COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 363 DEL 10/02/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E.R.P. IN EMERGENZA ABITATIVA, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN VIA CARLO FORLANINI 35/A, CENSITO AL CATASTO DEL COMUNE DI ROVIGO, SEZIONE URBANA: RO - FOGLIO: 24 - PARTICELLA: 225 - SUB 7 E 13 – REP. N. 269 DEL 18/01/2022.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Dato atto che:

- La Sezione Patrimonio, con propria determinazione del Dirigente n. 48 del 12/01/2022 ha:

  - approvato lo schema di contratto di locazione dell'alloggio E.R.P. di cui in oggetto, a favore della persona identificata nello schema stesso e alla medesima precedentemente assegnato con provvedimento del Dirigente n. 3719 del 27/12/2021;

  - accertato e impegnato il conguaglio del relativo deposito cauzionale, dovuto dal Conduttore, per euro 80,00=;

- In data 18/01/2022 il Conduttore ha assolto il pagamento: del 50% dell'imposta di registro (per euro 33,50); dell'imposta di bollo (per euro 50,00); del deposito cauzionale (per euro 80,00), giusta ricevuta allegata alla presente;
- In data 18/01/2022 è stato sottoscritto il contratto in oggetto recante rep. n. 269;

Considerato che:

- Le spese contrattuali sono a carico del conduttore, fatta eccezione per l'imposta di registro che, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 392/1978, dovrà essere assolta sul corrispettivo pattuito per la prima annualità del contratto nella misura del 50% dal Conduttore e dal Locatore;
- Ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto verrà perfezionato con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato;

- L’assolvimento sia dell'imposta di registro che dell'imposta di bollo, avverrà mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019;
- Ai sensi dell’art. 5 Tariffa Parte I allegata al DPR n. 131/1986 l’imposta di registro inerente il contratto di locazione di cui in oggetto è, per l’intera durata annuale, pari ad € 67,00;
- Ai sensi degli artt. 2 e 28 Tariffa Parte I allegata al DPR n. 642/1972 l’imposta di bollo inerente il contratto di locazione di cui in oggetto è complessivamente pari ad € 50,00;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l’art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di € 83,50 al capitolo 0406056059 denominato “riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), di cui alla ricevuta di data 18/01/2022 allegata alla presente;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente è comprensiva del 50% dell’imposta di registro - pari ad € 33,50, determinata sul sul corrispettivo pattuito per l’intera durata contrattuale - e dell’integrale imposta di bollo - pari ad € 50,00 - dovute dal conduttore per il contratto di cui in oggetto;
4. Di impegnare - a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione e di bollo del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad € 117,00=, così ripartita:

- la somma di € 83,50 - di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3 - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato “restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- la somma di € 33,50 - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio

Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 040170/1751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U - 1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione e di bollo del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma pari ad € 117,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;
6. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell'Ufficio Contratti attestante l'avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
7. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
8. Di disporre che il contratto in oggetto, debitamente registrato, venga trasmesso dall'Ufficio Contratti alla Sezione Patrimonio e all'Unità Politiche per la casa sì da rendere possibile la tempestiva comunicazione all'Ufficio Contratti stesso – da parte del competente Ufficio a mezzo Sicraweb – delle variazioni del canone, inerente il contratto di locazione di cui in oggetto, che eventualmente interverranno successivamente alla stipulazione dello stesso contratto;
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale