COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toffanin Lucia

DETERMINAZIONE N. 161 DEL 21/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PARTECIPAZIONE TRAMITE NOLEGGIO SPAZIO ESPOSITIVO (STAND) ALLA 19' EDIZIONE FIERA CAMPIONARIA – EXPO ROVIGO 2021 – PRESSO CENTRO SERVIZI S.R.L. - CENSER ROVIGO – CIG Z13338C925

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione";
- Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Lucia Toffanin designata con Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 317 del 19/10/2021 è stata approvata la partecipazione del Comune di Rovigo alla 19' fiera campionaria – ExpoRovigo 2021, in programma presso il Centro Servizi S.r.l. – Censer di Rovigo, dal 22 al 24 Ottobre u.s.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2736 del 21/10/2021 è stata impegnata sul pertinente capitolo di bilancio, la spesa per la partecipazione del Comune di Rovigo alla 19' edizione della fiera campionaria "ExpoRovigo 2021", tramite l'acquisizione/noleggio di uno spazio espositivo (stand) attrezzato messo a disposizione dal Centro Servizi S.r.l. - Censer di Rovigo;
- alla procedura di cui alla determinazione sopraindicata è stato assegnato il codice CIG n. Z13338C925;
- la società "Centro Servizi S.r.l." - Censer di Rovigo, con sede in Viale Porta Adige, n. 45 – C.F. 00945340297, in conseguenza del servizio reso, ha emesso la fattura n. 2021-229 del 31/12/2021 – acquisita agli atti con prot. 2036 dell'11/01/2022, per l'importo di € 1.000,00 (di cui € 819,67 di imponibile ed € 180,33 di Iva) con scadenza pagamento fissata al 28/02/2022;

Considerato che la responsabile del procedimento ha verificato la regolare esecuzione del servizio richiesto e che, pertanto, si può procedere alla liquidazione e pagamento della sopraccitata fattura;

Verificata, altresì, la regolarità contributiva tramite acquisizione del D.U.R.C. (protocollo INPS_28455356 dell'1/11/2021, con scadenza validità 01/03/2022), agli atti dell'ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 191 del TUEL si è provveduto a comunicare alla ditta affidataria, l'accettazione del preventivo di spesa, il numero del provvedimento di assunzione della spesa, il numero dell'impegno di spesa a valere sul bilancio ed il codice smart CIG n. Z13338C925 assegnato alla procedura;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 2021-229 del 31/12/2021 – acquisita agli atti con prot. 2036 dell'11/01/2022 di € 1.000,00 (di cui € 819,67 di imponibile ed € 180,33 di Iva), emessa da "Centro Servizi S.r.l." - Censer di Rovigo, con sede in Viale Porta Adige, n. 45 – C.F. 00945340297, per il noleggio di uno spazio espositivo (stand attrezzato) in occasione della fiera campionaria di Rovigo - ExpoRovigo 2021;

3. di far fronte alla spesa di 1.000,00 (Iva compresa), con il Bilancio anno 2022 in corso di formazione conto residui anno 2021 ed esattamente con il capitolo di spesa 225140/1400 "Utilizzo di beni di terzi" – Codice finanziario U.1.03.02.07.999 – Impegno di spesa n. 193476 (di cui alla determina dirigenziale n. 2736/2021);

4. di dare atto che il pagamento è da effettuarsi entro il 28/02/2022, con le modalità indicate nella fattura stessa;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà, ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014, art. 1, co. 629), l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento, secondo le modalità indicate dal "Centro Servizi S.r.l." - Censer di Rovigo nella stessa fattura;

7. di prendere atto che alla procedura è stato assegnato il codice CIG n. Z13338C925;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale