COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 424 DEL 16/02/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA SEZIONE RISORSE AD UN CORSO DI FORMAZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che due dipendenti dell'ufficio Risorse Umane hanno manifestato la necessità di acquisire competenze ed aggiornamento in relazione ai processi di propria competenza in particolare relativamente agli affidamenti dei servizi di competenza della Sezione;

Considerato che la ditta Caldarini & Associati – Centro di Formazione - Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia P. IVA 02365460357 organizza un corso in videoconferenza il prossimo 22 febbraio 2022 dalle ore 9.30 alle ore 12.30 avente ad oggetto: "Gli Accordi Quadro per l'affidamento di lavori-Servizi e Forniture" ;

COMUNE DI ROVIGO

Valutato che gli argomenti trattati risultano attuali, particolarmente interessanti ed utili per lo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente;

Ravvisata dunque l'opportunità della partecipazione al suddetto corso di formazione professionale, di due dipendenti della Sezione Risorse Umane;

Accertato che la quota di partecipazione al corso di formazione professionale in questione è pari ad € 482,00 (€ 480,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, oltre ad € 2,00 per imposta di bollo);

Atteso che:

- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro mille) disposto dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- che la circolare interna del Segretario Generale n. 7 del 7/04/2016, avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in merito alla operatività dell'ufficio Unico Acquisti e gare", stabilisce che sono di competenza di ciascun Settore gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo non superiore ad € 1.000,00 (iva esclusa);
- che la deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 pubblicata in G.U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- che, quindi, alla fornitura in oggetto è stato assegnato lo SMART CIG Z69353B678 ;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità del 08/02/2022;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente – art.27.

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

COMUNE DI ROVIGO

2. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

3. di autorizzare, per quanto esposto in premessa, la partecipazione di due dipendenti della Sezione Risorse Umane al corso di formazione in videoconferenza il prossimo 22 febbraio 2022 dalle ore 9.30 alle ore 12.30 avente ad oggetto: "Gli Accordi Quadro per l'affidamento di lavori-Servizi e Forniture" ;

4. di approvare e impegnare, a favore della ditta Caldarini & Associati – Centro di Formazione - Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia P. IVA 02365460357 -, la spesa di euro € 482,00 (€ 480,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, oltre ad € 2,00 per imposta di bollo), con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") piano finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del bilancio 2022 approvato, che presenta la necessaria disponibilità;

5. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) è il seguente: Z69353B678;

6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario come da coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente→Provvedimenti→Provvedimenti dirigenziali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale