COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 464 DEL 18/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO SPETTANTE AD ECOAMBIENTE SRL, SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING, PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI NEL COMUNE DI ROVIGO – GENNAIO 2022.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019 con il quale è stato conferito all'ing. Michele Cavallaro l'incarico dirigenziale per il Settore "LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi";
- il Decreto n.106 del 28/7/2016 recante "Dr.ssa Paola Sedazzari – nomina quale Responsabile di procedimenti";

Richiamata la determinazione dirigenziale n.165 del 21/1/2022 con la quale, tra l'altro, si impegnava la somma di € 3.906.279,30 (IVA compresa) imputandola al Cap.280130/1328 "Spesa per raccolta, trasporto e smaltimento rsu" del Bilancio di Previsione del Triennio 2022/2024, nell'esercizio finanziario 2022, quale somma spettante ad Ecoambiente S.r.l., società in house providing, a titolo di corrispettivo per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel Comune di Rovigo per il primo semestre dell'anno 2022, salvo integrazione o riduzione dell'impegno da determinarsi in relazione al piano economico finanziario della tassa sui rifiuti anno 2022 di prossima approvazione, distinguendo nell'ambito del piano dei conti finanziario:

- costo "teorico" per discarica € 867.279,60, per un importo mensile pari ad € 144.546,60 (conto finanziario U.1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti), Codice impegno n.195040;
- costo "teorico" per raccolta € 3.038.999,70, per un importo mensile par ad € 506.499,95 (conto finanziario U.1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti), Codice impegno n.195041;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che il Consiglio di Bacino, con propria nota Prot. n.134/2021 del 03/02/2021, acquisita agli atti del Comune di Rovigo con Prot. n. 8237/2021 del 04/02/2021, ha comunicato l'affidamento in house providing ad Ecoambiente srl del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel Bacino ottimale "Rovigo", giusta deliberazione assembleare n.1 del 30/1/2021, ed informato che l'Assemblea stessa ha deliberato l'avvio dell'esecuzione del contratto dal 01/02/2021;

Visto l'Art. 26 - FATTURAZIONE DEL SERVIZIO del Contratto di servizio stipulato in data 02/03/2021 tra Ecoambiente S.r.l. e il Consiglio di Bacino Rovigo, pubblicato sul sito internet istituzionale www.consigliodibacinorovigo.it;

Vista la seguente fattura, importata dal Sistema di Interscambio in data 01/02/2022, con scadenza 28/02/2022, registrata in entrata al protocollo n.6990/2022 del 01/02/2022, emessa da Ecoambiente Srl per il servizio in parola, svolto nel mese di Gennaio 2022:

N. Fattura	Data	Scadenza	Imponibile €	IVA 10% €	Totale €
nr.40-0C2	31/1/2022	28/02/2022	591.860,50	59.186,05	651.046,55

Visto che:

- ai sensi dell'art.28.1 del sopra richiamato Contratto di Servizio "Spetta al Consiglio di Bacino l'esercizio della funzione di controllo sulla corretta erogazione del Servizio da parte del Gestore, per assicurare il pieno rispetto del Contratto e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, delle previsioni pianificatorie e regolamentari pro tempore vigenti in materia di gestione dei rifiuti";
- l'Art.28.4 dello stesso Contratto di Servizio precisa che "Il controllo sull'esecuzione del Servizio si esplica in particolare attraverso:

  a) l'analisi dei report periodici che il Gestore è tenuto a redigere secondo uno schema approvato dal Consiglio di Bacino ed a trasmettere con cadenza almeno semestrale e, comunque, a richiesta del Consiglio di Bacino;

  b) sopralluoghi sul territorio oggetto del Servizio;

  c) visite ed ispezioni presso il Gestore

  d) indagini e analisi sul Servizio e sulla soddisfazione dell'utenza";

Preso atto che, in seguito ad un confronto con il Direttore del Consiglio di Bacino mediante corrispondenza a mezzo e-mail in data 24/04/2021, è emerso quanto segue:

- il nuovo contratto di servizio prevede un documento analitico di dettaglio, denominato "Piano annuale delle attività", in cui sono specificati i servizi da espletare nei singoli Comuni;
- eventuali disservizi o mancati servizi possono essere rilevati direttamente dal Consiglio di Bacino come conseguenza dei controlli previsti dall'art. 28 del Contratto di servizio, oppure segnalati dai Comuni (più vicini al territorio servito): in ogni caso, qualora sia rilevato un inadempimento da parte del gestore, il Consiglio di Bacino attiverà la procedura di contestazione ai sensi dell'art. 29, del cui esito sarà informato il Comune interessato, ivi compreso l'eventuale ammontare della penale applicata e della decurtazione dal corrispettivo per il servizio non eseguito;

COMUNE DI ROVIGO

Appurato che alla data attuale non sono pervenute comunicazioni da parte del Consiglio di Bacino circa l'esito di procedure di contestazione ex art. 29 del Contratto di Servizio;

Ritenuto, di conseguenza, di procedere con la liquidazione della fattura nr. 000040-0C2 del 31/01/2022 per l'importo totale di € 651.046,55, verificata la regolarità della stessa fattura;

Dato atto che:

- con richiesta del 15/10/2021 e Numero Protocollo INAIL_29625761, è stato acquisito il DURC in corso di validità, con scadenza 12/02/2022, come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1 del DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e successive, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società Ecoambiente Srl, società "in house providing" del Comune di Rovigo, pertanto, la motivazione dell'esclusione dall'obbligo di richiesta di attribuzione del codice CIG è la seguente: "Affidamenti in house";

Visti:

- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- lo Statuto del Comune ed in particolare l'art. 55 sulle funzioni dei dirigenti;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.190/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs.14/3/2013 n.33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di liquidare la seguente fattura, per l'importo totale di € 651.046,55, emessa da Ecoambiente Srl, relativa al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il Comune di Rovigo eseguito nel mese di Gennaio 2022:

N. Fattura	Data	Scadenza	Imponibile €	IVA 10% €	Totale €
nr.40-0C2	31/1/2022	28/2/2022	591.860,50	59.186,05	651.046,55

3. di far fronte alla spesa di € 651.046,55 (IVA compresa) con i fondi impegnati con determinazione dirigenziale N. 165 del 21/01/2022 con imputazione al Cap. 280130/1328 -

"Spesa per raccolta, trasporto e smaltimento rsu" del bilancio per l'esercizio finanziario 2022, come segue:

- costo "teorico" per discarica € 144.546,60, Codice impegno n.195040 – anno 2022;
- costo "teorico" per raccolta € 506.499,95, Codice impegno n.195041 – anno 2022;

4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629), l'istituto dello *split payment*, trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di effettuare il pagamento a favore di Ecoambiente Srl per € 591.860,50, mediante accredito di bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura, oltre € 59.186,05 per IVA al 10% a favore dell'Erario;
6. di dare atto che la motivazione di esclusione dall'obbligo di richiesta di attribuzione del codice CIG è la seguente: "Affidamenti in house";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Provvedimenti" Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" "Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";
9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura da Ecoambiente Srl.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale