



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 518 DEL 16/10/2026

SETTORE CULTURA - TURISMO - EVENTI - AFFARI GENERALI - URP E COMUNICAZIONE

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: MILAN DOMINGA

**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER EVENTO “LA CORSA
IN ROSA” - 22 NOVEMBRE 2026 - UISP ROVIGO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

PREMESSO che:

- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:

- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;



COMUNE DI ROVIGO

- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che l'Associazione UISP APS Comitato Territoriale Rovigo, con sede a Rovigo in Via Ramazzina, 2, C.F. 93005380295, P.Iva 00978090298, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo nr. 70505 del 13/10/2026, per realizzazione dell'evento "La corsa in Rosa", in programma per il giorno 22 novembre 2026 dalle ore 9 alle ore 12, con partenza da Piazza Matteotti di Rovigo;

VISTO l'Associazione UISP APS Comitato Territoriale Rovigo per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- la concessione di occupazione di suolo pubblico presso Piazza Matteotti per il posizionamento di n. 7 gazebo di dimensioni 3x3 mq, un arco gonfiabile di dimensioni 10x5 mq e il posizionamento di n. 2 casse acustiche per lo svolgimento dell'iniziativa, con esenzione dal pagamento del canone di occupazione suolo;
- l'attivazione di utenze di energia elettrica oltre le 4 ore senza scopo di lucro, con esenzione del pagamento della quota partecipativa forfettaria prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013;

CONSIDERATO che l'evento, organizzato con la collaborazione dell'Azienda Ulss 5 Polesana, della Provincia di Rovigo, delle ACLI Provinciali di Rovigo, delle associazioni LILT Provinciale di Rovigo e ASD RUN IT, della Commissione delle Pari Opportunità del Comune di Rovigo, consiste in una camminata/corsa con l'intento di sensibilizzare sull'importanza della prevenzione del tumore al seno nell'ambito della campagna "Ottobre Rosa" e dei tumori maschili in occasione della campagna "Novembre Azzurro", e coinvolgere la cittadinanza in un percorso di informazione e partecipazione culturale e sociale;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Welfare, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la promozione sportiva, sociale e della salute, sostenendo iniziative di socialità ricreative che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

PRESO ATTO che l'esenzione dal pagamento del canone di occupazione suolo per l'utilizzo gratuito dello spazio richiesto, Piazza Matteotti, da parte dell'Associazione UISP APS Comitato Territoriale Rovigo, per l'iniziativa sopra descritta, in base al "*Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*", approvato con



COMUNE DI ROVIGO

Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020, non comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale per quanto previsto dall'articolo 20 "Occupazioni non soggette al canone";

CONSIDERATO che il riconoscimento dell'agevolazione di esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo oltre le 4 ore e senza scopo di lucro, comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad euro 100,00 (mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

PRECISATO che:

- a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
- b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
- c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 07/10/2026, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, in vigore dal 15 ottobre 2026;

VISTO altresì il Decreto Sindacale n. 27 del 15/10/2026 di conferimento degli incarichi dirigenziali relativi ai Settori, così come risultanti dall'assetto organizzativo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 335 del 07/10/2026, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Cultura – Turismo - Eventi - Affari Generali - Urp e Comunicazione", con decorrenza dal 15 ottobre 2026 e durata di tre anni, alla dott.ssa Micaela Pattaro, individuando anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

VISTI, inoltre:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;



COMUNE DI ROVIGO

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, esecutiva;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge n. 241/1990;
2. **di condividere** la proposta dell'Associazione UISP APS Comitato Territoriale Rovigo, con sede a Rovigo in Via Ramazzina, 2, C.F. 93005380295, P.Iva 00978090298, e **di sostenere** pertanto l'iniziativa *“La corsa in Rosa”*, che si svolgerà il giorno 22 novembre 2026 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 con partenza da Piazza Matteotti, Rovigo, come da programma agli atti di questo ente, giusto prot. n. 70505/2026, riconoscendo il valore sportivo, culturale e sociale dell'iniziativa per la città di Rovigo;
3. **di concedere** il patrocinio con oneri per l'iniziativa sopraccitata, come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto dall'art. 11 del *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
4. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;
5. **di precisare** che il riconoscimento dell'agevolazione dell'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dell'area di Piazza Vittorio Emanuele II non comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale per quanto previsto dall'articolo 20 *“Occupazioni non soggette al canone”* del *“Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”*;



COMUNE DI ROVIGO

6. **di precisare inoltre** che il riconoscimento dell'agevolazione per l'utilizzo gratuito delle utenze di energia elettrica oltre le 4 ore senza scopo di lucro, con esenzione del pagamento della quota partecipativa forfettaria prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013, comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a € 100,00;
7. **di precisare altresì** che sarà dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);
8. **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
9. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocinii;
10. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
11. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 20/10/2026

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale