COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 410 DEL 15/02/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ARRETRATI ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE A DIPENDENTE COMUNALE MATRICOLA N. 11063

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

Visto il Decreto dirigenziale n. 102 del 04/11/2021 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Stipendi e Pensioni, nelle more della copertura della posizione di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile del servizio, al Dott. Luigi Scaranello;
Atteso che il dipendente di cui all'Allegato A), qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile del presente atto, ha inoltrato domanda per assegno nucleo familiare sui redditi familiari 2021 per il periodo pregresso dal 01/07/2021 al 31/12/2021, per il quale spetta un assegno mensile di €. 70,01;
Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di €. 420,06 in quanto mai incassata, coi fondi a disposizione nel capitolo 30 110 1151 "Assegni Arretrati al personale" previsti nel bilancio per l'anno in corso;
Ritenuto di procedere alla liquidazione di cui sopra in quanto trattasi di assegni familiari dovuti;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli Obiettivi 2021”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di €. 420,06 nel capitolo 30 110 1151 - U.1.01.02.02.001 - “Assegni Arretrati al personale” del bilancio per l’esercizio in corso per il finanziamento delle quote assegno nucleo familiare relative al periodo 01/07/2021 - 31/12/2021 per il dipendente di cui all'Allegato A) come in premessa specificato, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile;
2. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
3. di liquidare al dipendente di cui all'Allegato A) la somma di €. 420,06 imputando a bilancio così come indicato al citato punto 1) del deliberato;
4. di trasmettere il presente atto al Settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale