COMUNE DI ROVIGO
Sezione Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 – 45100 Rovigo
Telefono 0425/206251/249/340/236 e-mail:appalti@comune.rovigo.it
pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

Spett.le ditta
invitata a mezzo piattaforma informatica Sintel

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il Teatro Sociale di Rovigo per la realizzazione della stagione teatrale anno 2022-2023 ed eventuale rinnovo per un'altra stagione teatrale.

A seguito dell'interesse manifestato all'avviso pubblicato tramite piattaforma SINTEL, identificato con ID n. 150751086, codesta Impresa viene invitata a presentare la propria offerta per partecipare alla procedura negoziata per i servizi di cui all'oggetto.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione e ulteriori informazioni necessarie.
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procede all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
La procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) legge 11.9.2020 n 120, è stata indetta con provvedimento del Dirigente Sezione Appalti e Gare

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto di qualità ai sensi dell'art. 95 d.lgs n. 50/2016. Si precisa che , ai sensi dell'art. 95 comma 7, l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

I soggetti invitati alla procedura negoziata saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, **sulla base dei criteri già riportati nell'avviso di manifestazione d'interesse e noti ai partecipanti.**
La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina.

1. Informazioni generali

1.1) Stazione appaltante e indirizzo: COMUNE DI ROVIGO- Settore OO.PP. - Sezione Acquisti e Gare Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO - C.F. 00192630291
- e-mail: appalti@comune.rovigo.it
- pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it
- sito internet: www.comune.rovigo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Micaela Pattaro - Dirigente Sezione Attività Teatrali del Comune di Rovigo;
Responsabile dell'esecuzione del contratto: Dott.ssa Carla Cibola - Funzionario Settore Attività Teatrali;
Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa M.Cinzia Raspi - Funzionario Sezione Acquisti e Gare del Comune di Rovigo – tel. 0425/206251 - cinzia.raspi@comune.rovigo.it (si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara)**.**

CPV: 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi"
Codice CIG: 9099797E07

1.2 Comunicazioni
Tutte le comunicazioni e le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura", collegate all'indirizzo PEC registrato all'atto dell'iscrizione sulla medesima piattaforma di e-procurement di Aria Lombardia. E' onere dell'impresa concorrente tenere costantemente monitorata la procedura sulla Piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. Soggetti ammessi alla gara
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici individuati tra le ditte che hanno dato riscontro all'indagine esplorativa di mercato, esperita tramite la piattaforma SINTEL, nonché in regola con i requisiti di partecipazione richiesti. L'elenco delle ditte individuate sarà disponibile dopo aver concluso le operazioni di gara.
Dell'esito dell'esame della documentazione prodotta, dei relativi report e dei soggetti ammessi alla presente procedura si darà successivamente conto con la Determinazione di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
Gli operatori economici si impegnano ad osservare tutti i requisiti di esecuzione del servizio previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Garanzia provvisoria
Non richiesta ai sensi dell'art. 1-comma 4 Legge n 120/2020 e ss.mm.ii.

4. Termine per l'esecuzione della prestazione

L'appalto avrà durata dal marzo 2022 al 30/11/2022 (con 2 mesi di fermo estivo quindi 6 mesi) + ulteriore rinnovo di 6 mesi (termine 30.05.2023) nonché proroga oltre i termini contrattuali previsti, per un periodo fino a 120 giorni, comunque fino alla sottoscrizione del contratto con il nuovo aggiudicatario ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

5. Importo dell'appalto
Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs n 50/2016 l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a **€ 79.180,00 oltre IVA riferito al periodo sopra indicato.**
L'importo a base di gara ammonta ad € 39.590,00 oltre IVA 22% ed è onnicomprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per gestione dei servizi oggetto di appalto, come precisato all'art. 11 del Capitolato Speciale Appalto.

6. Clausola sociale
Troverà applicazione la clausola sociale , come prevista dall'art. 50 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Subappalto
Il subappalto è consentito esclusivamente entro i limiti e nelle modalità previste dall'art. 105 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

8.Modalità presentazione dell'offerta
Ai sensi del combinato disposto degli articoli 58, 60 comma 2 bis del D.lgs n. 50/2016, la documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico,

attraverso la piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, entro e non oltre le **ore 10:00 del 07/03/2022** fermo restando quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis del D.lgs n 50/2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Si specifica che non verranno accettate offerte *off-line.*

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
b) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
c) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.
Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di seguire attentamente le modalità di inserimento delle informazioni.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, nonché quelle tardive in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sotto- scritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

IMPORTANTE
La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, **restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove** per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, **l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.**
Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed alla gara cui il concorrente intende partecipare.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Rovigo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Il sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

9. Contenuto della Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"

Nella busta telematica amministrativa deve essere caricata la seguente documentazione
1) DGUE e documento integrativo
2) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
3) PASSoe;
Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione su elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.
Tutta la documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato zip- **No Rar**.

10. Contenuto busta telematica - "Offerta Tecnica"
Tutta la documentazione tecnica costituente l'offerta dovrà essere firmata digitalmente, **pena la nullità**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione **già riportati nell'avviso di manifestazione d'interesse al punto "Criterio e modalità di aggiudicazione".**
L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente.
Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta deve essere sottoscritta, **pena la nullità,** da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.
E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

11. Contenuto busta telematica - Offerta Economica
L'operatore economico inserisce nella Piattaforma l'importo a base di gara fissato in € 77.900,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale importo è stato calcolato tenendo conto dei prezzi previsti dal CCNL, di cui all'allegata tabella e dai livelli precisati nel Capitolato Speciale d'appalto.

Secondo quanto disposto dalla risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013: "…*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione*." Si specifica, pertanto, che l'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo da **€ 16,00** dovuti per legge, da inviare dopo l'avvenuta comunicazione di aggiudicazione del servizio.

10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** reso disponibile dall'ANAC con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016.

11. Soccorso istruttorio
Trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio.

12. Svolgimento procedura di gara
Non sono previste sedute pubbliche in quanto la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsiasi operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.
Le operazioni di cui sopra verranno effettuate avvalendosi della Piattaforma Telematica Sintel, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis).
La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte ed immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre nessuno degli

addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data ed ora di scadenza dei termini di ricezione delle offerte.
Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a verificare, tramite la piattaforma SINTEL, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema.
Successivamente procederà:

a) con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire le buste telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera- invito;
c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
N.B.: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

13. Aggiudicazione dell'appalto

La commissione giudicatrice, procederà in una o più sedute all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nella presente lettera invito e nel relativo avviso di Manifestazione di Interesse.
All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara, indi seguirà l'adozione della determina di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, indi all'aggiudicazione al secondo in graduatoria previe verifiche nei termini sopra indicati.
È facoltà della Stazione Appaltante procedere, in via d'urgenza, alla consegna anticipata del servizio anche nelle more della stipulazione formale contratto, ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 12 del D.Lgs n. 50/2016.
Il contratto potrà essere stipulato dopo l'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione mediante scrittura privata in modalità elettronica ed ai sensi dell'art. 107-comma 3-D.lgs n 267/2000 dal Dirigente Responsabile del competente Settore con la Ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

14. Definizione delle controversie

Competenza arbitrale: esclusa,
Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR del Veneto Cannaregio 2277 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro **30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

15. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare /lettera invito.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Il Dirigente Responsabile
Ing. Michele Cavallaro

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 7/3/2005 n. 82