o servizi dell'Amministrazione:
    - a) assistenza nella compilazione, raccolta delle richieste di assegni di maternità e invio delle domande all'INPS;
    - b) assistenza nella compilazione, elaborazione ed invio delle domande per l'accesso al bonus elettrico per gravi condizioni di salute – disagio fisico;
    - c) assistenza nella compilazione via web del modello di attestazione relativo al ricalcolo ISEE per ICD come da allegato A della DGR Veneto 1047/2015;
- in relazione al punto A:
- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
  - la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) all'INPS, il successivo rilascio al soggetto dell'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
  - la compilazione della richiesta dell'assegno di maternità;
  - la trasmissione, senza ritardo e via pec al Comune, delle domande per l'autorizzazione alla concessione del beneficio;
  - la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande per le quali il Comune ha concesso il riconoscimento del beneficio Assegno maternità
- in relazione al punto B:
- assistenza al cittadino ed invio delle domande presentate tramite, l'apposita piattaforma informatica SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche) complete dei dati richiesti e secondo le modalità definite dall'Autorità, previa abilitazione fornita dal Comune di Rovigo;
- in relazione al punto C:
- assistenza nella compilazione via web del modello di attestazione relativo al ricalcolo ISEE per ICD come da allegato A della DGR Veneto 1047/2015.

Il Caf/Società per l'espletamento di questi servizi si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato. La società stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e

inadempienze commessi dai propri operatori nello svolgimento delle attività inerenti alle pratiche oggetto della presente Convenzione.

Il Caf/Società dichiara di manlevare il Comune di Rovigo rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Il Caf/Società garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

### **Art. 3 – Requisiti dei CAF**

Ciascun CAF o società deve:

- a) possedere le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale ovvero essere soggetti convenzionati con un CAF iscritto;
- b) avere almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Rovigo aperta al pubblico almeno una volta a settimana.

### **Art. 4 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione con decorrenza delle prestazioni dal 01/01/2027 fino al 31.12.2028, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi tramite PEC, almeno 3 mesi prima della scadenza. Al termine della convenzione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere la durata per ulteriori 2 (due) anni.

### **Art. 5 – Gratuità delle prestazioni**

Per le attività indicate nella presente convenzione il CAF si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni sia rispetto al Comune che nei confronti del cittadino che accede al CAF per ricevere le prestazioni oggetto di convenzione.

### **Art. 6 – Polizza assicurativa**

Il CAF/Società ha stipulato apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

### **Art. 7 Privacy**

Le parti si uniformano alle disposizioni della normativa vigente in materia di privacy e con atto separato con cui il Dirigente delegato dal Titolare dei dati personali del Comune di Rovigo per le attività di pertinenza nomina il Responsabile esterno del trattamento dei dati del CAF/Società nel quadro della presente relazione convenzionale.

### **Art.8 - RISOLUZIONE DI DIRITTO**

Danno luogo alla risoluzione di diritto della Convenzione, in particolare, gli inadempimenti relativi agli obblighi di assistenza all'utenza, di apertura al pubblico, di leale collaborazione con l'amministrazione comunale definiti dalla presente convenzione, di gratuità dei servizi oggetto della

convenzione da parte degli utenti;

**ART. 9 REGISTRAZIONE E SPESE**

Le eventuali spese inerenti e conseguenti la registrazione della convenzione sono poste a totale carico del CAF, così come le spese di bollo

Letto, approvato e sottoscritto

per l'Amministrazione Comunale

per il CAF