COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 514 DEL 21/02/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE TRIENNALE DELLA CENTRALE TELEFONICA DEL COMUNE DI ROVIGO MEDIANTE ODA N.6645121 NEL MEPA. SMART CIG: Z3935361F5.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con decreto sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore lavori pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi all'Ing. Cavallaro Michele e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- che con decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- che recentemente il Comune di Rovigo ha proceduto all'adeguamento tecnologico mediante upgrade della centrale telefonica e dei centralini telefonici periferici situati nelle varie sedi comunali;

Dato atto che attualmente non è attiva una convenzione Consip per il servizio di assistenza e manutenzione delle centrali telefoniche;

Visto l'art. 1- comma 2 lett. a) della Legge 11.9.2020 n 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" in deroga all'art. 36 D.lgs n 50/2016;

Richiamato l'art. 7 della legge 135/2012 che dispone che gli enti locali sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso Consip o altre centrali di committenza anche per la fornitura di telefonia;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie

esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e di richiesta di offerta (RdO) o per ultimo attraverso una "Trattativa Diretta" rivolta ad un solo operatore economico;

Verificata la disponibilità di Telecom Italia Spa ad effettuare per un periodo di 3 anni il servizio di assistenza e manutenzione della centrale telefonica e dei centralini telefonici periferici situati nelle varie sedi comunali per un costo di € 5.400,00 (oltre IVA 22%) annuo e che l'aggiudicazione è possibile mediante lo strumento dell'ordine diretto di acquisto in MePA;

Ritenuto pertanto di autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la ditta Telecom Italia Spa per il servizio di assistenza e manutenzione della centrale telefonica del Comune di Rovigo fino al 31.12.2024;

Dato atto che conseguentemente è stata istruita la procedura di acquisto mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MePA n. 6645121, per una spesa complessiva di € 19.764,00 (Iva compresa);

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo Smart CIG Z3935361F5;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INPS_29570929 (scadenza validità 25.05.2022);

Dato atto che, per il procedimento oggetto del presente atto, il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990 viene avocato dal dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con DLG n.8 del 31/1/2017, trattandosi di procedimento che coinvolge a diverso titolo più servizi dello stesso Settore;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di affidare, attraverso ordine diretto di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alla ditta alla ditta Telecom Italia Spa - PI 00488410010 - il servizio assistenza e manutenzione della centrale telefonica del Comune di Rovigo fino al 31.12.2024, per l'importo di € 16.200,00 (oltre IVA 22%);

4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'intervento in oggetto citato;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 19.764,00 (IVA compresa) a favore della ditta Telecom Italia Spa - PI 00488410010 - mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1330 piano finanziario U.1.03.02.05.001 (telefonia fissa) del bilancio 2022-2024 nel seguente modo:

- € 6.588,00 su annualità 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
- € 6.588,00 su annualità 2023, che presenta sufficiente disponibilità;
- € 6.588,00 su annualità 2024, che presenta sufficiente disponibilità;

6. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) è il seguente: Z3935361F5;
7. di dare atto che il RUP e Punto Ordinante della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è l'Ing. Michele Cavallaro Dirigente del Settore LL.PP. Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e che porrà in essere tutti gli atti di competenza del RUP nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;
8. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto il sig. Franceschetti Devis, dipendente in forza all'unità Sistemi Informativi;
9. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
10. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", nella sezione Amministrazione Trasparente→Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;
13. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale