COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 580 DEL 25/02/2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AMMISSIONE DI UTENTE AL SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO CON ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA. RIF. DOMANDA PROT. 11460/2022.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Rovigo ha attivato a favore dei propri cittadini un servizio di pasti a domicilio, attualmente aggiudicato alla ditta Serenissima Ristorazione S.p.a., giusta determinazione dirigenziale n. 1052 del 22/04/2021 della Sezione Appalti e Gare per il periodo 1 maggio 2021 – 31 dicembre 2022, contratto rep. 156/2021;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento comunale "Fornitura di Pasti a domicilio" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 13/05/2005 (e successiva integrazione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 09/05/2008) che prevede "*Il servizio di fornitura di pasti a domicilio è riservato a persone di età superiore ai 65 anni, con precedenza ad utenti del servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), indipendentemente dall'età ed alle persone di età inferiore ad anni 65 con problematiche sociali rilevanti*".

Rilevato che l'art. 6 comma 2 del suddetto regolamento dispone che "*L'ammissione al Servizio viene stabilita dal Dirigente competente, previa acquisizione del parere scritto dell'Assistente Sociale o del SAD o dei Servizi Sociali Comunali, la quale dovrà tener presente sia il bisogno in quanto tale, rispetto alle capacità psicofisiche del richiedente, che le capacità economiche dello stesso*";

Rilevato altresì che in forza dell'art. 5 del Regolamento medesimo "*Gli utenti non in SAD ma in gravi difficoltà socio-economiche, potranno essere sostenuti economicamente dal Comune nel pagamento del concorso alla spesa*" e che "*Il Comune può erogare indipendentemente dall'età, per casi di documentata gravità dei buoni per la fornitura dei pasti a domicilio*";

Richiamata la domanda acquisita al protocollo comunale al n. 11460 del 17/02/2022 con la quale veniva richiesta l'attivazione del servizio di pasti a domicilio a favore di un nuovo utente;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che l'utente di cui al punto precedente usufruisce del servizio di Assistenza Domiciliare e risulta in possesso di un'attestazione ISEE per l'anno in corso pari ad € 3.312,00;

Vista l'istruttoria predisposta dall'assistente sociale di riferimento (prot. n. 13026/2022) per la valutazione della situazione socio-economica dell'utente di cui in parola al fine di verificare l'ammissibilità al servizio e l'eventulale sussistenza delle condizioni per il riconoscimento di un sostegno economico e/o dell'erogazione gratuita di buoni pasto, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile per la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Dato atto che nell'istruttoria de qua l'assistente sociale richiede a favore dell'utente il supporto del servizio di pasti a domicilio con l'esenzione dal pagamento della tariffa ivi prevista per la durata di un mese;

Ritenuto, pertanto, di far proprie le considerazioni espresse dall'Assistente Sociale nell'istruttoria sopra indicata autorizzando a favore dell'utente, l'ammissione al servizio di pasti a domicilio con esenzione totale della quota di compartecipazione alla spesa per la durata di un mese, che decorrerà dalla data di attivazione del servizio medesimo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;
Rilevato che la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi del l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene mantenuta in capo al Dirigente del Settore, dott.ssa Valeria Orna;

DETERMINA

1. Di approvare e far propria l'istruttoria svolta dall'Assistente Sociale di riferimento quale Responsabile dell'endoprocedimento, intendendo qui integralmente riportata ed approvata la parte narrativa;

2. Di autorizzare, così come proposto dall'assistente sociale di riferimento nell'istruttoria all'uopo predisposta (prot. 13026/2022), da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile per la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, **l'ammissione al servizio di fornitura pasti a domicilio con esenzione totale della quota di compartecipazione alla spesa per la durata di un mese, decorrente dalla data di attivazione del servizio, dell'utente di cui alla domanda acquisita al protocollo comunale n. 11460/2022.**

3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in

modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line”;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale