

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: AGGIORNAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI	
REFERIMENTO MISSIONE DUP	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
REFERIMENTO PROGRAMMA DUP	OB Cooperazione e associazionismo
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	MICHELE ARETUSINI
DIRIGENTE ad interim	MICHAELA PATTARO
SETTORE	POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI, "SUSIDIARIETA" ED ASSOCIAZIONISMO -ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'
CDC	Associazionismo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Sistemi informativi
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	01/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Considerata l'importanza strategica per un Amministrazione, nell'ambito della promozione della cultura del volontariato, di avere a disposizione un Albo delle Associazioni locali che operano sul territorio costantemente aggiornato infatti in sinergia con il mondo del volontariato è possibile attuare, pur con diversi gradi e forme di coinvolgimento secondo la normativa, una collaborazione per migliorare la qualità di vita dei cittadini. Con delibera C.C. n. 171 del 22.12.1994 è stato istituito l'Albo delle Associazioni del comune di Rovigo. L'albo è stato aggiornato l'ultima volta nel anno 2000. Nel frattempo con Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 è stato istituito il Codice del Terzo Settore e con, Decreto Ministeriale del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali n.106 del 15 settembre 2020, sono state disciplinate le procedure di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e avviate le iscrizioni il 23 novembre 2021. Alla luce delle trasformazioni subite nel mondo del volontariato, si ritiene necessario procedere all'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali attraverso una verifica della permanenza nelle Associazioni iscritte dei requisiti richiesti e l'inserimento nell'albo delle nuove richieste pervenute.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Avere un Albo delle Associazioni aggiornato e facilmente fruibile dalla cittadinanza, dagli amministratori, dal mondo del volontariato presenti nel territorio Comunale	

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (a complete a 50%)	Risultato finale
Grado di avanzamento delle attività istruttorie e di verifica finalizzate all'aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni.	100,00%	50,00%	Completamento dell'istruttoria e delle verifiche previste, con rilevazione di profili di non conformità della disciplina regolamentare vigente rispetto al quadro normativo sopravvenuto e conseguente adozione del provvedimento di revoca d'ufficio in autotutela e archiviazione della procedura, in funzione del successivo adeguamento del regolamento comunale.

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempestività delle attività per anno												
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	studio della procedura da seguire, verificare possibilità di procedura informatizzata e autogestita dall'associazione, possibilmente usufruibile anche nel tempo per futuri aggiornamenti	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x						
2	avvio dell'attività, di "aggiornamento iscrizione" delle associazioni già iscritte e "nuova iscrizione" per associazioni non ancora iscritte, tramite apposita campagna informativa canali informativi amministrativi dell'Ente, canali social, comunicazioni pubbliche	Previsto	2026						x	x	x	x	x		
3	verifica delle conferme effettuate e delle modifiche richieste dati inoltrati (Dati Anagrafici: Indirizzo sede legale, PEC, contatti, sito web; Statuto: Modifiche statutarie approvate in assemblea straordinaria, con registrazione atto; Attività: nuove attività di interesse generale o diverse.	Previsto	2026							x	x	x	x	x	
4	Convocazione della Commissione per la valutazione delle istanze di ammissione presentate (n.132) per la valutazione di ammissibilità, richiesta parere avvocatura civica dell'Ente.	Previsto	2026										x	x	
5	Avvio procedimento amministrativo per la revoca d'ufficio in autotutela (ex art.21-nonies L.241/90) atto dirigenziale: prot.63365 del 16 settembre 2026	Previsto	2026										x	x	x
6		Previsto	2026												

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Relazione sull'andamento delle attività (Gennaio - Giugno 2026) Come da cronoprogramma, le attività previste per il periodo da gennaio a giugno sono state regolarmente svolte nei tempi stabiliti. Di seguito se ne fornisce una descrizione dettagliata, organizzata per fasi logiche e temporali. Fase preliminare e predisposizione degli strumenti Confronto tecnico-normativo: È stato avviato un tavolo di studio con il Centro Servizi Volontariato (CSV) per individuare i criteri e i requisiti richiesti dalla normativa vigente, garantendo così una corretta impostazione dell'istruttoria amministrativa e dei contenuti della relativa istanza. Sviluppo della modulistica: In collaborazione con il Servizio Informatico Comunale, è stato predisposto il modello digitale per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico da parte delle associazioni. Integrazione tecnologica: Come modalità di invio è stata scelta la trasmissione telematica tramite lo Sportello Unico del Cittadino (SUT). Questo canale ha garantito alle associazioni un percorso guidato e intuitivo, riducendo al minimo gli errori di compilazione e agevolando la successiva fase istruttoria degli uffici. Avvio dell'iter e pubblicazione dell'Avviso Atto di indirizzo: Con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 08/04/2026 ("Revisione dell'albo delle associazioni del Comune di Rovigo: Linee di indirizzo per rinnovo iscrizione, nuova iscrizione, cancellazione"), è stato formalmente avviato l'iter procedimentale, definendo i criteri per la stesura del bando. Approvazione e pubblicazione: Con la Determinazione Dirigenziale n. 1489 del 23/04/2026 è stato approvato l'avviso pubblico. Il bando è rimasto pubblicato per 45 giorni consecutivi, dal 23 aprile al 15 giugno 2026. Campagna informativa: Per garantire la massima diffusione dell'avviso, è stata attivata una fitta rete di comunicazione che ha coinvolto: L'Ufficio Stampa Comunale (contatti con i quotidiani locali); L'Ufficio URP (pubblicazione sul sito web istituzionale e canali social); Il CSV, che ha supportato attivamente la promozione capillare verso il mondo del terzo settore. Analisi dei flussi e provvedimento di proroga: Rilevato che il numero di domande pervenute entro la prima scadenza risultava inferiore rispetto alla presenza stimata delle associazioni sul territorio, l'Amministrazione Comunale ha disposto la riapertura dei termini. L'atto è stato formalizzato con la Delibera di Giunta Comunale n. 204 del 18/06/2026 e la Determinazione Dirigenziale n. 2143 del 18/06/2026. Nuovi termini di presentazione: La riapertura è stata fissata dal 19 giugno all'8 luglio 2026 (per ulteriori 20 giorni consecutivi). Campagna di comunicazione straordinaria: Per dare massima risonanza alla proroga, oltre ai consueti canali di comunicazione (Ufficio Stampa, quotidiani, URP, social e newsletter del CSV), è stata organizzata una conferenza stampa congiunta tra l'Amministrazione Comunale e i referenti del CSV per sensibilizzare direttamente le realtà associative del territorio. Data		Con atto prot.n.63365/2026 il dirigente, dispone la revoca d'ufficio in autotutela dell'avviso e dell'intera procedura di aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni, avviata sulla base della D.G.C. n. 104 del 08.04.2026, unitamente a tutti gli atti presupposti, connessi e conseguente dichiarazione di chiusura/archiviazione della procedura stessa, specificando come segue: Sulla base delle risultanze dei Verbali n. 1 dell'08.09.2026 e n. 2 del 09.09.2026 redatti dalla Commissione di valutazione (nominata con D.D. n. 159/2026) e consultata l'Avvocatura Civica, sono emerse le seguenti criticità inerenti a profili di legittimità del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 171/1994. In particolare, si rileva la violazione dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.): l'art. 3 del Regolamento assegna la verifica dei requisiti per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni alla competente Commissione Consiliare, non tenendo conto della natura strettamente tecnico-amministrativa (e non di indirizzo politico) del procedimento e, dunque, delle valutazioni da effettuare in occasione della suddetta verifica. Tale previsione, pertanto, si pone in contrasto con il principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico e competenze gestionali sancito dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), che riserva ai dirigenti e ai funzionari la gestione amministrativa; Contrasto con l'art. 121 L. 241/1990: l'art. 7 del Regolamento subordina in via vincolante l'erogazione di ogni contributo/vantaggio economico all'iscrizione all'Albo, limitando in maniera apparentemente ingiustificata l'accesso ai benefici pubblici; Mancata equiparazione delle S.S.D. (D.Lgs. 36/2021 e D.Lgs. 38/2021): Il Regolamento è antecedente all'introduzione nell'ordinamento delle S.S.D. senza scopo di lucro (avvenuta con la L. n. 289/2002, art. 90 e oggi recepita dal D.Lgs. n. 36/2021). Pertanto, si rileva la necessità di interpretare il concetto di associazione in conformità alle normative vigenti, parificando le Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro iscritte al R.A.S.D. alle A.S.D., al fine di garantire la par condicio tra soggetti equiparabili. Interesse pubblico prevalente: ripristinare i principi di legalità, trasparenza e buon andamento (art. 97 Cost.), ed evitare la conclusione di una procedura basata su una disciplina non più conforme al quadro normativo vigente, differendo la nuova iscrizione all'adeguamento normativo del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	