COMUNE DI ROVIGO

TEATRO SOCIALE

Piazza Garibaldi 14,
45100 – ROVIGO

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali per la realizzazione delle Attività presso il Teatro Sociale di Rovigo

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

SEZIONE B

7. Servizio di maschere di sala, guardiania, guardaroba e cassiere

INDICE

A. VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI 3

B. DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA 13

SEZIONE B – SCHEDE SPECIFICHE:

7. SERVIZIO DI MASCHERE DI SALA, GUARDIANIA, GUARDAROBA E CASSIERE

A. VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI

Descrizione:
Svolgimento di attività di maschere di sala, guardiania, guardaroba e cassiere presso il Teatro Sociale.

Servizi/Impianti/Attrezzature messe a disposizione dal Committente		*Condizioni d'uso:*
☒	SERVIZI IGIENICI	Sarà possibile utilizzare i servizi igienici presenti all'interno dell'edificio, più vicini alle zone in cui si effettuerà la prestazione.
☒	IMPIANTO ELETTRICO	L'impresa appaltatrice dovrà, nell'uso delle apparecchiature elettriche messe a disposizione dal Committente, rispettare tutte le norme di sicurezza. In particolare i collegamenti e gli allacciamenti elettrici dovranno essere effettuati solo con prolunghe, derivazioni ecc. a norma e utilizzando attrezzature con doppio isolamento o collegamento a terra; eventuali collegamenti mobili, non dovranno comportare intralcio nelle vie di passaggio. Le derivazioni, anche a spina dovranno garantire il rispetto delle norme di sicurezza. L'impresa appaltatrice dovrà utilizzare gli impianti elettrici del Committente senza modificarli, manometterli o bypassare i dispositivi di sicurezza. I quadri elettrici sono segnalati. La manovra su detti quadri, potrà essere effettuata solo in caso di situazioni di emergenza, dopo aver reperito eventuali chiavi

		presso un incaricato del Committente. Qualsiasi necessità di utilizzo dell'impianto elettrico da parte dell'impresa appaltatrice che sia diverso da quello del normale uso delle prese elettriche, dovrà essere preventivamente richiesto al Committente per la necessaria autorizzazione. In caso d'incendio non utilizzare acqua su parti elettriche per estinguere l'incendio.

Descrizione	*Analisi dei rischi*	*Valut. rischio*	*Azioni di coordinamento e misure di sicurezza*
Accesso e permanenza sui luoghi d'intervento:			
Accesso all'edificio.	• Investimento • Urti • Presenza di lavoratori del Committente • Presenza di personale di altre ditte esterne o lavoratori autonomi o di compagnie di spettacolo • Presenza di utenti esterni (terzi)	2	Per il tempo strettamente necessario al carico-scarico è possibile sostare davanti al teatro previa richiesta di permesso ZTL. Nelle aree esterne di pertinenza del Teatro dovranno essere rispettate le disposizioni impartite dalla committenza. La velocità degli automezzi dovrà essere a passo d'uomo. Non è possibile sostare nella piazza antistante e nei corridoi interni al Teatro, se non per il tempo strettamente necessario per il carico/scarico. La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa appaltatrice al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico/carico dei materiali e strumenti di lavoro e dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente. Durante le fasi di carico/scarico il motore degli automezzi dovrà essere lasciato spento. Gli automezzi non potranno essere parcheggiati o sostare in corrispondenza degli accessi e delle uscite di emergenza. Durante le eventuali operazioni di carico/scarico di materiali necessari

			all'attività, l'impresa appaltatrice avrà cura di delimitare e segnalare la zona per evitare interferenze con il personale del Committente e/o con quello di altre imprese esecutrici e/o con quello di compagnie di spettacolo e/o con utenti esterni. Nel caso di presenza di personale del Committente o di altre imprese o di utenti all'interno dell'edificio, le aree (vani scala, ascensori, corridoi), utilizzate per il trasporto di materiale e/o attrezzature ingombranti, voluminose, di dimensioni rilevanti dovranno essere delimitate e segnalate previa comunicazione ed autorizzazione da parte del Committente. Inoltre, se necessario, dovranno essere allontanate tutte le persone eventualmente presenti lungo il percorso utilizzato per il trasporto del materiale e fare in modo che durante tutto il periodo necessario per tale operazione nessuno si trovi lungo il percorso. Al termine delle operazioni gli addetti dell'impresa esecutrice provvederanno ad informare il referente del committente che le operazioni sono state ultimate e che l'area è di nuovo completamente fruibile. Al personale, oggetto del presente servizio, è vietato l'accesso al palcoscenico quando privo della rete di protezione contro la caduta verso il golfo mistico, nonché è vietato l'accesso alla graticcia.
Gli addetti iniziano l'attività lavorativa.	• Incendio • Difficoltà d'esodo in caso di emergenza	2	All'interno del Teatro sono presenti idonei presidi antincendio (idranti ed estintori), rilevatori di fumo attivi e controllati periodicamente. Ciascuna zona di lavoro è dotata di adeguati percorsi d'esodo e di uscite di emergenza, individuabili dalle planimetrie esposte all'interno dei locali e da apposita segnaletica; presso il Teatro è a disposizione il piano di emergenza.

			Il Datore di Lavoro o un suo incaricato dell'impresa esecutrice, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, si accerterà che tutti i propri lavoratori nonché eventuali suoi subappaltatori siano a conoscenza dell'ubicazione delle vie di fuga e dei percorsi più brevi per raggiungerle. Dovrà inoltre mantenerle sgombre da ostacoli e attrezzature, garantendone la fruibilità in ogni momento dell'attività. Al fine di garantire un'efficace collaborazione si invita a prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza, e delle procedure da seguire in caso di evacuazione indicate nelle planimetrie affisse all'interno dei locali. Le eventuali prescrizioni aggiuntive saranno rese note al Datore di Lavoro dell'impresa esecutrice o ad un suo incaricato o al lavoratore autonomo presente nell'area dei lavori in oggetto durante la riunione di coordinamento e cooperazione. Di seguito si riportano i divieti imposti a tutti i lavoratori che operano in Teatro, al fine di evitare l'insorgenza di un incendio: • divieto di utilizzo di fiamme libere o corpi incandescenti dovuti a particolari tipi di attività lavorative che possono essere adottate durante tutte le fasi di lavoro/spettacolo; • divieto di utilizzare macchine ed apparecchiature in cui si produce calore non installate e non utilizzate secondo le norme di buona tecnica e secondo le indicazioni del Committente; • divieto di utilizzo di attrezzature elettriche non installate e non utilizzate secondo le norme di buona tecnica e secondo le indicazioni del Committente;

			• divieto di fumare. Tale divieto è anche per le sigarette elettroniche; • ove le lavorazioni o per esigenze di spettacolo dovessero comportare la necessità di modifiche all'organizzazione del sistema di gestione dell'emergenza (ad esempio preclusione di un'uscita di emergenza e/o percorso d'esodo, disattivazione di impianto di rilevazione incendi, ecc.) queste dovranno essere preventivamente concordate con il committente durante la riunione di coordinamento e cooperazione che coinvolgerà tutto il personale presente. In caso di emergenza si dovrà avvertire il personale addetto e seguire le istruzioni riportate nel piano di evacuazione esposto nei locali.
Gli addetti escono dall'edificio.	• Urti • Presenza di lavoratori del Committente • Presenza di personale di altre ditte esterne o lavoratori autonomi o di compagnie di spettacolo • Presenza di utenti esterni	1	Il personale dell'impresa esecutrice comunicherà la fine delle attività al Committente. Il personale dell'impresa esecutrice non potrà circolare fuori dalle aree di sua competenza; nel caso in cui ciò sia necessario dovrà essere sempre accompagnato da personale del Committente o autorizzato da esso. In caso di emergenza si dovrà avvertire il personale addetto e seguire le istruzioni impartite dallo stesso e quelle riportate nel piano di evacuazione esposto nei locali.

Macchine e attrezzature utilizzate:			
Tutte le attrezzature	• Urti, colpi, impatti, compressioni • Elettrocuzione • Tagli • Lesioni	2	Le attrezzature dovranno essere utilizzate conformemente a quanto prescritto nel libretto d'uso e manutenzione. Le attrezzature non dovranno essere lasciate incustodite. Al termine del loro utilizzo dovranno essere riposte in luogo sicuro e comunque non accessibile ai non addetti ai lavori. Per le attrezzature alimentate a corrente elettrica al termine dell'utilizzo o in caso di pause si dovrà provvedere a scollegarle dalla presa di corrente. Nell'utilizzo di elettroutensili alimentati con predisposizione di cavi di prolunga, questi ultimi dovranno essere raggrupparti e contenuti in modo tale da non creare intralcio, neppure temporaneo, alle lavorazioni ed al passaggio del personale che opera nelle vicinanze. Durante l'utilizzo delle attrezzature le stesse non dovranno precludere l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio. Qualora ciò sia necessario ai fini dell'attività lavorativa dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dal committente.

Sostanze e prodotti utilizzati:			
L'attività non prevede l'uso di sostanze o prodotti chimici.			

Rumore e lavori in quota:			
L'attività non prevede l'esposizione a rumore e lavori in quota			

Deposito e movimentazione materiali:			
Deposito di materiale e di attrezzature in genere necessarie per la realizzazione dello spettacolo.	• Urto • Inciampo • Caduta in piano • Difficoltà di esodo in caso di emergenza • Utilizzo di attrezzature di lavoro da personale non autorizzato	1	Il personale dell'impresa esecutrice dovrà prestare particolare attenzione a non lasciare incustoditi i materiali e le attrezzature di lavoro e provvedere a rimuoverle una volta terminato l'utilizzo. Le attrezzature e/o materiali dovranno essere disposti in modo tale da non ostruire i passaggi, corridoi, le vie di fuga, le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori presso i locali.

Interferenze con terzi e rischi intrinseci delle aree di lavoro:			
Presenza di lavoratori del committente o di personale di altre imprese esecutrici o delle compagnie di spettacolo o di singoli professionisti/ Artisti.	• Inciampi, urti • Scivolamenti • Caduta di oggetti • Caduta in piano • Caduta in quota	3	In palcoscenico è possibile la presenza di altri lavoratori di altre imprese esterne o di compagnie di spettacolo o di altri singoli professionisti/artisti; tra tutto il personale sopra citato è necessaria la massima collaborazione anche attraverso specifiche riunioni preventive prima dell'inizio dell'attività, al fine di eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza. Tenere sempre in considerazione che ogni attività svolta in palcoscenico deve considerarsi a rischio in quanto per esigenze sceniche ed artistiche non sempre è possibile attuare tutte le misure di prevenzione e protezione previste.

			Sarà cura del Committente fornire le informazioni sui rischi che si possono incontrare e su come operare in palcoscenico. In particolar modo si segnala la necessità di adottare i seguenti comportamenti: - muoversi con cautela, soprattutto in presenza di grandi masse scenografiche; - porre attenzione a come ci si muove: il pavimento potrebbe presentare delle insidie (cavi elettrici, praticabili, attrezzeria varia); - fare sempre attenzione ai dislivelli improvvisi ed alla segnaletica posta a pavimento, che delimita le zone di pericolo; - sul palcoscenico, tra la fine di uno spettacolo ed il termine dell'allestimento dello spettacolo successivo è sempre presente una rete di protezione, ossia una misura di protezione collettiva contro la caduta nel vuoto verso il golfo mistico. Al personale, oggetto del presente servizio, è vietato l'accesso al palcoscenico quando privo della suddetta rete di protezione. In ipotesi di accesso in assenza di rete di protezione, per le sole occasioni di improrogabile necessità, il personale dovrà rigorosamente rispettare il divieto di oltrepassare la vistosa striscia bianca adesiva permanente, presente sul pavimento del palcoscenico (limite invalicabile). È importante "rispettare" il palcoscenico quale "luogo" di lavoro, non sottovalutarlo e soprattutto essere a conoscenza che si opera in un luogo potenzialmente a rischio; - porre attenzione alle istruzioni date dagli addetti all'emergenza in situazioni particolari di pericolo;

			- per quanto possibile, evitare di indossare calzature aperte o leggere (sandali, ciabatte ecc.) e per le donne anche scarpe con tacchi a spillo durante le attività di "maschere di sala, guardiania e guardaroba". Al fine di garantire un'efficace collaborazione si invita a prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza, e delle procedure da seguire in caso di evacuazione indicate nelle planimetrie affisse all'interno dei locali. Oltre a quanto sopra si evidenzia che nella sala orchestrale del sottopalco, nel corridoio che la collega al golfo mistico e nel golfo mistico stesso, è necessario adottare i seguenti ulteriori comportamenti, in quanto l'altezza di dette zone non consente movimenti in piena libertà, per aspetti tecnici propri e immutabili della struttura. Nonostante gli spigoli siano rivestiti da materiale spugnoso è necessario: - prestare molta attenzione per ridurre al minimo il rischio d'urto del capo, - porre attenzione a come ci si muove: il pavimento può presentare diverse insidie (cavi elettrici, attrezzeria varia, ecc…), - porre attenzione alle istruzioni date dal personale del teatro in situazioni particolari. Le eventuali prescrizioni aggiuntive saranno rese note al Datore di Lavoro dell'impresa esecutrice o ad un suo incaricato presente nell'area dei lavori in oggetto durante la riunione di coordinamento e cooperazione e contestualmente verbalizzate nel Mod. Imp-4. Ciascuno per il proprio ruolo è tenuto a:

			- rispettare le regole segnalando al personale committente del Teatro eventuali situazioni che possono generare una condizione di pericolo per persone e cose; - dare il proprio contributo per il miglioramento del livello di sicurezza; - non compiere di propria iniziativa azioni che possano pregiudicare la sicurezza propria e altrui.

B. DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Determinazione dei costi della sicurezza per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza

In analogia a quanto previsto dall'allegato XV del D.Lgs. 81/2008, sono definibili come costi per la sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi dovuti alle sole interferenze tra lavoratori di aziende diverse o determinati dall'ambiente di lavoro in cui il personale dell'impresa esecutrice o il lavoratore autonomo è destinato ad operare, come ad esempio:

- gli apprestamenti previsti nel DUVRI;
- le misure preventive e protettive ed i dispositivi di protezione individuale individuati nel DUVRI;
- i mezzi e i servizi di protezione collettiva (segnaletica di sicurezza, delimitazioni, avvisatori acustici, presidi antincendio, ecc.);
- gli eventuali sfasamenti temporali o spaziali delle lavorazioni interferenti;
- le misure di coordinamento contenute nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;
- la formazione sulle procedure previste nel DUVRI.

Per ciò che riguarda le dotazioni di sicurezza delle macchine ed attrezzature, esse sono state escluse dal costo della sicurezza intendendosi che si dovranno utilizzare attrezzature rispondenti ai requisiti di legge.

La presente valutazione, riferita all'intera durata del servizio reso, porta a concludere che non è necessario aggiungere altri dispositivi rispetto a quanto già predisposto e a disposizione dell'impresa esecutrice; il costo per la riunione di coordinamento e cooperazione viene quantificato in €. 65,00, non soggetto a ribasso e compreso nell'importo complessivo che verrà liquidato.

Eventuali ed ulteriori costi da riconoscere all'impresa esecutrice, determinati da ulteriori misure di prevenzione individuate e condivise in sede di riunione di coordinamento e cooperazione, verranno quantificati e specificatamente riportati nel verbale Mod. Imp-4.

Il Dirigente del Comune di Rovigo
Sezione Attività Teatrali

Impresa esecutrice:		
Impresa esecutrice	***Cognome e Nome***	***Data e Firma***
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*

Impresa esecutrice:		
Impresa esecutrice	***Cognome e Nome***	***Data e Firma***
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*
_____	_____ *Cognome* _____ *Nome*	_____ *Data* _____ *Firma*