# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 576 DEL 25/02/2022

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORREZIONE ALIQUOTA IVA DA APPLICARE AL SERVIZIO TECNICO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE NEL CENTRO CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI – CUP G14H20000830001 CIG 8869536CA4.**

**IL DIRIGENTE**

Visto il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

Richiamata la determinazione n.2274 del 6.9.2021 con cui è stato affidato all'ing. Simone Spalmotto il servizio tecnico per la progettazione definitiva, esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli "Interventi di smaltimento acque bianche nel centro capoluogo e nelle frazioni", per l'importo netto di € 41.321,94 oltre il contributo inarcassa del 4% (€ 1.652,88) ed IVA al 10% (€ 4.297,48), per complessivi € 47.272,30;

Preso atto:

- che all'impegno di spesa assunto è stata applicata l'aliquota IVA del 10%;
- che dopo approfondimenti normativi effettuati in merito all'IVA da applicare, è emerso che l'aliquota corretta da applicare è quella del 22%, pari ad € 9.454,46 con una differenza quindi di € 5.156,98 su un imponibile di € 42.974,82;

Ritenuto pertanto di integrare di € 5.156,98 l'impegno assunto al capitolo 275201/7001 - conto finanziario codice U.2.02.01.09.010 - codice impegno 192949 (Determinazione n. 2274 del 06.09.2021), attingendo dalle somme a disposizione del quadro economico approvato e prenotate al medesimo capitolo con codice 192948 – esigibilità 2022 (FPV);

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs n.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, co. 2 e co. 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di integrare l’impegno di spesa a favore dell’ing. Simone Spalmotto, assunto al cap. 275201/ 7001 codice impegno 192949 conto finanziario codice U.2.02.01.09.010 – esigibilità 2021, di € 5.156,98 attingendo dalle somme a disposizione del quadro economico approvato e prenotate al medesimo capitolo con codice 192948 – esigibilità 2022 (FPV);
2. di precisare che il CIG: 8869536CA4 rilasciato rimane invariato;
3. di approvare il cronoprogramma della spesa quale allegato parte integrante del presente provvedimento;
4. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Gare ed Appalti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

6. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Michele Cavallaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*