COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 354 DEL 09/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA 9 DEL 05/02/2022 EMESSA DALLA DITTA VISENTIN FABRIZIO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO MATERIALE VARIO E ATTREZZERIA DAL LABORATORIO AL TEATRO SOCIALE – SMART CIG: Z4C337A2AE

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del teatro sociale di Rovigo e la gestione della stagione lirica 2021/2022.

Dato atto:
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 2707/2021, è stato affidato il servizio di trasporto materiale vario alla ditta Visentin Fabrizio, sedente in via Giro, 9 – 45100 Rovigo, con C.F. VSNFRZ56H12H620X e P.Iva 00224980292;
- che l'affidamento è pari ad **€ 640,00 + Iva al 22%**, per un totale di **€ 780,80 (Iva compresa).**

Preso atto che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 31/10/2021 la fattura **n. 77 del 31/10/2021** (PG/79115 del 04/11/2021) per **€ 780,80= IVA compresa**, la quale riportava un errore all'interno del documento contabile;
- la ditta ha quindi emesso la nota di credito n. 1 del 04/02/2022 (PG8385/2022) di importo pari ad **€ 780,80= Iva compresa**;

- ha quindi emesso nuova fattura la n. 9 del 05/02/2022 (PG/8392 del 07/02/2022) per **€ 780,80**= **IVA compresa**, la quale riporta correttamente tutti i dati previsti dall'art. 191 del TUEL;

Rilevato che:
- il DURC comprovante la correntezza contributiva, acquisito dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_30828465 del 10/012022 con scadenza il 10/05/2022) è depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.
Tutto quanto premesso.
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di liquidare** conseguentemente alla ditta Visentin Fabrizio, sedente in via Giro, 9 – 45100 Rovigo, con C.F. VSNFRZ56H12H620X e P.Iva 00224980292 - Smart CIG **Z4C337A2AE** - la fattura n. 9 del 05/02/2022 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 640,00= Iva esclusa - € 780,80= Iva compresa**;
3. **di accantonare** l'importo di **€ 140,80** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;
4. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 780,80** sul capitolo 190130/1301 *"Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari"* - U. 1.03.02.13.003 del bilancio 2021 - *SmartCIG* **Z4C337A2AE - impegno n. 193434**;
5. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 28/02/2022;
6. **di accreditare** l'importo di **€ 640,00=** specificandone la causale – a favore di VISENTIN FABRIZIO sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 15 C 05387 12201 000035070404, come indicato nella fattura stessa;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale