COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 379 DEL 11/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO AL DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO SOCIALE - QUARTO TRIMESTRE 2021

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019 sono stati approvati i nuovi assetti della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito alla sottoscritta Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo con la realizzazione delle Stagioni Teatrali e del laboratorio del Teatro Sociale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2332 del 15/10/2019 è stata indetta, mediante avviso pubblico prot. n. 69250/2019, una selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per la "Direzione artistica del Teatro Sociale" per il triennio 2020/2023;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2789 del 09/12/2019 è stata nominata, la Commissione esaminatrice per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Sociale", per il triennio 2020/2023;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3086 del 23/12/2019 sono stati approvati i verbali delle operazioni della Commissione Tecnica per la selezione del Direttore Artistico del Teatro Sociale di Rovigo e si è proceduto all'affidamento dell'incarico (i cui dati sono agli atti degli uffici della Sezione Attività Teatrali), per il triennio 2020/2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2851 del 02/11/2021 è stata impegnata la somma di € 500,00 per rimborsi spese di missione;

Vista la fattura n. 02/2022 del 18/01/2022 (PG/4860 del 24/01/2022), emessa come compenso spettante per l'incarico di Direzione Artistica del Teatro Sociale per il quarto trimestre 2021 (periodo ottobre/dicembre) per un importo complessivo di **€ 8.000,00**, comprensivo dell'importo di

€ 252,21 per Cassa previdenziale INPS, Iva al 22% e ritenuta d'acconto del 20% da trattenere, per un importo da pagare di **€ 6.688, 52** (al netto della ritenuta d'acconto del 20%);
- che la succitata fattura presenta degli errori;

Vista la nota di credito emessa in data 04/02/2022 per **€ 8.000,00** complessivi;
Vista la nuova fattura n. 07/2022 del 07/02/2022 (PG/8840 del 08/02/2022) per un importo complessivo di **€**di **€ 8.000,00**, comprensivo dell'importo di € 252,21 per Cassa previdenziale INPS, Iva al 22% e ritenuta d'acconto del 20% da trattenere, per un importo da pagare di **€ 6.688, 52** (al netto della ritenuta d'acconto del 20%);

Ritenuto di disporre la liquidazione della fattura n. 07/2022 del 07/02/2022 suindicata, riconoscendo la regolarità delle prestazioni, così come indicato nel contratto di incarico rep. n. 01/2020 del 03/01/2020 con scadenza per il pagamento entro la data del **28/02/2022**;

Visto che la spesa di cui trattasi non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto l'incarico affidato non è soggetto all'indicazione del Cig in quanto trattasi di "Incarico di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001;
Dato atto che, per quanto concerne i rimborsi spese per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001, essi sono assoggettati alla cassa di previdenza e alla ritenuta d'acconto (oltre a Iva di legge), ai sensi della ***Circolare del 18/06/2001 n. 58 - Agenzia delle Entrate*** (punto 2.2).

Dato atto che ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 il soggetto non risulta inadempiente come da verifica (***n. 202200000424654***) effettuata il 10/02/2022, agli atti d'ufficio;
Fatto presente che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, come da designazione con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26/04/2021;
Dato atto che le prestazioni oggetto dell'incarico sono state regolarmente svolte per i periodi indicati.
Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1 le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2 di liquidare la fattura n. 07/2022 del 07/02/2022 (PG/8840 del 08/02/2022) per un importo complessivo di **€ 6.688**,**52**, comprensivo di € 252,21 per Cassa previdenziale INPS e Iva al 22%;

3 di accantonare l'importo di **€ 1.311,48** = dovuto per ritenuta d'acconto del 20% che sarà liquidato dalla Ragioneria secondo le scadenze previste da normativa vigente nel seguente modo:

- **€ 1.229,51** con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale n. 3086 del 23/12/2019 al capitolo di spesa 190130/0900, vincolato alla parte d'entrata al capitolo 190216/0240, bilancio anno 2021 (cod. fin. U 1.03.02.99.999 impegno *n. 186047*);

- **€ 81,97** con i fondi impegnati al capitolo 190130/1316 denominato *"Rimborsi Spese di Viaggio"* – codice finanziario U.1.03.02.02.002 – bilancio anno 2021- impegno – *n. 193526* ;

4 di far fronte alla spesa complessiva di **€ 6.688,52** nel seguente modo:

- € 6.270,49 con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale n. 3086 del 23/12/2019 al capitolo di spesa 190130/0900, vincolato alla parte d'entrata al capitolo 190216/0240, Bilancio anno 2021 (cod. fin. U 1.03.02.99.999 impegno *n. 186047*);

- **€ 418,03** con i fondi impegnati al capitolo 190130/1316 denominato *"Rimborsi Spese di Viaggio"* – codice finanziario U.1.03.02.02.002 – bilancio anno 2021- impegno – *n. 193526* ;

5 di dare atto che il servizio è stato svolto regolarmente e che la scadenza del pagamento è fissata entro la data del **28/02/2022**;

6 di dare atto che il pagamento deve essere effettuato con bonifico bancario su conto corrente in essere presso la Banca INTESA SAN PAOLO avente il seguente codice IBAN: IT43H0306912215074000701213, come da comunicazione prot. interno n. 48477 del 08/07/2021, agli atti della Sezione Attività Teatrali;

7 di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dall'interessato;

8 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web dell'ente;

9 di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale