



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 464 DEL 17/09/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI
ROVIGO E IL COMUNE DI CRESPINO PER L'UTILIZZO PARZIALE DI
PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI
DEL 23 FEBBRAIO 2026**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

PREMESSO:

- che con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

PREMESSO CHE

- il Comune di Crespino, con propria nota acquisita agli atti del Comune di Rovigo con prot. 51466 del 24/07/2026, ha richiesto di potersi avvalere temporaneamente, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, della prestazione lavorativa di un dipendente del Comune di Rovigo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile;
- il Comune di Crespino ha rappresentato la necessità di poter disporre temporaneamente della professionalità del predetto dipendente al fine di garantire la continuità e la regolare funzionalità delle proprie attività istituzionali;



COMUNE DI ROVIGO

- il Comune di Crespino ha richiesto l'utilizzo del citato dipendente per n. 12 ore settimanali, nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro complessivo di n. 36 ore settimanali;
- il dipendente interessato ha espresso il proprio consenso all'utilizzo condiviso della prestazione lavorativa presso il Comune di Crespino, nei termini e alle condizioni disciplinati dall'apposita convenzione;
- il Dirigente competente ha espresso il proprio assenso, come da istruttoria agli atti della Sezione Risorse Umane, ritenendo compatibile l'utilizzo parziale del dipendente con le esigenze organizzative del Comune di Rovigo e con il regolare svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- il Comune di Rovigo e il Comune di Crespino intendono disciplinare i reciproci rapporti mediante apposita convenzione, avente decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza al 31/12/2026, fatta salva la possibilità di proroga previo accordo tra gli Enti e consenso della dipendente;

RICHIAMATI

- l'art. 23 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, che disciplina l'utilizzo congiunto di personale tra amministrazioni diverse mediante convenzione, previo consenso del lavoratore interessato;
- gli articoli 30 e 50 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli articoli 48, 49 e 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO CHE

- l'utilizzo condiviso di personale tra amministrazioni costituisce uno strumento di collaborazione istituzionale volto ad assicurare una gestione efficiente delle risorse umane e a favorire il perseguimento dei principi di economicità, efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa;
- tale modalità organizzativa consente agli Enti interessati di valorizzare le professionalità disponibili senza dar luogo alla costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, permanendo la titolarità del rapporto medesimo in capo all'Amministrazione di appartenenza;
- l'utilizzo parziale del citato dipendente presso il Comune di Crespino, per n. 12 ore settimanali, risulta compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rovigo, che continuerà ad avvalersi dello stesso per le restanti n. 24 ore settimanali;
- il ricorso all'istituto previsto dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 risponde alle esigenze organizzative rappresentate dal Comune di Crespino e non comporta pregiudizio per il regolare funzionamento dei servizi del Comune di Rovigo;

DATO ATTO CHE

- il rapporto di lavoro del dipendente rimarrà integralmente in capo al Comune di Rovigo, che conserverà la titolarità del rapporto di lavoro e l'esercizio dei poteri datoriali previsti dalla normativa vigente;



COMUNE DI ROVIGO

- il Comune di Crespino eserciterà il coordinamento funzionale del dipendente limitatamente alle attività svolte presso la propria struttura;
- l'orario ordinario di lavoro del dipendente, pari a complessive n. 36 ore settimanali, sarà ripartito in n. 12 ore settimanali presso il Comune di Crespino e n. 24 ore settimanali presso il Comune di Rovigo, secondo l'articolazione concordata tra gli Enti;
- il Comune di Crespino provvederà al rimborso al Comune di Rovigo della quota parte del trattamento economico fondamentale e dei relativi oneri riferibile alle prestazioni lavorative rese presso il proprio Ente, nella misura corrispondente a n. 12 ore settimanali su n. 36 ore complessive;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro, nonché gli adempimenti relativi alla posizione giuridica ed economica della dipendente, resteranno in capo al Comune di Rovigo, secondo quanto previsto dalla convenzione;
- i rapporti organizzativi, economici e gestionali tra i due Enti saranno disciplinati mediante apposita convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

- di accogliere la richiesta formulata dal Comune di Crespino, sussistendo i presupposti normativi, contrattuali e organizzativi per l'utilizzo parziale di un dipendente del Comune di Rovigo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile;;
- di approvare il relativo schema di convenzione, disciplinante la durata, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, l'articolazione dell'orario, la gestione delle presenze, ferie e permessi, il trattamento economico e accessorio, il riparto degli oneri economici e i reciproci obblighi delle Amministrazioni interessate;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c.d. TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Viste:

- a) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- b) la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- c) la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;



COMUNE DI ROVIGO

Per tutto quanto sopra;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Prevvia votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. **di richiamare** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di autorizzare**, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, l'utilizzo parziale di un dipendente del Comune di Rovigo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, presso il Comune di Crespino, per n. 12 ore settimanali, nell'ambito dell'orario ordinario complessivo di n. 36 ore settimanali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e scadenza al 31/12/2026;
3. **di approvare** lo schema di convenzione tra il Comune di Rovigo e il Comune di Crespino per l'utilizzo parziale del citato dipendente, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto** che la prestazione lavorativa del dipendente sarà ripartita in n. 12 ore settimanali presso il Comune di Crespino e n. 24 ore settimanali presso il Comune di Rovigo, secondo l'articolazione concordata tra gli Enti, ferma restando la possibilità di modifiche dell'articolazione dell'orario per esigenze organizzative, nel rispetto del monte ore complessivo;
5. **di dare atto** che il rapporto di lavoro del citato dipendente resta integralmente in capo al Comune di Rovigo, che mantiene la titolarità del rapporto medesimo e l'esercizio dei poteri gestionali e datoriali previsti dalla normativa vigente;
6. **di dare atto** che il Comune di Crespino eserciterà il coordinamento funzionale del dipendente limitatamente alle attività svolte presso la propria struttura, nel rispetto della ripartizione dell'orario di lavoro e delle disposizioni contenute nella convenzione;
7. **di dare atto** che il Comune di Crespino provvederà al rimborso al Comune di Rovigo della quota parte del trattamento economico fondamentale, degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, fiscali e di ogni altro onere riflesso riferibile alle prestazioni lavorative rese presso il Comune di Crespino, nella misura corrispondente a n. 12 ore settimanali su n. 36 ore complessive, secondo le modalità stabilite nella convenzione;
8. **di dare atto** che il trattamento economico accessorio sarà riconosciuto e disciplinato nel rispetto del CCNL Funzioni Locali vigente e della contrattazione collettiva decentrata integrativa applicabile presso ciascun Ente, secondo quanto previsto dalla convenzione, con esclusione di qualsiasi duplicazione di compensi per le medesime prestazioni o condizioni di lavoro;
9. **di dare atto** che dall'utilizzo parziale del dipendente non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio del Comune di Rovigo in relazione alla quota di prestazione lavorativa resa presso il Comune di Crespino, in quanto il Comune di Crespino provvederà al rimborso della quota parte dei costi sostenuti dal Comune di Rovigo, secondo le modalità previste dalla convenzione;



COMUNE DI ROVIGO

10. **di dare atto** che eventuali prestazioni di lavoro straordinario svolte presso il Comune di Crespino dovranno essere preventivamente autorizzate secondo le modalità previste dalla convenzione e dalla normativa vigente, con imputazione dei relativi oneri al Comune di Crespino;
11. **di autorizzare** il Dirigente del Settore “Risorse Umane – Gare e Contratti – Autorità Urbana – Cultura – Turismo – Eventi” alla sottoscrizione della convenzione e all’adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all’esecuzione della presente deliberazione, compresi gli eventuali atti di rendicontazione e recupero delle somme dovute dal Comune di Crespino, autorizzandolo altresì ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
12. **di dare atto** che eventuali proroghe della convenzione potranno essere disposte previa conferma dell’accordo tra gli Enti mediante reciproca PEC e previo consenso del dipendente, secondo quanto previsto dalla convenzione;
13. **di provvedere** alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;
14. **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
15. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di procedere alla definizione degli adempimenti organizzativi necessari all’attivazione dell’utilizzo condiviso della dipendente.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 18/09/2026

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale