COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 558 DEL 23/02/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN FURGONE PER LA RESTITUZIONE DI COSTUMI DI SCENA E MATERIALE SCENOGRAFICO PER LE RAPPRESENTAZIONI TEATRALI DEL TEATRO SOCIALE – SMART CIG Z443548433

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che si rende necessario noleggiare un mezzo furgonato per il trasporto a Venezia di imballaggi contenenti costumi di scena di “La Traviata”, che è stata rappresentata nei teatri di Rovigo, Lucca, Treviso, Padova e Livorno, in coproduzione con questi ultimi;
- che si rende necessario noleggiare un mezzo furgonato per il trasporto c/o Teatro di Treviso di materiale scenografico utilizzato per l’opera “La Traviata”, che è stata rappresentata nei teatri di Rovigo, Lucca, Treviso, Padova e Livorno, in coproduzione con questi ultimi;
- che il comune di Rovigo non dispone di mezzi per tale servizio.

Preso atto che:
- essendo il tipo di intervento di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, è stata

individuata la Ditta NOLPROJECT Srl con sede a 35031 Abano Terme (PD), via G. Matteotti, 83, P.IVA e C.F. 04329450284 che è risultata in grado di fornire il mezzo necessario (furgone tipo Ducato con passo medio) per la data richiesta dal Teatro Sociale (presumibilmente il 28/02/2022);

- che per l'intervento in questione l'operatore su indicato ha presentato offerta a mezzo mail del 15/02/2022, ns. prot. n. 11181/2022 del 16/02/2022, agli atti dell'ufficio attività teatrali, per un importo totale di **euro 172,13 IVA esclusa e euro 210,00 IVA compresa,** comprensivo anche delle spese di carburante per un chilometraggio stimato in 300 km;
- la Ditta ha una sede anche in Viale Porta Adige, 91/D , 45100 Rovigo, presso la quale dovrà essere ritirato e consegnato il mezzo noleggiato;
- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016;
- l'intervento in oggetto ha carattere di urgenza in quanto il materiale deve essere riconsegnato alla ditta di noleggio dei costumi **entro fine febbraio 2022;**
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
  .- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z443548433**

Tutto quanto premesso

Preso atto che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_30379225 del 29/11/2021 con scadenza validità il 29/03/2022) e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 18/02/2022 non sono state individuate annotazioni sul casellario dell'ANAC.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

.**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento .Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, .Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati"
.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 210,00 Iva inclusa** presentato dalla ditta NOLPROJECT Srl con sede a 35031 Abano Terme (PD), via G. Matteotti, 83, P.IVA e C.F. 04329450284;

COMUNE DI ROVIGO

di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico il servizio per il noleggio del furgone, di passo medio, per l'intera giornata del 28/02/2022 (data da confermare previa condivisione con i destinatari del materiale da consegnare), per gli scopi più sopra esposti;

di impegnare € 172,13 Iva esclusa = **€ 210,00 Iva compresa** sul capitolo di spesa vincolato 190140/1430 denominato "Noleggio per attività teatrali" – codice finanziario U.1.03.02.07.002 bilancio anno 2022 vincolato al capitolo di entrata 190316/0725 denominato "*Collaborazioni con altri Teatri gestiti da Amministrazioni Locali"*, bilancio anno 2022 – codice finanziario E.2.01.01.02.019 con accertamento *n. 74243* - ***smart CIG* Z443548433*;***

di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split paiment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale