COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 408 DEL 15/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ELETTRONICHE PER SPETTANZE RELATIVE AL MESE DI DICEMBRE 2021, (SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO SEZIONE ISTRUZIONE – NIDO BUONARROTI, SEZIONE URBANISTICA, SEZIONE RAGIONERIA E SEZIONE RISORSE UMANE) – A FAVORE DELL'AGENZIA TEMPI MODERNI SPA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2881 del 04.11.2021 avente come oggetto:"Affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lett. A) del d.lgs.50/2016, per somministrazione lavoro temporaneo supplenze educatori asilo nido fino al 30.06.2022 e altre tipologie di profili – acquisto mediante trattativa diretta n. 1875164 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) – CIG: 895563147E;

Dato atto: che a seguito della sopra richiamata determinazione e della relativa stipula in MEPA si è provveduto all'assunzione del personale in somministrazione lavoro temporaneo con le decorrenze di seguito riportate per le seguenti figure professionali:

- n.1 istruttore amministrativo di cat. C a tempo pieno dal 19/11/2021 fino al 31/12/2021 per esigenze straordinarie e temporanee del Servizio Urbanistica – Ufficio accesso agli atti;
- n. 1 istruttore contabile ca.t. C a tempo pieno dal 15/11/2021 fino al 30/04/2022 per sostituzione di dipendente della Sezione Ragioneria assente dal servizio ;

COMUNE DI ROVIGO

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno presso la Sezione Risorse Umane per sostituzione di un dipendente assente dal servizio con diritto di conservazione del posto dal 17/11/2021 fino al 17/01/2022;
- servizio educativo per supplenze all'asilo nido Buonarroti dall'8/11/2021 fino al 30/06/2022;

Viste le fatture elettroniche **n. 2021/1061/PSM del 31.12.2021 (servizio educativo) euro 2.506,53 (**scadenza 21.02.2022 **- Prot. n. 2392 del 13.01.2022)** relativa a prestazioni di dicembre 2021, **n. 2021/1060/PSM del 31.12.2021** (istruttore C contabile Ragioneria) **euro 3.776,96 (**scadenza 21.02.2022 **- Prot. n. 2389 del 13.01.2021), n. 2021/1063/PSM del 31.12.2021** (istruttore C amministrativo Risorse Umane) **euro 3.645,59 (**scadenza 21.02.2022 **- Prot. n. 2391 del 12.01.2022)** e **n. 2021/1062/PSM del 31.12.2021** (istruttore C amministrativo Urbanistica) **euro 4.390,36 (**scadenza 21.02.2022 **- Prot. n. 2390 del 13.01.2021)** emesse da Tempi Moderni SpA – Agenzia per il Lavoro – Aut. Min. Lav. Prot. N. 39/0007802/MA004.A003 del 30.05.2012, Cod. Fisc. e P. IVA 04330930266**;**
Visto il foglio di rapporto ore di presenza dei citati lavoratori somministrati relative al periodo dicembre 2021 agli atti dell'ufficio;
Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 08.02.2022;
Effettuata la verifica ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 602/1973 e accertato quindi che la ditta Tempi Moderni Spa è soggetto non inadempiente;
Vista la Ris. N. 2/DPF del 12.08.2008 che dispone l'obbligo del versamento IRAP da parte dell'Ente che impiega il lavoratore interinale;
Dato atto che il versamento dell'IRAP dovuta deve avvenire sempre entro il 16 del mese successivo alla data di liquidazione fattura;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato - con codice IBAN: IT74Z0103061622000017;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo totale di **euro 14.321,44** IVA e buoni pasto compresi riferito alla mensilità di dicembre 2021 per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per i profili professionali sopra dettagliati**;**
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di far fronte alla spesa totale per IRAP pari ad euro **550,96** come segue:

   - **per euro 200,78 (**imponibile previdenziale euro 2.362,13) a mezzo F24 a favore della Regione Veneto al capitolo 70170/1761 come quota dovuta IRAP (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del bilancio 2021 gestione residui passivi - rif. imp.193611/2021 –;

   - **per euro 178,42 (**imponibile previdenziale euro 2.099,11) a mezzo F24 a favore della Regione Veneto al capitolo 40170/1761 come quota dovuta IRAP (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del bilancio 2021 gestione residui passivi - rif. Imp.193608/2021 –;

   - **per euro 171,76 (**imponibile previdenziale euro 2.020,75) a mezzo F24 a favore della Regione Veneto al capitolo 30170/1761 come quota dovuta IRAP (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del bilancio 2021 gestione residui passivi - rif. imp.193614/2021 –;

3. di far fronte alla spesa e pagare a favore di Tempi Moderni SpA – Agenzia per il Lavoro – Aut. Min. Lav. Prot. N. 39/0007802/MA004.A003 del 30.05.2012, Cod. Fisc. e P. IVA 04330930266 l'importo totale di **euro 14.321,44** IVA e buoni pasto compresi – mensilità di novembre 2021 **-** per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo come segue:
   - per **euro 2.506,53** per servizio educativo per supplenze all'asilo nido Buonarroti dall'8/11/2021 fino al 30/06/2022 Sezione Istruzione al capitolo 30 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 gestione residui passivi - impegno 193604/2021;
   - per **euro 4.390,36** per n.1 istruttore amministrativo di cat. C a tempo pieno dal 19/11/2021 fino al 31/12/2021 per esigenze straordinarie e temporanee del Servizio Urbanistica – Ufficio accesso agli atti al capitolo 70 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 gestione residui passivi - impegno 193610/2021;
   - per **euro 3.778,96** per n. 1 istruttore contabile ca.t. C a tempo pieno dal 15/11/2021 fino al 30/04/2022 per sostituzione di dipendente della Sezione Ragioneria assente dal servizio al capitolo 40 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 gestione residui passivi - impegno 193606/2021;
   - per **euro 3.645,59** per n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno presso la Sezione Risorse Umane per sostituzione di un dipendente assente dal servizio con diritto di conservazione del posto dal 17/11/2021 fino al 17/01/2022 al capitolo 30 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 gestione residui passivi - impegno 193612/2021;

4. di accreditare a favore della suindicata Agenzia Interinale, specificandone la causale, l'importo di **euro 13.756,65==,** con bonifico sul conto dedicato proprio conto dedicato - con codice IBAN: IT74Z0103061622000017;

5. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**

6. di precisare che le suddette fatture hanno scadenza 21.02.2022;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale