COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tubi Barbara Alison

DETERMINAZIONE N. 445 DEL 17/02/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE PER UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 è stato conferito alla sottoscritta dirigente l'incarico relativo al Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29/07/2019;
- la Dott.ssa Barbara Alison Tubi, dipendente assegnata al Servizio Risorse Umane ha manifestato la necessità di acquisire competenze e aggiornamento in relazione ai processi di propria competenza;
- a questo fine la medesima dipendente ha individuato un corso che soddisfa tale esigenza;
- il corso di formazione, organizzato da Sistema Susio srl, si terrà in videoconferenza in diretta nella giornata del 18 febbraio 2022, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, per un totale di tre ore di formazione;

Tutto ciò premesso:

Atteso che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, a Sistema Susio srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa;

Accertata la regolarità contributiva di Sistema Susio srl, come da DURC acquisito sul sito **http://www.inail.it (protocollo INAIL_28376251 con scadenza di validità in data 23/02/2022)** e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane;

Considerato che sul sito dell'A.N.A.C. è stato acquisito lo **Smart CIG ZD5353AD57** ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Rilevato che, nel caso di specie, il Responsabile del Procedimento è la stessa dott.ssa Barbara Alison Tubi del Servizio Risorse Umane, designato dalla scrivente con nota prot. n. 11213 del 16/02/2022;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e Piano dettagliato degli obiettivi 2021;

visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii.;

visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di autorizzare la dipendente, Dott.ssa Barbara Alison Tubi del Servizio Risorse Umane, alla partecipazione al corso formativo denominato: "IL PIAO – NOVITA' 2022" organizzato da Sistema Susio srl, con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Via Pontida n. 9 – P. IVA IT05181300962 – Codice univoco W7YVJK9, nella giornata indicata in premessa;

4. di impegnare la spesa totale di **€ 102,00** (€ 100,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, oltre ad € 2,00 per bollo fattura) **al cap. 030 130 art. 1380** "Spese per formazione personale dipendente" (**conto finanziario U.1.03.02.04.999**) del Bilancio 2022, a favore di "Sistema Susio srl";

5. che saranno comunicati a Sistema Susio srl, ai sensi dell'art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto;

6. di dare atto che, con successiva determinazione dirigenziale, sarà disposta la liquidazione del suddetto importo a fronte della fattura elettronica che Sistema Susio srl provvederà ad inviare a questo Ente;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale