COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

DETERMINAZIONE N. 575 DEL 24/02/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE IMU 1° BIMESTRE ANNO 2022

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Modifiche assetto organizzativo" con la quale è stato deliberato di modificare la macrostruttura esistente ed, in particolare, il Settore "Risorse Finanziarie, Tributi, Cultura, Teatro, Europrogettazione, Gemellaggi" che assume la seguente nuova denominazione "Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 19.05.2016 con la quale è stato approvato il funzionigramma e la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16.02.2018 avente ad oggetto "Approvazione modifiche al funzionigramma e aggiornamento dell'organigramma", dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 32 del 31/7/2019 è stato conferito l'incarico Dirigenziale alla D.ssa Cittadin Nicoletta sulla base della Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, a valere per 3 anni dalla data del 01/08/2019;

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Genny Beccati della Sezione tributi, designata con Decreto Dirigenziale n. 9 del 08.02.2019;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 29/11/2017 ad oggetto "Affidamento dell'attività di supporto alla riscossione volontaria dell'imposta municipale unica (IMU) e della tassa sui servizi indivisibili (TASI) per le annualità 2018-2019-2020", con la è stato affidata l'attività di supporto in oggetto alla società strumentale *in house providing* AS2 srl;

VISTO l'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina della nuova IMU e testualmente recita che *"A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783";*

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 08/10/2020 ad oggetto "Proroga affidamento dell'attività di supporto alla riscossione volontaria dell'imposta municipale unica (IMU) per l'anno 20221";

VISTA la determina dell'Unità Sistemi Informativi n. 3543 del 17/12/2021 ad oggetto "Acquisto del software J- Trib quale modulo verticale della suite Sicraweb mediante oda n. 6531266 nel MEPA. CIG:9022535F68", con la quale il Ced ha provveduto ad acquistare un modulo verticale in dotazione all'ufficio Tributi per quanto riguarda l'IMU e il Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico.

COMUNE DI ROVIGO

CHE a seguito della presentazione in data 31/12/2021, da parte della Società Maggioli, del "Piano di avvio del nuovo sistema informatico Comunale Sicraweb Imu/Tasi", secondo il quale gli uffici potranno effettivamente utilizzare il nuovo software dal mese di marzo 2022;

CHE in data 13 Gennaio 2022, durante una call alla presenza del Direttore della Società AS2, l'ufficio Tributi ha chiesto la formulazione di un preventivo per la visione ed utilizzo del software "tribox" per alcuni mesi nell'anno 2022 sino al passaggio al nuovo gestionale;

DATO ATTO che in data 7 Febbraio 2022, Ns prot. 8682, la Società AS2 Srl ha presentato un'offerta per il supporto alla riscossione volontaria dell'Imposta Municipale Unica per il primo bimestre 2022, dell'importo di € 1.500,00 mensili iva esclusa;

CHE si ritiene opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 3.660,00 iva compresa da imputare al capitolo 050130/1300 "Contratti di servizio pubblico – tributi";

CONSIDERATO che, da verifica effettuata presso il portale informatico di ANAC, servizio on line "Elenco amministrazioni aggiudicatrici enti aggiudicatori", la suddetta società risulta iscritta nell'Elenco delle Amministrazioni e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti alle proprie società *in house* come da iscrizione richiesta dal Comune di Occhiobello, a valere anche per il Comune di Rovigo, giusto atto del Consiglio ANAC n. 650 del 13.06.2018;

VISTA la certificazione DURC prot. INPS 28174870 del 14/10/2021, agli atti dell'ufficio Tributi, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda;

VISTA l'esenzione dall'obbligo di indicazione del codice CIG, in quanto trattasi di "Affidamenti in House" ai sensi dell'art. 5, comma 1-4 del D.Lgs 50/2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli Obiettivi 2021";

VISTO l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

DETERMINA

1. Di provvedere, per quanto indicato in premessa, all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di €. 3.660,00 Iva compresa a favore della Società di servizi Strumentali AS2 Srl relativo alla proroga sino al 28/02/2022 del servizio di supporto alla riscossione volontaria dell'Imu nelle more dell'adozione del nuovo software;

2. Di dare atto che la somma complessiva di €. 3.660,00, a favore di AS2 S.r.l., con sede a Rovigo in Via della Resistenza n. 4, C.F. 01396160291 trova capienza al **Capitolo 050130-articolo 1300 "contratti di servizio pubblico - tributi" (conto finanziario U.1.03.02.15.999 – Altri spese per contratti di servizio pubblico.)** del bilancio dell'esercizio in corso ove è prevista la necessaria disponibilità

3. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

4. Di trasmettere il presente provvedimento alla società strumentale *in house providing* AS2 S.r.l.;

5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti" - sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio *online*.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale