COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 312 DEL 07/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AD AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E ALTRE SEDUTE ISTITUZIONALI - 4° TRIMESTRE 2021

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 54 del 04/11/2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 con la quale si provvedeva ad impegnare la spesa e ad affidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali, Società in house providing, con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, il servizio di deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali per il triennio 2021/2023;

Vista la fattura la fattura n. AS2-FE20220044 del 31/01/2022, acquisita con prot. n. 7654 del 03/02/2022, dell'importo pari a Euro 2.662,04 (IVA 22% compresa) relativa al servizio di deregistrazione e trascrizione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali per il periodo ottobre/dicembre 2021;

Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Atteso che il pagamento di cui all'art. 6 comma 4 del Contratto, così come modificato con prot. 20845/2021, acquisito controfirmato con prot. 20863/2021, tutto agli atti dell'ufficio scrivente, deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, e quindi entro il **04/03/2022**;

Verificata la regolarità contributiva come da DURC con scadenza 11/02/2022 (Prot.INPS_28174870) agli atti dell'ufficio;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non trova applicazione la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di affidamento di servizio "in house" alla società strumentale AS2 srl (costituita ai sensi della legge n. 248/2006);
Dato atto altresì che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1 DPR 602/1973 non è richiesta ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria generale dello Stato;
Atteso che alla AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali si è provveduto a comunicare tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL;
Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, la fattura n. AS2-FE20220044 del 31/01/2022, dell'importo pari a Euro 2.662,04 (IVA 22% compresa) con scadenza al **04/03/2022**, relativa al servizio di assistenza, deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali;
3. di far fronte alla spesa di **Euro 2.662,04** con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 al capitolo 010130.1300 (P.Fin. U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente) - codice impegno **189635** denominato "Servizio deregistrazione e trascrizione verbali Consiglio e Commissioni 01.01.2021-31.12.2023", esercizio finanziario 2021;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, pagando ad AS2 S.r.l. il solo imponibile di **Euro 2.182,00,** secondo le modalità indicate in fattura e trattenendo l'importo di **Euro 480,04** dovuto per I.V.A. per versarla direttamente allo Stato;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale