COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 454 DEL 18/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA ELPO ASCENSORI SRL PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO ELEVATORE INSTALLATO PRESSO LO STABILE DELL'EX LICEO CELIO (ORA INNOVATION LAB) – TERZO ACCONTO. SMARTCIG Z6D305F41C.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 570 del 4/3/2021 modificata negli impegni di spesa con la DTD n. 913 del 9/4/2021, è stata impegnata la spesa di € 1.771,44 (IVA 22% compresa) relativa a lavori di attivazione e servizio di manutenzione ordinaria per il periodo dal 1/3/2021 al 31/12/2022 della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Inonnovation Lab e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla Ditta ELPO ASCENSORI S.R.L. Unipersonale con sede in Rovigo;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- con le determini dirigenziali di seguito riportate, sono state liquidate alla Ditta ELPO ASCENSORI SRL Unipersonale di Rovigo, le seguenti prestazioni:

- con DTD n. 1256 del 13/05/2021, la somma complessiva di €. 1.098,00 a saldo della prestazione di attivazione della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab";
- con DTD 2309 del 08/09/2021, la somma di complessivi € 117,16 a saldo della prestazione di manutenzione della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab – periodo 01/03/2021 – 30/06/2021;

Vista la fattura n. 003404 del 14/12/2021 ns. prot. 90661/2021 emessa dalla Ditta ELPO ASCENSORI SRL Unipersonale di Rovigo dell'importo di € 144,00 oltre all'I.V.A. 22% di € 31,68 per un totale complessivo di € 175,68 a saldo della prestazione relativa alla manutenzione relativa al secondo semestre 2021;

Visti:

- la legge n. 190/2014 art. 1, c. 629 lett. b) Legge di Stabilità per l'anno 2015 "Disposizioni in regime IVA di Split payment" in base al quale l'IVA sarà versata direttamente dalla Ragioneria allo Stato;
- il DURC on line di avvenuta verifica della regolarità contributiva afferente la citata ditta (Esito della richiesta=soggetto in regola prot. INAIL 30784452 scadenza validità 03/05/2022 agli atti;
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 003404 del 14/12/2021 ns. prot. n. 90661/2021 in regime IVA "Split payment" emessa dalla ditta ELPO ASCENSORI SRL Unipersonale con sede in Via Combattenti Alleati d'Europa 20 Rovigo – P.I. 01590430292, dell'importo di € 144,00 oltre I.V.A. 22 % di € 31,68 per un totale complessivo di € 175,68 a saldo della prestazione di manutenzione della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab – relativa al secondo semestre 2021;
3. di far fronte alla spesa di € 175,68 (IVA 22% inclusa) con il capitolo 070130/1342 denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili" (esercizio 2021) (cod. fin. U.1.03.02.09.004 – manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari) codice impegno 190841;
4. Di precisare che:
   - lo Smart CIG è Z6D305F41C;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 14/02/2022;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale