COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 362 DEL 10/02/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E.R.P. AD USO ESCLUSIVO DI ABITAZIONE, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN VIA L. BARUCHELLO N. 5, CENSITO AL CATASTO DEL COMUNE DI ROVIGO, SEZIONE URBANA: RO - FOGLIO: 10 - PARTICELLA: 1348 - SUB 1 E 27 – REP. N. 176 DEL 8/11/2018.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Dato atto che l'Ufficio Patrimonio:

- con comunicazione prot. n. 1208 del 10.01.2022 ha trasmesso all'Ufficio Contratti l'allegato verbale di consistenza e riconsegna, a favore del Comune di Rovigo Locatore, dell'immobile di cui in oggetto e delle relative chiavi;
- con comunicazione del 19.01.2022 ha comunicato all'Ufficio Contratti il recesso del Conduttore dal contratto di cui in oggetto.

Considerato che:

- il Conduttore ha provveduto corrispondere, a favore del Comune Locatore, l'importo pari ad euro 33,50= a titolo di 50% dell'imposta di registro dovuta per la risoluzione del contratto di cui in oggetto, ex artt. 8 della L. n. 392/1978 e 17 DPR n. 131/86, giusta ricevuta del versamento di data 18.01.2022 allegata alla presente e non pubblicabile;
- Ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto verrà perfezionato con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato;
- L'assolvimento sia dell'imposta di registro avverrà mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019;

- Ai sensi dell'art. 17 DPR n. 131/1986 l'imposta di registro inerente la risoluzione del contratto di cui in oggetto è pari ad € 67,00;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di € 33,50 al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), di cui alla ricevuta di data 18/01/2022 allegata alla presente e non pubblicabile a tutela della riservatezza del Conduttore;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente è comprensiva del 50% dell'imposta di registro dovuta per la risoluzione del contratto di cui in oggetto ex artt. 8 della L. n. 392/1978 e 17 DPR n. 131/86;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione della risoluzione contratto di locazione di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad € 67,00=, così ripartita:

- la somma di € 33,50 - di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3 - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- la somma di € 33,50 - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 040170/1751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U - 1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di

registrazione e di bollo del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma pari ad € 67,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;

6. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell'Ufficio Contratti attestante l'avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
7. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
8. Di disporre che il contratto in oggetto, debitamente registrato, venga trasmesso dall'Ufficio Contratti alla Sezione Patrimonio e all'Unità Politiche per la casa sì da rendere possibile la tempestiva comunicazione all'Ufficio Contratti stesso – da parte del competente Ufficio a mezzo Sicraweb – delle variazioni del canone, inerente il contratto di locazione di cui in oggetto, che eventualmente interverranno successivamente alla stipulazione dello stesso contratto;
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale