COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toffanin Lucia

DETERMINAZIONE N. 367 DEL 10/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLO STUDIO ADVISION DI ROVIGO PER LA FORNITURA DI SCATTI AD UTILIZZO FOTOGRAFICO PER LA BROCHURE UFFICIO IAT ROVIGO – CIG: Z803495F85

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della Macrostruttura dell'Ente;
- con il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione";
- con Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021, è stata assegnata alla dott.ssa Lucia Toffanin la funzione di Responsabile del Procedimento;
- con determinazione dirigenziale n. 3856 del 31/12/2021, è stata impegnata sul pertinente capitolo di bilancio, la spesa per la fornitura, da parte dello Studio AdVision di Rovigo, di scatti ad utilizzo fotografico per la brochure dell'ufficio IAT e Header Sito Web del Comune di Rovigo;

Vista la fattura n. 5/2022 del 26/01/2022 di € 307,44 Iva compresa (di cui € 252,00 di imponibile ed € 55,44 di Iva), acquisita agli atti con prot. 6195 del 27/01/2022, emessa dallo Studio AdVision di Loris Slaviero, con sede in Rovigo, Via Fuà Fusinato, n. 27 - P.iva 01339250290 – C.F. SLVLRS70M04H620J, per la fornitura di scatti ad utilizzo fotografico per la brochure dell'ufficio IAT e Header Sito Web del Comune di Rovigo;

Dato atto che alla procedura di cui alla determinazione sopraindicata di impegno di spesa è stato assegnato il codice CIG n. **Z803495F85**;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, ed agli atti dell'ufficio;

Preso atto che la responsabile del procedimento ha verificato la regolare esecuzione del servizio e, pertanto, si può procedere alla liquidazione e pagamento delle sopraccitata fattura;

COMUNE DI ROVIGO

Accertato, inoltre, che lo studio AdVision di Loris Slaviero risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INPS_29147934 con scadenza validità il 14/04/2022), depositato agli atti d'ufficio;

Visto l'art.183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

Visto l'art. 179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 5/2022 del 26/01/2022 di € 307,44 Iva compresa (di cui € 252,00 di imponibile ed € 55,44 di Iva), acquisita agli atti con prot. 6195 del 27/01/2022, emessa dallo Studio AdVision di Loris Slaviero, con sede in Rovigo, Via Fuà Fusinato, n. 27 - P.iva 01339250290 – C.F. SLVLRS70M04H620J, per la fornitura di scatti ad utilizzo fotografico per la brochure dell'ufficio IAT e Header Sito Web del Comune di Rovigo;
3. di far fronte alla spesa di € 307,44 con i fondi stanziati nel bilancio conto residui anno 2021 al capitolo di spesa 225130/1300 "Prestazione diverse di terzi per manifestazioni varie", Cod. Fin. U.1.03.02.99.999 – impegno n. 194600;
4. di dare atto che l'ufficio Ragioneria ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art 1, co. 629) applicherà l'istituto dello "split payment", versando l'importo dell'Iva direttamente allo Stato;
5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dalla Ditta;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento ha verificato la regolare esecuzione del servizio, e che il pagamento è da effettuarsi entro il 02/03/2022;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale